



Pogosta vprašanja o Poročanju v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih za konkurenčnost in zaposljivost za obdobje 2008 – 2010 (Ur.l. RS št 80/08)

Vse izvajalce opozarjamo, da morajo v roku (do 15.5.2009) obvezno oddati zahtevek in poročilo z dokazili o končanih izobraževanjih in usposabljanjih, plačanih stroških izobraževanja in usposabljanja v fizični obliki. Poročilo se odda tudi elektronsko. Gesla in navodilo za vpisovanje v elektronsko aplikacijo so vam bila posredovana na vaš elektronski naslov.

Za izbrane vlagatelje bo organizirana delavnica na kateri bomo natančneje predstavili vsebino in obliko poročanja.

Delavnica, bo organizirana 12.5.2009, v dvorani A na gospodarski zbornici Slovenije , med 10:00 in 13:00 uro.

Vprašanja izvajalcev in odgovori na nejasnosti v zvezi z navodilom za poročanje v okviru javnega razpisa za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih za konkurenčnost in zaposljivost za obdobje 2008-2010:

1. Glede na to, da je objavljena nova lista prisotnosti me zanima ali so lahko tiste, ki smo jih že pridobili s strani izvajalcev izobraževanja v »stari« obliki ali moramo pridobiti ponovne podpise/podpise za novo obliko?

Kako pa je s temi listami, če gremo na izobraževanje v tujini? Glede na to, da so obrazci v slovenskem jeziku? So v tem primeru tudi potrebne kot priloge ?

Upoštevali bomo tudi podpisne liste, ki ste jih izdelali za pretekla izobraževanja (s starimi logotipi).. Podpisnih list z novimi logotipi ni potrebno delati na novo. Od datuma, ko ste bili seznanjeni z novo obliko podpisnih listov (novi logotipi), podpisnih listov na starih obrazcih ne bomo upoštevali.

Glede na 2.1.3.1. točko razpisne dokumentacije (Programi izobraževanja) so upravičeni stroški za izobraževanje le tisti, ko programe za pridobitev javno veljavne formalne izobrazbe izvajajo za to registrirane izobraževalne institucije v Republiki Sloveniji. Program pridobitve javno veljavne formalne izobrazbe se zaključi s spričevalom ali z diplomom oz. za posamezno šolsko/študijsko leto, ki je predmet sofinanciranja tega javnega razpisa, z dokazilom o zaključku šolskega/študijskega leta 2008/2009 oz. 2009/2010 (izdano s strani izvajalca izobraževanja).

2. Ali je potrebno do 15.5.2009 poročati za izobraževanja od oktobra do aprila ali lahko to storimo na 2. roku ?

Do 15.5.2009 je potrebno poročati za vsa zaključena izobraževanja in usposabljanja (če so bile izvedene vse aktivnosti po programu;

1. za zaključene aktivnosti obstajajo dokazila: potrdilo o opravljenih izpiti ali spričevalo ali diploma ali certifikat NPK ali potrdilo o udeležbi na konferenci ali potrdilo o opravljenem tečaju...;
2. podjetje je za zaključene aktivnosti prejelo račun za opravljeno storitev izobraževanja ali usposabljanja, za nočitve povezane z izobraževanjem...
3. izobraževanja ali usposabljanja so bila plačana; obstojijo potrdila o plačilu izobraževanja oziroma usposabljanja.



3. Zaposlena, ki je vključena v pridobitev podiplomske javno veljavne formalne izobrazbe, je že opravila vse izpite in trenutno dela (samo še) magistrsko nalogo, ki pa ne bo končana do prvega roka za poročanje. Šolnina je že v celoti plačana. Potnih stroškov ni.

3.A. Ali lahko na prvem roku za poročanje prosimo za povračilo šolnine in predložimo potrdilo o opravljenih izpitih? Kaj v tem primeru napišemo za čas trajanja (od začetka šolanja do 15.5. ? Ali pa mora zaposlena magistrirati in šele potem lahko zaprosimo za povračilo šolnine?

Plačano šolnino za magistrski študij bo mogoče ločeno upoštevati le v primeru, da je šolnina za letnik magistrskega študija ločena izkazana od stroškov zagovora magistrske naloge.

Dokazilo o končanem letniku je potrdilo o opravljenih izpitih za ta letnik.

Čas trajanja oziroma upravičeni stroški nastali in plačani v obdobju od 1.9.2008 do 15.5.2009.

V primeru, da stroški niso ločeno izkazani, se bodo stroški lahko uveljavljali, ko bo zaposlena imela potrdilo, da je magistrirala.

3.B Kaj so v našem primeru dokazila o izvedenih aktivnostih – potrdilo o opravljenih izpitih? Potrdilo o končanem magisteriju? Potrdilo o obiskovanju predavanj?

Dokazila o izvedenih aktivnostih je lahko potrdilo o opravljenih izpitih za letnik (če je kot že navedeno ločeno izkazano na računu) ali potrdilo o končanem magisteriju.

3.C Ali je v našem primeru potrebno oddati tudi individualno listo prisotnosti? Ali zadošča potrdilo o opravljenih izpitih /magistriranju – tisti ki niso hodili redno na predavanja sploh niso mogli na izpit.

V primeru, da uveljavljate sofinanciranje potnih stroškov, je potrebno oddati tudi ustrezno individualno listo prisotnosti. Ne zadošča potrdilo o opravljenih izpitih /magistriranju

3.Č. Kje lahko dobim obrazec »Skupno poročilo o izvedenih aktivnostih«?

Skupno poročilo o izvedenih aktivnostih bo izpisala elektronska aplikacija.

4. Ali je potrebno liste prisotnosti vključiti v poročilo tudi, če je izobraževanje trajalo samo en dan?

Listo prisotnost je potrebno dodati kot dokazilo o nastalih potnih stroških, če le te uveljavljate v zahtevku za sofinanciranje. Če je usposabljanje trajalo en dan in je iz potrdila o udeležbi jasno razvidno, kdo je bil udeleženec usposabljanja in kdaj je usposabljanje potekalo, ni potrebno prilagati liste prisotnosti.

5. Za izobraževanja, ki smo jih izvedli pred izdajo sklepa o odobritvi sofinanciranja, nimamo list prisotnosti, imamo pa druga potrdila. Ker nismo bili gotovi ali bomo sredstva dobili ali ne tudi nismo bili ustrezno pripravljene na administrativne podrobnosti.

V primeru, da bi želeli uveljaviti potne stroške za izobraževanja, ki ste jih izvedli pred izdajo sklepa o odobritvi sofinanciranja, morate pridobiti liste prisotnosti od zunanjega izvajalca, sicer vam ne bomo mogli priznati sofinanciranja za potne stroške.

6. Ali je mogoče stroške uveljavljati tudi za ta izobraževanja, čeprav bo del zahtevane dokumentacije manjkal, brez da bi se štelo za kršitev 6. člena pogodbe?

Potnih stroškov ni mogoče uveljavljati brez ustreznih dokazil o nastalih stroških.



7. Kako je z elektronskim poročanjem? Nikjer še nismo zasledili navodila za elektronsko poročanje o izvedenih programih.

Navodila za elektronsko poročanje so objavljena na spletni strani Sklada. Geslo za elektronsko poročanje vam je bilo posredovano po e-pošti. V kolikor ga niste prejeli nam to sporočite.

8. Prosimo za pojasnilo prvega odstavka navodila za poročanje v zvezi z zahtevo, da je potrebno izstaviti zahtevo šele po zaključku programa. Ali se ta zahteva nanaša le na usposabljanja, ki običajno trajajo krajše obdobje? (zahtevo je težko izpolniti v primeru formalnega izobraževanja, kjer čas trajanja izobraževanja dolg in izobraževanje seveda do roka za poročanje še niso zaključena, stroški pa so že nastali, npr. šolnina).

Zahteva se ne nanaša le na usposabljanje ampak velja za vse aktivnosti (usposabljanje in izobraževanje). V primerih formalnega izobraževanja, kjer čas trajanja izobraževanja dolg in izobraževanje seveda do prvega roka za poročanje še ne bodo zaključena (stroški pa so že nastali, npr. šolnina) boste sofinanciranje uveljavljali na naslednjih rokih za poročanje, ko bodo programi zaključeni (kar boste lahko potrdili z dokazili; spričevala, potrdila, ...).

9. Ali je nakup študijske literature vedno neupravičen strošek, kakor je navedeno v zaključku Navodila za poročanje? V programu formalnega izobraževanja imamo vključen tudi doktorski študij (še po starem programu), ki sicer ima strošek šolnine, vendar pa za doktorski študij ni predvidenih predavanj, temveč le samostojno raziskovanje. V tem primeru menimo, da je nujni strošek izobraževanja tudi nakup študijske literature, ki bo uporabljena izključno za namen izvajanja študija, še posebej specialistične, ki ni dostopna v Sloveniji ali bližnji okolici, saj je pravzaprav jedro tega izobraževanja.

Ali je potrebno kakšno potrdilo, da te vrste stroški predstavljajo nujni sestavni del študija?

Nakup študijske literature ni upravičen strošek v okviru tega javnega razpisa.

10. A. Ali spada med upravičene stroške strošek medknjižnične izposoje (ki je v zgoraj opisanih primerih neredko večji od nakupa nove knjige)?

10. B. Ali spada med upravičene stroške dodatni strošek za hitro dostavo pri medknjižnični izposoji (pri velikih časih standardne dostave pri medknjižnični izposoji na velike razdalje je študij onemogočen)?

10. C. Ali je upravičen strošek priprave članka, vključno z lektoriranjem (publiciranja člankov je študijska zahteva v doktorskem študiju)?

10. Č. in podobno: ali je udeležba na strokovnem ali znanstvenem srečanju upravičen strošek (kar je zopet zahtevana sestavina doktorskega študija)?

10. D. Podobna vprašanja zastavljamo tudi za podiplomski študij, kjer so podobne oblike samostojnega raziskovalnega dela priporočene sestavine študija.

Skupni odgovor na vprašanja 10.A – 10.D.

V točki 2.2.2. razpisne dokumentacije so obrazložene posamezne vrste stroškov ter navedena potrebna dokazila za njihovo uveljavljanje. Konkretno za potne stroške:

a) Obrazložitev stroška: Potne stroške, dnevnice in nočnine so lahko upravičen strošek za zaposlene osebe, ki so vključene v programe izobraževanja in usposabljanja ter se izvajajo na drugi lokaciji, kot je oseba zaposlena. Potni stroški so upravičeni, v kolikor so nastali z dnem oz. po datumu izdaje sklepa o odločitvi glede dodelitve sredstev ter so obračunani in izplačani v skladu z veljavno zakonodajo. Strošek nakupa vinjete, ni upravičen strošek.



b) Dokazila za uveljavljanje: Posamezni stroški so dokazljivi na naslednji način:

- dnevnice na osnovi fotokopije potnega naloga in dokazila o izplačilu,
- nočnine (nočitev z zajtrkom) na osnovi fotokopije potnega naloga in na podlagi fotokopije računa o nastanitvi in dokazila o plačilu,
- ustrezno izpolnjena, podpisana in žigosana lista prisotnosti,
- potni stroški so upravičeni v višini dejanskih stroškov prevoza, glede na relacijo in pogostost prevoza na osnovi fotokopije potnega naloga ali medsebojne pogodbe o izobraževanju oz. usposabljanju med podjetjem in udeležencem, dokazila o izplačilu, liste prisotnosti ter poročila službeni poti.

Potni stroški zaposlenih se uveljavljajo za vsako osebo posebej glede na dejansko udeležbo na izobraževanju oz. usposabljanju. Dejanska udeležba se dokazuje z dnevno potrjenimi in izpolnjenimi listami prisotnosti.

11. Kakšna oblika dokazila je zadostna za priznanje potnih stroškov pri magistrskem študiju ? Ali je primerno dokazilo dokument fakultete v obliki seznama predavanj za vse?

V primeru, da so vam bili potni stroški odobreni v sklepu in da uveljavljate sofinanciranje le teh, je potrebno oddati tudi ustrezno individualno listo prisotnosti. Ne zadošča dokument fakultete v obliki seznama predavanj za vse (predvidevam da s tem mislite na urnik predavanj za študijsko leto.)

11. Kako poročamo, če je račun sestavljen za seminarski abonma za 22 vključitev, do sedaj smo porabili 13 vključitev? Ali se račun razbije na osebo, ali se predloži skupno kot celotni znesek?

Upoštevali bomo število vključenih oseb, za katere boste imeli ustrezna potrdila, ki bodo glasila na ime zaposlenega in sorazmerno znižan znesek računa za te osebe.

14. Vključenih imamo 22 oseb to pomeni, da na primer 24 različnih oseb ne moremo vključiti v ta izobraževanja za povrnitev stroškov ?

Uveljavljali boste lahko sofinanciranje stroškov usposabljanja oziroma izobraževanja za toliko oseb kot ste jih napovedali v vaši vlogi. Stroški nenapovedanih vključitev oseb so neupravičeni stroški.

15. Prijavili smo sredstva magistrskega študija v letu 2008/2009 in so nam bila odobrena, vendar se bo ta zaposleni zaradi poslovnih razlogov vpisal v šolsko leto 2009/2010 (v isti program). Ali lahko ta sredstva ugotavljamo takrat, ko nastane strošek (se pravi eno leto kasneje)?

Spremembe pogodbe so možne (poraba sredstev načrtovanih za leto 2008 v letu 2009). Vendar se ta lahko naredi le s sklenjenim aneksom k pogodbi. Spremembo pogodbe lahko predlaga vsaka pogodbená stranka.

16. Imamo vprašanje v zvezi s poročanjem potnih stroškov, ko je bila pot na izobraževanje opravljena s službenim vozilom. Imamo potni nalog, ki pa ni obračunan in nikomur izplačana kilometrina. Kako poročamo v tem primeru?

Kilometrína ne bo priznana.

17. Kako je s povračilom stroškov, če se nekdo iz našega podjetja udeleži šolanja v tujini, npr. ZDA, ki traja 5 dni in svoje bivanje podaljša še za pet dni – seveda na svoje stroške. Moja razlaga je, da dnevnice, hotel in nastale stroške v okviru šolanja lahko prijavimo. Velikokrat se



zgodi, da npr. letalo stane veliko manj, če je potovanje daljše od 1 tedna. Je moja razlaga pravilna?

Na podlagi vaših informacije bodo priznani stroški šolanja, potni stroški, ki se nanašajo na udeležbo šolanja (dnevnice, nočnine), ne bodo pa priznani stroški, ki so nastali zaradi podaljšanega bivanja. Letalska karta bo upravičena le če lahko dokažete, da je bila letalska karta cenejša v primeru nakupa letalske karte za daljše obdobje (to je ta, ki ste jo kupili), kot nakup letalske karte za obdobje enako času usposabljanja.

18. V našem podjetju potne stroške izplačujemo v enem znesku in ne vsak potni nalog posebej. Priložimo zraven potrdila o izplačilu (plačilna lista za delavca) tudi tabelo in ostale potne naloge, ki niso opravičeni za povračilo, da je razvidno od kot tak znesek?

Dokazati boste morali, da so bili potni stroški izplačani. To lahko dokazujete tudi z plačilno listo zaposlenega, potnim nalogom in še z vsemi ostalimi potnimi nalogi, ki skupaj dokazujejo izplačano vsoto ter izpiskom iz transakcijskega računa podjetje, ki dokazuje izplačilo potnih stroškov oz. v vašem primeru plače zaposlenega.

19. Pri obrazcu: Obrazec Poročilo IUZ 2008-2009, pod točko 8 VREDNOST PROGRAMA, ki jo uveljavljate kot osnovo ... to pomeni celoten znesek stroška in ne 30 % kot nam je v po pogodbi povrne sklad za neformalna izobraževanja?

Da, vnesete celoten znesek upravičenega stroška (brez DDV).

20. Rok za poročanje po 59. javnem razpisu je 15.5.2009. Zanima me ali v tem poročilu upoštevamo stroške, ki so nastali v letu 2008 ali vse stroške, ki so nastali do tega datuma?

Upoštevate stroške, ki so nastali zaradi usposabljanja in izobraževanja ter za kater imate ustrezna potrdila o zaključku in dokazila o plačilu, od 1.9.2008 do 15.5.2009 za zaključena izobraževanja in usposabljanja.

21. Ali lahko uveljavljamo stroške programov izobraževanja že na prvem roku za poročanje: vsi računi so v hiši in plačani; odobreno potni stroški so tudi že doseženi..... uradno se program sicer zaključi koncem šolskega leta (dodatna dokazila so tako le liste prisotnosti in potrdilo o zaključku).

Na prvem roku lahko uveljavljate stroške programov izobraževanja v kolikor so programi zaključeni. V nasprotnem primeru ne morete uveljavljati stroškov programov izobraževanja 15.5.2009.

22. Pri potrjevanju list prisotnosti imamo pri nekaterih izvajalcih programov predvsem podiplomskega študija velike težave: relacije, predavatelji, žig, podpis odgovorne osebe (dekan fakultete) so neučinkovite, predvsem, kadar se študij dejansko izvaja na lokacijah izven sedeža institucij (KP-Škofja Loka)... Kako naj ravnamo v primerih, ko ne uspemo pridobiti list prisotnosti, ki vsebujejo vse zahtevane elemente?

Posamezni stroški so dokazljivi na naslednji način:

- dnevnice na osnovi fotokopije potnega naloga in dokazila o izplačilu,
- nočnine (nočitev z zajtrkom) na osnovi fotokopije potnega naloga in na podlagi fotokopije računa o nastanitvi in dokazila o plačilu,
- ustrezno izpolnjena, podpisana in žigosana lista prisotnosti,
- potni stroški so upravičeni v višini dejanskih stroškov prevoza, glede na relacijo in pogostost prevoza na osnovi fotokopije potnega naloga ali medsebojne pogodbe o izobraževanju oz. usposabljanju med podjetjem in udeležencem, dokazila o izplačilu, liste prisotnosti ter poročila službeni poti.



Potni stroški zaposlenih se uveljavljajo za vsako osebo posebej glede na dejansko udeležbo na izobraževanju oz. usposabljanju. Dejanska udeležba se dokazuje z dnevno potrjenimi in izpolnjenimi listami prisotnosti

23. V zvezi s 59. javnim razpisom postavljam še vprašanje v zvezi z uveljavljanjem dokazil. Glede na to, da je bilo pri lanskem razpisu za izobraževanje in usposabljanje s strani zavoda za zaposlovanje naknadno kot dokazilo priložiti še konto kartico po sofinanciranih programih izobraževanja oziroma usposabljanja me zanima, če bo leto potrebno priložiti v tem razpisu ne glede na to, da to sicer ni posebej navedeno v razpisni dokumentaciji oziroma v navodilih za poročanje?

Trenutno vam zahtevkom za sofinanciranje ni potrebno prilagati konto kartic. Ker pa je Sklad posredni proračunski uporabnik in je tako izplačilo iz proračuna odvisno tudi od ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter ministrstva za finance se lahko zgodi, da se bodo pojavile potrebe tudi po dodatnem pošiljanju konto kartic. Kar pa za vlagatelje ne sme predstavljati problema, če vodijo računovodstvo v skladu s slovensko zakonodajo.

24. Pri pisanju Poročila o izvedenih aktivnostih izobraževanja/usposabljanja (Obrazec Poročilo IUZ 2008-2010) znotraj Javnega razpisa za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih za konkurenčnost in zaposljivost 2008-2010 za sofinanciranje v okviru prvega roka za poročanje (15.5.2009) se nam porajajo določena vprašanja, in sicer:

Glede na vsebino obrazca za Poročilo IUZ 2008-2009 bomo izpolnili en obrazec za vsakega posameznega udeleženca v programih izobraževanja oz. usposabljanja, seveda v primeru, da se je vsak udeležil različnega programa izobraževanja/usposabljanja; v primerih, ko se več zaposlenih udeleži istega usposabljanja in izobraževanja pri istem izvajalcu (ki potekajo v enakem časovnem obdobju) pa bomo združili v istem obrazcu (ločili bomo samo tabele o potnih stroških za vsakega posameznega udeleženca. Razmišljamo prav?

Da. Razmišljate pravilno.

25. Zanima nas tudi uveljavljanje stroškov usposabljanja za določenega zaposlenega, kjer njegovo usposabljanje poteka v treh sklopih; opravil je prva dva sklopa (še le po končani izvedbi tretjega sklopa in plačilu računa za tretji sklop usposabljanja bo izdano potrdilo o opravljenem usposabljanju), za katera je izvajalec izdal računa (vsak sklop se plača posebej), ki sta že bila plačana. Edino potrdilo, ki ga pred zaključkom programa usposabljanja imamo, sta listi prisotnosti in potrdili o plačilu obeh do sedaj končanih sklopih. Glede na to, da še nimamo dokazila o zaključku programa nas zanima, ali lahko v okviru prvega roka za poročanje že uveljavljamo te stroške (za oba opravljena sklopa) ali ne ?

V tem roku za poročanje v zahtevku za sofinanciranje stroškov usposabljanja, za določenega zaposlenega, ne boste mogli uveljavljati za zaposlenega, ki je zaključil dva sklopa usposabljanja, tretjega ni, ker za navedeno usposabljanje še ne boste imeli dokazil o zaključenem programu usposabljanja (spričevala, potrdila o zaključenem usposabljanju).

26. V letu 2008 nismo izvedli usposabljanja v višini, ki smo jo v vlogi planirali, smo pa ve letošnjem letu opravili ta usposabljanja. Ali lahko planiran strošek iz leta 2008 prenesemo v letošnje leto?

Spremembe so možne. Vendar se ta lahko naredi le s sklenjenim aneksom k pogodbi. Spremembo pogodbe lahko predlaga vsaka pogodbeni stranka.



27. Ali je v redu, če imamo na potrdilih o udeležbe zaposlenih napisano »tečaj nemškega jezika« in »tečaj za notranjo presojo sistema vodenja kakovosti v laboratorijih ISO IC 17025 – 2005« in ne usposabljanje?

Upoštevali bomo tudi potrdila o opravljenem usposabljanju, na katerih bo pisalo, da so zaposleni pri izvajalcu opravili tečaj.

28. Zanima nas tudi, če je usposabljanje z naslovom »Poletna šola za mlade managerje - Young Manager Program –YMP (dvoletni seminar YMP omogoča izčrpno obravnavo temeljnih managerskih znanj in spretnosti) upravičen do sofinanciranja? Ob oddaji vloge smo računali na to usposabljanje, bi pa radi preverili, če je res upravičen strošek.

V primeru, da so se zaposleni izvajalca udeležili usposabljanja Poletne šole za usposabljanje mladih managerjev bomo upoštevali to usposabljanje ob predpostavki, da bodo priložena potrebna dokazila (npr. Potrdilo o opravljeni poletni šoli,...) in da ste to usposabljanje dejansko prijavi v vlogi.

29. Do kdaj so v tem poročilu upravičeni stroški? Vsi do vključno dne ko oddamo poročilo? Oziroma a lahko sedaj do vključno april 2009 in v naslednjem poročilu od maja 2009 dalje?

Do prvega roka za poročanje lahko predlagate zahtevek za sofinanciranje stroškov za programe, ki so se zaključili do 15.5.2009. Teoretično je torej možno, da bi eden od zaposlenih dobil potrdilo o zaključenem tečaju dne 15.5.2009 in bi stroške tega usposabljanja vključili v prvi zahtevek.

30. Je potrebno za vsako usposabljanje izpolniti svoj obrazec poročila IUZ 2008-2010?

Za vsako usposabljanje je potrebno izpolniti svoj zahtevek v kolikor se ga udeležijo različni zaposleni. V primeru, da se enakega usposabljanja udeleži več zaposleni, se za vse te pripravi eno poročilo.

31. Kaj se vpiše pod številko pogodbe v tem obrazcu? Mi za usposabljanje ne sklepamo nobenih pogodb, enostavno se prijavimo na razpisan termin in to je to?

Pod številko pogodbe v obrazcu Poročilo IUZ 2008-2010 se vpiše številko pogodbe sklenjene med Javnim skladom RS za razvoj kadrov in štipendije in izvajalcem, ki je zapisana na zadnji pogodbe.

32. Čeprav razumem vrstni red zlaganja poročila najprej zahtevek, za njim potem obrazec poročila za prvo usposabljanje in vsa potrebna dokazila, potem naslednje usposabljanje in spet potrebna dokazila ?

Vrstni red zlaganja poročila razumete prav. Najprej zahtevek, za njim potem obrazec poročila za prvo usposabljanje in vsa potrebna dokazila, potem poročilo za naslednje usposabljanje in spet potrebna dokazila

33. Za enodnevni seminar oziroma usposabljanje je za enega udeleženca potrebno izpolniti skupinsko listo prisotnosti ali individualno listo prisotnosti. Ali je dovolj, da za usposabljanje, kjer imamo potrdila o udeležbi oziroma opravljenem seminarju, priložimo kopijo le tega ali je obvezna poleg še lista prisotnosti?

Za enodnevni seminar oziroma usposabljanje je za enega udeleženca potrebno izpolniti individualno listo prisotnosti v kolikor uveljavljate potne stroške.

Ni dovolj, da za usposabljanje, kjer imate potrdila o udeležbi oziroma opravljenem seminarju, priložite kopijo le tega, kadar uveljavljate sofinanciranje potnih stroškov. V teh primerih je potrebno obvezno priložiti potrjeno listo prisotnosti (individualna lista prisotnosti). Liste prisotnosti ni potrebno dodati le v



primeru, ko ne uveljavljate potnih stroškov in ko je iz potrdila o udeležbi jasno razvidno, kateri dan je bilo usposabljanje izvedeno.

34. Od kdaj do kdaj vključimo poročilo od 1.9.2008 do vključno 15 ali do 1.5.?

Do prvega roka za poročanje lahko predlagate zahtevek za sofinanciranje stroškov za programe, ki so se začeli od 1.9.2008 in so se zaključili do 15.5.2009. Teoretično je torej možno, da bi eden od zaposlenih dobil potrdilo o zaključenem tečaju dne 15.5.2009 in bi stroške tega usposabljanja lahko vključili v prvi zahtevek.

35. Ali so pri prevoznih stroških vključene tudi dnevnice in nočitve ?

Dnevnice in nočitve (upoštevajo pridejo samo nočitve z zajtrkom) so vključene med potne stroške skupaj s stroški prevoza.

36. V primeru, da program usposabljanja še traja, strošek tega programa pa je že plačan ali je potem poročanje potrebno o nastanku stroška (konkretno ob prvem roku za poročanje - 15.5.09) ali po zaključku programa, glede na to da Potrdilo o udeležbi še ne bo izdano:

V primeru, da program usposabljanja še traja, o njem poročate oz. ga vključite v zahtevek za sofinanciranje v prvem naslednjem roku, po zaključku programa usposabljanja in ko razpolagate z vsemi potrebnimi dokazili.

37. Od kdaj do kdaj vključimo poročilo od 1.9.2008 do vključno 15.5 ali do 1.5.?

V prvi zahtevku za sofinanciranje lahko vključite vse aktivnosti za katere imate vsa dokazila do vključno 15.5.2009.

38. Dani datumi poročanja so naslednji:

15.5.2009
15.10.2009
10.4.2010
15.10.2010

prosim, če dopišete zraven obdobje programov, ki jih vsak datum poročanja opredeljuje, ker tega podatka nikjer ne najdem, npr:

15.5.09 (1.9.08 – 31.12.08)
15.10.09 (1.1.09 – 30.9.09)...

Datumi poročanja ne opredeljujejo obdobja poročanja. Ob vsakem datumu za poročanje namreč poročate le o aktivnostih za katere imate vsa potrebna dokazila.

Zahtevku za sofinanciranje morate namreč obvezno priložiti za vsako posamezno aktivnost:

- Poročilo o izvedenih aktivnostih izobraževanja ali usposabljanja (na pripravljenem obrazcu) za vsako posamezno aktivnost.
- dokazilo o izvedenih aktivnostih (o dokončanih programih izobraževanja in usposabljanja)
- dokazilo o nastalih stroških (računi,...)
- dokazila o izdatkih (dokazila o plačilu)

39. Če imam prav, moramo izpolniti poročilo o izvedeni aktivnosti izobraževanja ali usposabljanja (sprintala sem jo na vaši internetni strani), priložiti kopijo računa in poslati po pošti. Nato dobimo ustrezen znesek nakazan na TRR.



Zahtevek za sofinanciranje morate oddati po pošti in v elektronski obliki preko spletne aplikacije. Iz aplikacije natisnete zahtevek za sofinanciranje, ki ga podpiše zakoniti zastopnik. Zahtevku priložite izpolnjen/a poročilo/a o izvedenih aktivnostih ter vsa potrebna dokazila (račun, potni nalog, potrdilo o plačilu ali nakazilu na trr zaposlenega in dokazila o uspešnem zaključku aktivnosti). Znesek bo izbranemu vlagatelju nakazan na TRR najkasneje v 120 dneh od prejema popolnega zahtevka za sofinanciranje.

40. Na kateri naslov točno naj pošljem poročilo?

Poročilo pošljete na naslov: Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

41. Zanima me ali so upravičena izobraževanja, če imamo račun za izobraževanje iz tujine.

Glede na 2.1.3.1. točko razpisne dokumentacije (Programi izobraževanja) so upravičeni stroški za izobraževanje le tisti, ko programe za pridobitev javno veljavne formalne izobrazbe izvajajo za to registrirane izobraževalne institucije v Republiki Sloveniji. Program pridobitve javno veljavne formalne izobrazbe se zaključi s spričevalom ali z diplomom oz. za posamezno šolsko/študijsko leto, ki je predmet sofinanciranja tega javnega razpisa, z dokazilom o zaključku šolskega/študijskega leta 2008/2009 oz. 2009/2010 (izdano s strani izvajalca izobraževanja).

42. Je potrebno Zahtevek za sofinanciranje oddati do 15.5. Se šteje datum poštnega žiga, ali je treba, da je ta dan že pri vas?

Zahtevek za sofinanciranje lahko oddate vključno s 15.5.2009, v kolikor oddate poštno pošiljko priporočeno. Tek rokov določa Zakon o splošnem upravnem postopku, Uradni list RS, št. 24/2006-uradno prečiščeno besedilo, 105/2006, 126/2007 in 65/2008.

21.5.2009

43. Naše podjetje je organiziralo izobraževanje za zunanje slušatelje, katerega so se udeležili tudi naši zaposleni. Za naše zaposlene nimamo računa. Ali lahko uveljavljamo potne stroške za usposabljanje, za katerega ni bila plačana kotizacija, smo pa imeli potne stroške z potjo na usposabljanje.

Potni stroški za usposabljanje, ki ga je vaše podjetje organiziralo za zunanje slušatelje, in so se ga udeležili tudi vaši zaposleni, za svoje zaposlene ni upravičen strošek.

Potni stroški so upravičeni le v primeru, da je brezplačno usposabljanje izvedla zunanja inštitucija in vam za to izdala potrdila o udeležbi, ter imate podpisane liste prisotnosti.

44. V okviru odobrenih sredstev smo realizirali več vključitev, kot smo jih predvideli v vlogi. Kako izpolnimo zahtevek za sofinanciranje?

Izvajalci lahko v okviru projekta realizirajo več vključitev, kot so jih predvideli v vlogi, vendar največ do skupne višine odobrenih sredstev. Povečanje vrednosti projekta ni mogoče.

Izvajalci naj sklad o tem opozorijo v opombi v osnovnem oknu zahtevka in v spremnem dopisu k fizičnemu zahtevku za sofinanciranje.

V kazalnik vnesete dejanske podatke o številu izobraževalnih projektov, vključitev,...



Navedeno prikazovanje se izvajalcem projekta dovoli, ker se s tem odraža racionalnejša poraba sredstev in boljše doseganje cilja projekta, ki je čim večja vključenost zaposlenih v programe izobraževanja in usposabljanja.

45. Pri prijavi na razpis (avgusta 2008) smo upoštevali šolanje delavca v letu 2008/09, kateremu smo šolo tudi plačali in ste nam zanj odobrili sredstva. Račun je bil plačan lani, delavec pa je letos februarja zapustil naše podjetje. Za del stroškov izobraževanja smo mu izstavili račun. Ali lahko mi vseeno uveljavljamo njegovo šolanje, zmanjšano za znesek, ki ga bo vrnil?

Uveljavljate lahko izobraževanje in/ali usposabljanje, ki se je začelo po 1.9.2008 in je bilo zaključeno v času, ko je bil zaposleni še zaposlen v podjetju.

V nobenem primeru ne morete zahtevati sofinanciranja zneska za stroške, za katerega ste zaposlenemu izstavili račun. V primeru da boste uveljavljali sofinanciranje dela stroškov za navedeno šolanje, bomo zaradi delnega vračila stroškov s strani bivšega zaposlenega zahtevali, kot dokazili, še pogodbo sklenjeno z zaposlenim za dotično izobraževanje in račun, ki ste ga izstavili zaposlenemu, ker je pred končanjem šolanja zapustil podjetje.