



Na podlagi 41. člena Zakona o štipendiranju (Ur.l. RS št. 59/07 (63/07 popr.), 40/09), v nadaljevanju: ZŠtip), soglasja ministra za delo, družino in socialne zadeve št. 11014-100/2009-3 z dne 14.07.2009 ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Ur.l. RS št. 33/08 in 73/08, v nadaljevanju: SPP) Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad) objavlja

Javni razpis za neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2009/2010

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij, ki jih bodo delodajalci (v nadaljevanju: štipenditorji) izplačevali od vključno šolskega/študijskega leta 2009/2010 do zaključka izobraževanja po javno veljavnih izobraževalnih programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja, študijskih programih višjega izobraževanja, dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih (v nadaljevanju: javno veljavni izobraževalni programi), ne glede na to, kdaj je bila pogodba o štipendiranju za trenutno stopnjo izobraževanja sklenjena.

2. Vrednost razpisa

Vrednost razpisa za sofinanciranje kadrovskih štipendij od vključno šolskega/študijskega leta 2009/2010 do zaključka izobraževanja štipendista po trenutnem izobraževalnem programu na trenutni stopnji izobraževanja je 5.000.000,00 EUR.

Sredstva za sofinanciranje štipendij se zagotavljajo iz namenskih sredstev sklada iz naslova koncesijskih dajatev.

3. Višina štipendije in višina sofinanciranja

Višina kadrovske štipendije ne sme biti nižja od državne štipendije, ki je določena v minimalnem znesku v Zakonu o štipendiranju (ZŠtip), usklajuje pa se skladno z Zakonom o usklajevanju transferov posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (ZUTPG). Na dan objave javnega razpisa znaša državna štipendija 38,33 EUR za dijaka in 57,50 EUR za študenta.

Sofinanciranje znaša 50% dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, vendar največ v višini 30% minimalne plače.

4. Trajanje sofinanciranja

Trajanje sofinanciranja je opredeljeno v 1. in 2. točki tega javnega razpisa.

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje od šolskega/študijskega leta 2009/2010 dalje za tiste štipendije, ki jih je izplačal na podlagi sklenjene pogodbe o štipendiranju s štipendistom, za katerega uveljavlja sofinanciranje.

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije eno leto za posamezen letnik na isti stopnji izobraževanja štipendista, razen v zadnjem letniku srednjih šol, ko za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja.

Štipeuditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovskih štipeudij tudi v času absolventskega staža do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja le eno študijsko leto.

5. Pogoji za pridobitev sofinanciranja

Do neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipeudij po tem razpisu je upravičen štipeuditor, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava, fizična oseba ali je štipeuditor v javnem sektorju, s sedežem ali prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi, razen organov državne uprave in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja po določilih Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP),
- bo v šolskem/študijskem letu 2009/2010 kadrovsko štipeudijo izplačeval vsaj enemu dijaku ali študentu za izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogoji iz ZŠtip,
- prijavitljene kadrovske štipeudije niso del enotnih regijskih štipeudijskih shem,
- zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske štipeudije za celotno dobo izobraževanja posameznega štipeudista od vključno šolskega/študijskega leta 2009/2010 do zaključka izobraževanja po trenutnem programu in na trenutni stopnji izobraževanja,
- ima s kadrovskim štipeudistom medsebojna razmerja urejena s pogodbo o štipeudiranju.

Pred prijavo na ta javni razpis mora štipeuditor skleniti pogodbo o štipeudiranju s štipeudistom, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima status dijaka ali študenta,
- ima katerega izmed sledečih statusov:
 - o državljan Republike Slovenije,
 - o državljan države članice Evropske unije (EU) in Evropskega gospodarskega prostora (EGP) ali je družinski član osebe s takim statusom v skladu z določili zakona, ki ureja prebivanje tujcev, če ima dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji,
 - o državljan države članice EU ali EGP in je bil zaposlen ali samozaposlen v Republiki Sloveniji, ali je družinski član take osebe, če ima dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji,
 - o državljan tretje države, če ima dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji, ali je ožji družinski član take osebe, kot ga določa zakon, ki ureja prebivanje tujcev,
- ne prejema katere od štipeudij iz 5. člena ZŠtip razen kadrovske štipeudije pri tem štipeuditorju, torej ne prejema državne ali Zoisove štipeudije, kadrovske štipeudije pri drugem štipeuditorju, štipeudije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu, ali štipeudije za državljane držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjene dvostranske ali večstranske sporazume o sodelovanju na področju izobraževanja oziroma podeljuje štipeudije na podlagi vzajemnosti,
- ne prejema štipeudije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih, torej takšnih prejemkov v Republiki Sloveniji, ki so po namenu in načinu vračanja enakovredni štipeudijam po drugih predpisih v Republiki Sloveniji oziroma splošnih aktih štipeuditorja,
- ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti,
- ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- mu za isti izobraževalni program, letnik in stopnjo še ni bila odobrena štipeudija sklada po katerem izmed drugih razpisov, in
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih štipeuditorja.

6. Obveznosti štipeuditorja

Štipeuditor je v skladu s pogodbo o sofinanciranju dolžan skladu predložiti zahtevek za izplačilo s pripadajočimi dokazili. Na podlagi potrditve zahtevka bo sklad izvedel povračilo izplačanih kadrovskih štipeudij neposredno štipeuditorju.

Štipeuditor je dolžan s štipeudistom, za katerega je prejemal sofinanciranje, po zaključku izobraževanja skleniti pogodbo o zaposlitvi.

Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo štipeudijsko razmerje. Če štipeudist sklene pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

Štipeuditor mora po potrebi, najmanj pa enkrat letno, poročati skladu o številu štipeudistov, višini podeljenih in izplačanih štipeudij, o vrsti in področjih izobraževanja oziroma izobraževalnih programih, o zaključku izobraževanja štipeudistov in zaposlitvi štipeudistov ter trajanju te zaposlitve pri štipeuditorju po končanem izobraževanju.

Štipeuditor je dolžan deset let po prenehanju pravice hraniti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložiti skladu.

Štipeuditor bo moral vrniti skladu sredstva, ki jih je prejel iz sklada, na način, določen v pogodbi o sofinanciranju, če štipeudijsko razmerje preneha, ker štipeudist:

- prekine izobraževanje po svoji krivdi,
- po svoji krivdi ne dokonča letnika, za katerega je prejemal štipeudijo,
- tekom štipeudiranja sklene pogodbo o zaposlitvi pri štipeuditorju ali drugem delodajalcu ali se samozaposli,
- izgubi status dijaka ali študenta, razen če mu je dovoljeno opravljanje učnih oziroma študijskih obveznosti,
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja štipeuditorja,
- štipeudijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- po enoletnem mirovanju štipeudijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejetanje štipeudije,
- po zaključenem izobraževanju ne sprejme zaposlitve pri tem štipeuditorju,
- zaposlitev pri štipeuditorju prekine pred izpolnitvijo pogojev iz te pogodbe,
- odstopi od pogodbe o štipeudiranju.

Štipeuditor mora vrniti skladu sredstva, ki jih je prejel za sofinanciranje, če štipeudijsko razmerje preneha, ker štipeuditor:

- ne zaposli štipeudista,
- odstopi od pogodbe o štipeudiranju.

Štipeuditor je dolžan dodeljena sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipeudij nameniti izključno za sofinanciranje kadrovske štipeudije tistemu štipeudistu, za katerega je bilo sofinanciranje odobreno.

Štipeuditor mora skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev. Če bo sklad ugotovil, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico zahtevati od štipeuditorja takojšnje vračilo sredstev v enkratnem znesku. Štipeuditor bo dolžan sredstva vrniti v revalorizirani vrednosti oziroma najmanj v višini prejetih sredstev. V primeru zamude vračila bo štipeuditor dolžan plačati tudi pripadajoče zakonite zamudne obresti za čas zamude.

7. Zahtevana dokumentacija

Štipeuditor mora do predpisanega roka za oddajo vloge predložiti **v celoti izpolnjen, s strani zakonitega zastopnika podpisan in žigosan prijavni obrazec**.

Izpolnjenemu in podpisanemu prijavnemu obrazcu mora štipeuditor predložiti **dokazila o izpolnjevanju pogojev**:

- podpisano izjavo zakonitega zastopnika štipeuditorja, da:
 - o je seznanjen z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je priloga tega javnega razpisa,

- ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja po določilih Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP),
 - bo za sofinanciranje prijavljenim štipendistom zagotavljal štipendijo za celoten čas trajanja izobraževanja na posamezni stopnji, od šolskega/študijskega leta 2009/2010 do zaključka izobraževalnega programa,
 - bo s štipendistom, za katerega je prejemal sofinanciranje po končanem izobraževanju na stopnji in programu izobraževanja, ki je predmet pogodbe o štipendiranju, sklenil pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje. Če štipendist sklene pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas,
 - za sofinanciranje prijavljeni štipendisti izpolnjujejo pogoje iz tega javnega razpisa,
 - štipendije podeljuje v skladu s svojim pravilnikom ali drugim notranjim aktom štipenditorja, ki ureja področje štipendiranja, če štipenditor tak akt ima,
 - bo podatke o štipendistu, pridobljene za namen vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog po Zakonu o štipendiranju, posredoval skladu in jih ne bo uporabili za lastne namene ali posredoval tretji osebi.
- izjava štipendista, da skladu dovoljuje obdelavo svojih osebnih podatkov za namen vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog po Zakonu o štipendiranju,
 - pogodbo o štipendiranju, sklenjeno z vsakim za sofinanciranje prijavljenim štipendistom,
 - potrdilo o vpisu vsakega za sofinanciranje prijavljenega štipendista za šolsko/študijsko leto 2009/2010.

Izjava iz prve alineje mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika. Če izjave ali prijavní obrazec podpiše s strani zakonitega zastopnika pooblaščená oseba, mora biti predloženo tudi veljavno pooblastilo.

Izjava iz druge alineje mora biti podpisana s strani štipendista.

Zgoraj navedene izjave in zahtevane priloge k prijavnem obrazcu morajo biti originali ali uradno overjene fotokopije.

Prijavitelj mora ob predložitvi vloge plačati upravno takso v skupni višini 17,73 EUR, in sicer 3,55 EUR za vlogo ter 14,18 EUR za izdajo odločbe oziroma sklepa, s katerim se konča postopek. Upravno takso mora prijavitelj plačati z veljavnimi plačilnimi instrumenti na račun Ministrstva za finance pri Upravi za javna plačila št. 01100-1000315637, sklic 11, številka sklica 96091-7111002-510072, o čemer predloži ob vlogi dokazilo o plačilu.

8. Oddaja vloge

Vloge morajo biti poslane v zaprti kuverti na naslov Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana z napisom »**VLOGA na 72. javni razpis**« in točnim naslovom prijavitelja na hrbtni strani.

Rok prijave je določen kot **odprti rok prijave** in prične teči na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in traja do vključno 30. aprila 2010 oziroma do porabe sredstev.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, preden se izteče rok za vložitev vlog. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko sklad prejme vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Vlogo je možno oddati osebno na naslovu sklada vsak dan v času uradnih ur.

Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, bo sklad zavrgel.

9. Postopek izbire

Za postopek dodelitve sredstev sklada se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek vodi razpisna komisija. Razpisna komisija pripravi predlog za dodelitev sredstev izbranim štipenditorjem. Na podlagi predloga razpisne komisije bo direktor sklada vsakemu prijavljenemu štipenditorju izdal odločbo najkasneje v roku, določenem z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Vloga se šteje za popolno, če je oddana na zahtevanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in vsebuje vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. V primeru nepopolnih vlog bodo prijavljeni štipenditorji, ki so oddali nepopolne vloge, pozvani, da vloge dopolnijo v roku osmih (8) dni od prejema zahteve za dopolnitev.

Nepopolne vloge, ki jih prijavljeni štipenditorji ne bo dopolnil v skladu z zahtevo za dopolnitev, bodo zavržene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavrnjene.

Če prijavljeni štipenditor odstopi od svoje vloge, mora o tem pisno obvestiti sklad.

V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave prejmejo sredstva tisti prijavljeni štipenditorji, ki izpolnjujejo pogoje razpisa in sicer po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe sredstev.

Če bo na isti dan prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, in bodo skupna zaprosena sredstva višja od še razpoložljivih, bodo imeli prednost pri izbiri tisti štipenditorji, ki so v prijavi objavili višji delež potreb za tiste vrste in področja izobraževanja, ki so opredeljena v prilogi pravilnika, ki ureja dodeljevanje državnih štipendij. Če ima več štipenditorjev enak delež teh potreb, se izbere vse štipenditorje z enakim deležem iz prejšnjega odstavka.

Vloge prijaviteljev, ki prispejo po porabi sredstev in pred pretekom odprtega roka, se zavrnejo.

O pritožbi zoper odločbo bo odločilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. Prijavitelj lahko pritožbo vloži na sklad v roku petnajstih (15) dni od prejema sklepa oziroma odločbe. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi štipenditorji.

Izbrani prijavitelji bodo s skladom sklenili pogodbo o sofinanciranju, s katero se bodo uredila medsebojna razmerja, pravice in obveznosti iz naslova neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipendij. Vzorec pogodbe je priloga temu razpisu.

10. Varovanje podatkov

Štipenditor se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo podatki o štipenditorju in številu sofinanciranih kadrovskih štipendij v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11. Dodatne informacije in dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od objave javnega razpisa na voljo na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si v razdelku »aktualni razpisi«, možno pa jo je osebno prevzeti na sedežu sklada vsak delavnik v času uradnih ur. Za dodatne informacije lahko pokličete na telefonsko številko 01/434-10-80 (kontaktna oseba: Ksenija Yoder Batič) ali pišete na elektronski naslov info@sklad-kadri.si.

Navodila za izvajanje neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipendij delodajalcem in odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi s tem javnim razpisom bodo objavljeni na istem mestu kot je objavljen razpis.

**Javni sklad Republike Slovenije
za razvoj kadrov in štipendije**
Dunajska 22, 1000 Ljubljana

info@sklad-kadri.si, www.sklad-kadri.si