



Na podlagi 38. člena Zakona o štipendiranju (Ur.l. RS št. 59/07 (63/07-popr.), 40/09), v nadaljevanju: ZŠtip), Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Ur.l. RS št. 33/08, 73/08), 72. javnega razpisa za neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2009/2010 (Ur.l. RS št. 56/2009, v nadaljevanju: 72. javni razpis) ter odločbe št. ___-___/2009-__ z dne __ 2009

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, matična št. ____, davčna številka ____, ki ga zastopa direktorica Romana Tomc (v nadaljevanju: sklad)

in

navaz in naslov končnega upravičenca, TRR ____, matična št. ____, davčna številka SI ____, ki ga zastopa ____, (v nadaljevanju: štipenditor)

sklepata

**POGODBO O NEPOSREDNEM SOFINANCIRANJU KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCU
ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2009/2010
ŠT. 2009/___-___**

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata:

- da je sklad objavil 72. javni razpis za neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2009/2010 (Ur.l. RS št. 56/2009 dne 24.07.2009),
- da je štipenditor pridobil pravico do sofinanciranja kadrovskih štipendij za šolsko/študijsko leto 2009/2010 na podlagi 72. javnega razpisa z Odločbo št. ___-___/2009-__ z dne __ 2009 za štipendije dijakom in dijakinjam ter študentom in študentkam (v nadaljevanju: štipendistom), navedenim v Prilogi 1 k tej pogodbi,
- da sofinanciranje traja od šolskega/študijskega leta 2009/2010 do zaključka izobraževanja posameznega štipendista na trenutnem izobraževalnem programu na trenutni stopnji izobraževanja, v kolikor bo štipenditor vsako leto dokazal izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje sofinanciranja.

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje kadrovskih štipendij štipenditorju od šolskega/študijskega leta 2009/2010 do zaključka izobraževanja kadrovskega štipendista na trenutnem programu in stopnji izobraževanja.

3. člen

Štipenditor je po tej pogodbi upravičen do sredstev za sofinanciranje kadrovskih štipendij s strani sklada od šolskega/študijskega leta 2009/2010 do zaključka izobraževanja posameznega štipendista na trenutni stopnji izobraževanja v predvideni skupni višini _____ EUR.

Višina kadrovske štipendije ne sme biti nižja od državne štipendije, ki je določena v minimalnem znesku v Zakonu o štipendiranju (ZŠtip), usklajuje pa se skladno z Zakonom o usklajevanju transferov posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (ZUTPG). Na dan objave javnega razpisa znaša državna štipendija 38,33 EUR za dijaka in 57,50 EUR za študenta.

Višina sofinanciranja s strani sklada ne sme presegati 50% dodeljene in izplačane štipendije, vendar največ v višini 30% minimalne plače.

Višina sofinanciranja za posameznega štipendista za vsa leta izobraževanja po trenutnem izobraževalnem programu je navedena v poimenskem seznamu štipendistov, ki je Priloga št. 1 k tej pogodbi in njen sestavni del.

Pogodbeno določena višina sofinanciranja posameznega štipendista se lahko na podlagi vložene zahteve štipenditorja poviša največ enkrat letno in sicer ob začetku novega šolskega/študijskega leta. Štipenditor je dolžan predložiti dokazila o povišanju štipendij in o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje sofinanciranja.

Delež povišanja osnovne vrednosti sofinanciranja posameznega štipendista ne sme presegati deleža spremembe socialnih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji v zadnjem letu. Delež povišanja sofinanciranja se določi na podlagi ugotovitvenega sklepa ministra, pristojnega za delo, o uskladitvi zneskov štipendij, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ne glede na to kakšen je delež spremembe socialnih transferjev, nova višina sofinanciranja ne sme presegati 50% dodeljene in izplačane štipendije oziroma 30% minimalne plače.

4. člen

Štipenditor se zaveže, da je s štipendistom medsebojna razmerja uredil s pogodbo o štipendiranju.

Prav tako se štipenditor zaveže, da bo s štipendistom po končanem izobraževanju na stopnji in programu izobraževanja, ki je predmet pogodbe o štipendiranju, sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje. Če štipendist sklene pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

5. člen

Nepovratna sredstva za namen neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipendij delodajalcem se zagotavljajo iz namenskih sredstev sklada iz naslova koncesijskih dajatev.

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije eno leto (12 mesecev) za posamezen letnik na isti stopnji izobraževanja štipendista od letnika, v katerem je štipendist vpisan v šolskem/študijskem letu 2009/2010 do zaključka trenutnega izobraževalnega programa, razen v zadnjem letniku srednjih šol, v katerem štipenditor za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja.

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovskih štipendij tudi v času absolventskega staža do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja le eno študijsko leto.

6. člen

Podlaga za izplačilo sredstev sofinanciranja je Zahtevek za izplačilo, ki ga izpolni štipenditor. Vzorec zahtevka je Priloga št. 3 k tej pogodbi. Sklad izvede izplačilo sofinanciranega zneska na podlagi preverjenega in potrjenega zahtevka.

Prvi zahtevek za izplačilo štipenditor predloži skupaj s podpisano pogodbo o sofinanciranju za vse mesece šolskega/študijskega leta 2009/2010, za katere je štipenditor že izplačal štipendijo.

Vsak naslednji zahtevek za izplačilo sofinanciranja štipendij mora štipenditor predložiti v roku osmih (8) dni po izvedbi nakazil štipendij. V kolikor je štipenditor določil v prijavnici na 72. javni razpis trimesečno ali polletno obdobje za povračilo, predloži zahtevek za izplačilo v roku osmih (8) dni po izvedbi nakazil zadnjega meseca v posameznem obdobju.

Zahtevku za izplačilo mora štipenditor priložiti:

- pregled izplačanih štipendij v polnem znesku štipendije ne glede na višino sofinanciranja le-teh za celotno obdobje zahtevka,
- potrdilo o izplačanih štipendijah, ki mora vsebovati namen nakazila, višino in datum nakazila ter ime in priimek štipendista, ki mu je bila posamezna štipendija nakazana. Potrdila o izplačanih štipendijah je

lahko izpisek iz bančnega računa, potrdilo ali izpisek iz elektronskega bančnega poslovanja, blagajniški izdatek, ipd ...

Sklad si pridružuje pravico, da podatke glede izplačil štipendij kadarkoli preveri in zahteva originalna dokazila, potrjena s strani banke.

Povračilo se izvede na transakcijski račun štipenditorja, naveden v glavi te pogodbe.

7. člen

Ta pogodba se sklene za šolsko/študijsko leto 2009/2010 do zaključka izobraževanja, izvršuje pa se za šolsko/študijsko leto 2009/2010.

Nadaljevanje sofinanciranja pogodbeni stranki uredita za vsako šolsko/študijsko leto z aneksom k tej pogodbi in ustrezno Prilogo št. 1 in št. 2 za posamezno šolsko/študijsko leto.

8. člen

Štipenditor mora v skladu z 12. členom te pogodbe skladu vrniti prejeta sredstva, če štipendijsko razmerje preneha, ker štipendist:

- prekine izobraževanje po svoji krivdi,
- po svoji krivdi ne dokonča letnika, za katerega je prejemal štipendijo,
- tekom štipendiranja sklene pogodbo o zaposlitvi pri štipenditorju ali drugem delodajalcu ali se samozaposli,
- izgubi status dijaka oziroma študenta, razen če mu je dovoljeno opravljanje učnih ali študijskih obveznosti,
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja štipenditorja,
- štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejetanje štipendije,
- po zaključenem izobraževanju, za katerega je prejemal štipendijo, ne sprejme zaposlitve pri štipenditorju,
- prekine zaposlitev pri štipenditorju pred izpolnitvijo pogojev iz te pogodbe,
- odstopi od pogodbe o štipendiranju.

Štipenditor mora skladu vrniti prejeta sredstva, če štipendijsko razmerje preneha, ker štipenditor:

- ne zaposli štipendista,
- odstopi od pogodbe o štipendiranju.

9. člen

Štipenditor se zavezuje, da bo:

- v roku petnajstih (15) sklad obvestil o vsaki spremembi stanja v zvezi s to pogodbo in obveznostmi po tej pogodbi, ki so bistvenega pomena za izvajanje te pogodbe,
- sklad obvestil v kolikor je posameznemu štipendistu odobril spremembo izobraževalne institucije, programa, smeri ali stopnje izobraževanja,
- skrbel za točnost in ažurnost vseh podatkov, potrebnih za pravilno in tekoče izplačevanje sredstev, svojih kontaktnih podatkov ter drugih informacij,
- poročal skladu o štipendistih, višini podeljenih štipendij, vrstah in področjih izobraževalnih programov, o zaposlitvi in trajanju zaposlitve štipendista po končanem izobraževanju,
- takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v petnajstih (15) dneh po zaključku tekočega šolskega/študijskega leta predložil skladu dokazila, da so štipendisti uspešno zaključili letnik;
- takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v petnajstih (15) dneh po vpisu v višji letnik oziroma po zaključku izobraževanja, predložil skladu dokazila, da so se štipendisti vpisali v višji letnik oziroma so zaključili izobraževanje, za katerega so prejemali kadrovske štipendije,

- takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v treh (3) mesecih po zaključku izobraževanja posameznega štipendista skladu predložil dokazila o zaposlitvi štipendista,
- takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v petnajstih (15) dneh skladu predložil dokazila, da je bil posamezni štipendist, za katerega je prejel sofinanciranje kadrovske štipendije, po zaključenem izobraževanju pri njem zaposlen v skladu s 4. členom te pogodbe, deset (10) let hranil dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložil skladu.

10. člen

Sklad lahko na prošnjo štipenditorja odobri odlog izpolnitve pogodbenih obveznosti iz 7. alineje prejšnjega člena te pogodbe, če štipendist v soglasju s štipenditorjem nadaljuje izobraževanje na višji ravni izobraževanja. Odlog zaposlitve lahko traja največ pet let od zaključka izobraževanja na stopnji, za katero je štipendist pridobil štipendijo.

11. člen

Štipenditor mora skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev, ki vključuje tudi pregled na kraju samem.

Če bo sklad ugotovil, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov štipenditorja, ima sklad pravico zahtevati od štipenditorja takojšnje vračilo sredstev v enkratnem znesku s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva, ko je sklad štipenditorju nakazal sredstva, do dneva vračila sredstev skladu.

12. člen

Štipenditor mora sredstva, ki jih je prejel s strani sklada za posameznega štipendista, v primerih iz 8. člena te pogodbe, razen v primerih iz 6. alineje 1. odstavka 8. člena, skladu vrniti v revalorizirani vrednosti izplačanih sredstev za obdobje od dneva nakazila do dneva vračila v enkratnem znesku v petnajstih (15) dneh po prejemu poziva s strani sklada na račun, naveden na pozivu.

Višina sredstev za vračilo se lahko sorazmerno zniža upoštevaje sorazmerni čas izpolnjevanja pogojev zaposlitve.

Če štipenditor ne vrne dolgovanega zneska v roku iz prejšnjega odstavka, je dolžan poleg osnovnega zneska plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila sredstev skladu.

13. člen

Štipenditor izrecno dovoljuje skladu obdelavo svojih podatkov za namen izvajanja pogodbenega razmerja, vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog po Zakonu o štipendiranju.

14. člen

Ta pogodba ima sledeče priloge, ki so njen sestavni del:

- Priloga št. 1: Poimenski seznam štipendistov z navedeno višino štipendije in sofinanciranja za posameznega štipendista za posamezno šolsko/študijsko leto,
- Priloga št. 2: Dinamika načrtovanih izplačil pogodbenega zneska za posamezno šolsko/študijsko leto (terminski plan porabe sredstev, vključno z rokom zadnjega izdanega zahtevka),
- Priloga št. 3: Obrazec Zahtevke za izplačilo.

15. člen

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena s to pogodbo, se bodo uporabljala določila:

- Zakona o štipendiranju,
- Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije in
- Obligacijskega zakonika (Ur.l.RS št. 97/07-UPB).

16. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k pogodbi v pisni obliki.

17. člen

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita pogodbene obveznosti.

18. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče po sedežu tožnika.

19. člen

Ta pogodba se podpiše v treh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipenditor in dva sklad ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Romana Tomc
direktorica
Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije

v Ljubljani, _____

ime priimek zakonitega zastopnika
naziv
štipenditor

V/Na _____, dne _____



PRILOGA 1: Poimenski seznam študentov z navedeno višino štipendije in sofinanciranja za posameznega študenta za posamezno šolsko/študijsko leto

ime in priimek študenta	program	stopnja	letnik v 2009/10	vrednost mesečne štipendije	vrednost sofinanciranja mesečno	trajanje štipendiranja v mesecih	vrednost sofinanciranja
Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad



PRILOGA 2: Dinamika načrtovanih izplačil pogodbenega zneska za posamezno šolsko/študijsko leto

obdobje štipendiranja za šolsko/študijsko leto 2009/2010	načrtovan obseg sredstev za sofinanciranje	rok za izplačilo štipendistu	rok za oddajo zahtevka	predviden datum povračila zneska za sofinanciranje
September	Izpolni sklad EUR	do 30. v vsakem mesecu za pretekli mesec	ob podpisu pogodbe za že izplačane štipendije oziroma v osmih (8) dneh po dejanski izvedbi nakazila štipendije v primeru trimesečne ali polletne dinamike izplačevanja pa po dejanski izvedbi nakazila štipendije za zadnji mesec v trimesečju/polletju	v tridesetih (30) dneh po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo in potrdila o izplačanih štipendijah
Oktober	Izpolni sklad EUR			
November	Izpolni sklad EUR			
December	Izpolni sklad EUR			
Januar	Izpolni sklad EUR			
Februar	Izpolni sklad EUR			
Marec	Izpolni sklad EUR			
April	Izpolni sklad EUR			
Maj	Izpolni sklad EUR			
Junij	Izpolni sklad EUR			
Julij	Izpolni sklad EUR			
Avgust	Izpolni sklad EUR			
September	Izpolni sklad EUR			
	Izpolni sklad EUR			

PRILOGA 3: Obrazec ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

firma ali ime štipenditorja
sedež, pošta, kraj
TRR štipenditorja

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO
neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipendij
v skladu s pogodbo št. 2009/____-____

Povračilo za štipendij za:

šolsko/študijsko leto:

2009/2010 2010/2011 2011/2012 2012/2013
 2013/2014 2014/2015 2015/2016

mesec:

september oktober november december
 januar februar marec april
 maj junij julij avgust

Datum izplačila štipendij: _____

Skupna vrednost izplačanih štipendij: _____ EUR

Skupna vrednost zahtevka za izplačilo: _____ EUR

OPOMBE:

K zahtevi za izplačilo je potrebno priložiti.

- pregled izplačanih štipendij v polnem znesku štipendije ne glede na višino sofinanciranja le-teh za celotno obdobje zahtevka,
- potrdilo o izplačani štipendiji, ki mora vsebovati namen nakazila, višino in datum nakazila ter ime in priimek štipendista, ki mu je bila posamezna štipendija nakazana. Potrdilo o izplačani štipendiji je lahko izpisek iz bančnega računa, potrdilo ali izpisek iz elektronskega bančnega poslovanja, blagajniški izdatek, ipd ...

V/Na _____, dne _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
naziv
firma ali ime štipenditorja

Izpolni sklad:

Zahtevek odobren za **izplačilo v višini:** _____

Pregledal dne _____: _____

Odobril za izplačilo dne _____: _____

Datum nakazila: _____