



Javni razpis za sofinanciranje izvajanja enotnih regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2008/2009 v okviru prednostne usmeritve: »Štipendijske sheme«, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013

VPRAŠANJA IN ODGOVORI ZA PRIPRAVO ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO - IZVAJANJE

Kazalo

| | | |
|------|-------------------------------|----------|
| I. | POSREDNI STROŠKI | 1 |
| II. | PLAČE..... | 3 |
| III. | SPLOŠNA VPRAŠANJA..... | 6 |

I. POSREDNI STROŠKI

1. Kateri stroški se razumejo pod upravljanjem?

Kot stroški upravljanja se štejejo stroški, ki jih opredeljuje 25. člen Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS, št. 69/2003).

2. Kaj pa stroški čiščenja in komunale ter vzdrževanja?

Kot stroški upravljanja se štejejo stroški, ki jih opredeljuje 25. člen Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS, št. 69/2003).

3. Ali lahko izračunamo ključ za uveljavitev stroška elektrike na osnovi osem zaposlenih na PRC-ju? Povprečno število zaposlenih na PRC od aprila do decembra je 16, 89 ljudi, na projektu lahko dela 1,66 ljudi - torej je procent 10,45.

Pri preverjanju bodo upravičeni izdatki, ki temeljijo na resničnih in dejansko plačanih stroških v višini do 10% upravičenih stroškov za izvajanje, vendar dokazil ni potrebno priložiti zahtevku, prav tako se pri zahtevku ne preverja ključ. Preverjanje se po potrebi lahko izvede s kontrolo na kraju samem.

Pomembno je, da pri vsakem Zzl uveljavljate sorazmerni delež (do 10%) in ne da že v 1. Zzl, ki je za obdobje od aprila do septembra, uveljavljate celotni strošek za leto 2008 (npr. pavšal za elektriko - račun se po navadi plačuje mesečno), torej v tem primeru



vključite pavšal za elektriko samo od aprila do septembra, ne pa tudi za naprej za obdobje oktober - december).

Pri administrativnih kontrolah in kontroli na kraju samem pa se bo preverjalo, če gre za dvojno financiranje.

4. Na vseh dokazilih o nastanku in plačilu stroškov mora biti jasno označeno stroškovno mesto in navedba, da stroški sodijo k operaciji ESS« (str. 10 - navodila). Kaj natančno to pomeni v praksi za npr.:
 - a. račun za elektriko,
 - b. izpisek TRR,
 - c. plačilno listo,
 - d. račun za oglas, itd.?

Knjigovodja vedno označi stroškovno mesto ter konto in protikonto, ko dokument prejme v knjiženje. Dokument si lahko označi poljubno, da le ve, da se tiče operacije v okviru ESS, sicer pa naj bi bilo prav to že z navedbo stroškovnega mesta enolično določeno.

5. Ali mi lahko poveste, če je pravilno izračunana formula za uveljavljanje posrednih stroškov:
 - pisarniški material 30 %
 - potrošni material 10 %
 - elektrika 30 %
 - vzdrževanje 30 %
 - število štipendistov $35 = 60,90$ ur
 - zaposlenih na štipendijski shemi 2

Formula = (100 %/2)* 0,6090 = 30,45 %.

Formula ni relevantna, ker je priznan le pavšal 10%, ključev pa se pri zahtevku ne preverja.

6. Ali lahko pod posredne stroške uveljavljamo račun za pisarniški material, ki je datiran z 31.12.2008 in bo plačan v začetku januarja 2009 (pred izstavljivjo zahtevka)?

DA, v kolikor gre za dejansko plačano realizacijo. Uveljavljati ga ne bi bilo mogoče, če bi bil račun plačan po izstavljivosti zahtevka.



II. PLAČE

- Ali je potrebno predložiti pogodbo o zaposlitvi, ali zadostuje zgolj aneks k pogodbi?

Priložiti je potrebno pogodbo o zaposlitvi za zaposlene, ki so vključeni v delo na operaciji, ter tudi ostala dokazila, ki so osnova za izvršena plačila (odločba/sklep o letnem dopustu, odločba o regresu za letni dopust, sklep o nadurnem delu...) Če pogodba o zaposlitvi oz. aneks/sklep o prerazporeditvi na operacijo ne opredeljuje vloge in nalog, obsega dela, obdobja in višine plačila za delo na operaciji (skladno z navodilom), je potrebno navedene elemente opredeliti.

- Kako se lahko uveljavljajo dodatki na plačilni listi (npr. nadurno delo, povečan obseg dela, nedeljsko delo)?

Pogoj za uveljavljanje dodatkov je, da zaposleni dela 100 % na operaciji in ima vsaj 100 štipendistov. Poleg tega mora izpolnjevati sledeče:

- zaposleni mora razpolagati s pisnim sklepotom o nadurnem delu/povečanem obsegu dela, izdanim s strani nadrejenega pred začetkom nadurnega dela/povečanega obsega dela,
- nadurno delo mora nujno izhajati iz evidence o izrabi delovnega časa (Zakon o evidencah s področja dela in socialne varnosti) – posredovanje dokazila iz evidence,
- nadurno delo je lahko največ 8 ur/teden - 20 ur/mesec – 170 ur/leto + ostali pogoji iz 143. čl. ZDR (če obstajajo razlogi iz 145. čl. ZDR se nadurno delo ne sme opravljati),
- povečan obseg dela pod pogoji iz 96. čl. ZJU – ZJU velja samo za javne uslužbence,
- za uveljavljanje nedeljskega dela mora biti pravna podlaga v kolektivni pogodbi ter delovni shemi internega akta – pravilnik o delovnem času,
- nadurno delo/povečan obseg dela/nedeljsko delo mora biti razvidno v mesečni časovnici ur.

Povečan obseg dela ter nadurno delo se med seboj izključujeta.

- Kaj se zahteva za potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih? Ali moramo ob vsakem poročilu za izvajanje dati to potrdilo zraven?

V skladu z Navodili PT je potrebno priložiti potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih pri vsakem Zzl. Dopuščamo dve možnosti (pri prvi potrdila ne potrebujete) in sicer:

- obrazec REK-1 s poimenskim seznamom zaposlenih + izpis iz TRR (potrdilo plačanih prispevkov in davkov, ki se nanašajo na plačo)



4. Kako izračunamo urno postavko, če oseba dela 6 ur dnevno (75% delavnik). Ali celoten strošek plače te osebe delimo z 130,5 ure?

Izračun urne postavke je vedno enak: število dejansko opravljenih ur / delovne ure meseca * upravičeni strošek plače.

Dejansko opravljenе ure so razvidne v časovnici, če pa oseba dela 75% delavnik, se to vidi v delovnih urah meseca.

5. Na projektu imamo 58 štipendistov, kar znaša 100,92 ur mesečno po normativu za stroške dela. Ali lahko zaokrožimo na 101 uro?

Ne, vse podatke v zahteVKU je potrebno pisati na 2 decimalki natančno.

6. Urne postavke so mesečno nekoliko različne (zaradi, bolniške, dopusti itd.). Ali to pomeni, da moramo vsak mesec podajati novo izjavo o višini plače?

Za vsak mesec se morajo predložiti vsa dokazila (plačilna lista, REK, izdatki...), nikoli se ne daje izjave. Za vsak mesec posebej je potrebno predložiti tudi bolniški list, če je bil zaposleni na operaciji v tekočem mesecu na bolniškem dopustu.

7. Kako se uveljavlja regres kot upravičen strošek?

Regres lahko uveljavlja zaposleni v tistem mesecu, ko je bil izplačan, če dela 100 % na operaciji in ima 100 štipendistov, drugače pa samo sorazmerni del. Do sofinanciranja ni upravičen regres, kjer je strošek ali izdatek nastal izven obdobja upravičenosti.

Primer obračuna regresa, če na operaciji delajo 3 zaposleni in skupaj upravičujejo 200 ur:

- 1. oseba=30 ur – 30% od 176 ur x višina regresa**
- 2. oseba= 100 ur - 100% od 176 ur x višina regresa**
- 3. oseba= 70 ur - 70% od 176 ur x višina regresa**

8. Direktor RRA dela na operaciji RŠS. Ali tudi on potrebuje svoj sklep o dodelitvi zaposlenega na projekt? Ali ga podpiše sam sebi? Ali sklep za direktorja podpiše predsednik sveta zavoda (v svetu so vsi predstavniki ustanoviteljev)?



Potreben je sklep, ne podpiše pa ga sam. Podpiše ga ista oseba /organ, ki mu podpiše pogodbo o zaposlitvi (v skladu s statutom /ustanovnim aktom).

9. Izjava zaposlenega o stroških prevoza na delo - jo spišemo sami ali obstaja nek vzorec?

RRA predloži izjavo zaposlenega o prevozu/vozovnico, ki je že v osebni kadrovski mapi zaposlenega (vsaka kadrovska služba naj bi jo že imela in na podlagi nje obračunavala stroške prihoda na delo in z dela). Iz izjave mora biti razvidno ime zaposlenega, vrsta prevoza, cena prevoza in da je to najcenejši javni prevoz.

10. Regres je upravičen strošek dela v sorazmernem deležu ur zaposlenega, ki dela na štipendijski shemi. Zanima me, ali lahko uveljavljamo regres za letni dopust, če smo ga zaposleni dobili izplačanega za leto 2008 v mesecu februarju 2008?

Če je izdatek nastal izven obdobja upravičenosti izdatkov, se ga nikakor ne more uveljavljati.



III. SPLOŠNA VPRAŠANJA

- ZZI za izvajanje se po navodilih izstavlja na tri mesece, vendar najkasneje do vsakega 15. za predhodno tromeče. Kaj to pomeni v praksi? Če oddajaš zahtevek za izvajanje za januar, februar in marec, to pomeni, da ga moraš oddati do 15. aprila? Ampak pri nas npr. nakazujemo plače okrog 15. v mesecu za nazaj (torej 15. aprila za mesec marec)?

DA, v tem primeru bi ga morali oddati do 15. aprila, drugače ne bo upravičen do sofinanciranja (bo zapadel). Zaradi slednjega, kot tudi zaradi trenutne situacije, ko imamo prve Zzl, kjer uveljavljate stroške za daljše obdobje, bomo pripravili spremembo navodil.

- Ali lahko uveljavljaš le plačo zaposlenega in posredne stroške, ne pa tudi stroškov informiranja, čeprav si jih v prijavi na JR sicer predvidel, pa jih potem ni bilo?

DA.

- Ali lahko uveljavljamo za plače 22.500,00 € in za posredne stroške 10%, torej 2.500,00 €, skupaj 25.000,00 €, čeprav smo v prijavi predvideli naslednjo razdelitev:
 - plače 20.000 €
 - stroški 2.500 €
 - informiranje 2.500 €?

Da, vendar vas opozarjam, da je potrebno izpolnjevati pogodbene obveznosti glede informiranja in obveščanja javnosti, kar je ponavadi povezano s stroški na operaciji.