

Na podlagi 38. člena Zakona o štipendiranju (Ur.l. RS št. 59/07 (63/07-popr.), 40/09; v nadaljevanju: ZŠtip), Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Ur.l. RS št. 91/09), Javnega razpisa za neposredno sofinanciranje kadrovske štipendije delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2010/2011 (Ur.l. RS št. ___/2010, v nadaljevanju: 89. javni razpis) ter odločbe št. ___-___/2010-___ z dne ___ 2010

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, matična št. ____, davčna številka ____, ki ga zastopa direktorica Romana Tomc (v nadaljevanju: sklad)

in

navaz in nazlov končnega upravičenca, TRR ____, matična št. ____, davčna številka ____, ki ga zastopa ___ (v nadaljevanju: štipenditor)

sklepata

POGODBO O NEPOSREDNEM SOFINANCIRANJU KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCU OD ŠOLSKEGA/ŠTUDIJSKEGA LETA 2010/2011 DALJE ŠT. ___-___/2010

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je štipenditor na podlagi 89. javnega razpisa z odločbo št. ___-___/2010-___ z dne ___ 2010 pridobil pravico do sofinanciranja kadrovske štipendije dijakov in dijakinj ter študentov in študentk (v nadaljevanju: štipendistov), navedenih v Prilogi 1 k tej pogodbi, od šolskega/študijskega leta 2010/2011 dalje do zaključka trenutnega izobraževalnega programa na trenutni ravni izobraževanja za posameznega kadrovskega štipendista.

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje kadrovske štipendije štipenditorju od šolskega/študijskega leta 2010/2011 dalje do zaključka izobraževanja posameznega kadrovskega štipendista na trenutnem programu in ravni izobraževanja štipendista od letnika, v katerem je štipendist vpisan v šolskem/študijskem letu 2010/2011 do zaključka trenutnega izobraževalnega programa, razen v zadnjem letniku srednjih šol, v katerem štipenditor za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja.

Štipenditor je upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije tudi v času absolventskega staža kadrovskega štipendista do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

Seznam kadrovske štipendistov z navedenim izobraževalnim programom, predvidenim številom let sofinanciranja ter izhodiščno višino štipendije in sofinanciranja za šolsko/študijsko leto 2010/2011 je naveden v Prilogi št. 1 k tej pogodbi in je njen sestavni del.

3. člen

Višina dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ne sme biti nižja od vsakokratne državne štipendije brez dodatkov, kot je določena z Zštip in ugotovitvenim sklepom ministra, pristojnega za delo, izdanega v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

4. člen

Višina sofinanciranja kadrovske štipendije za posameznega štipendista znaša 50% dodeljene in izplačane štipendije tega štipendista, vendar največ 30% minimalne plače.

Skupna višina sofinanciranja za šolsko/študijsko leto 2010/2011 znaša _____ EUR.

Višina sofinanciranja se tekom posameznega šolskega/študijskega leta ne more spreminjati, razen sofinanciranja, ki je vezano na 30% minimalne plače, ki se avtomatično usklajuje ob vsakokratni spremembi.

Višina sofinanciranja za posameznega štipendista se lahko poviša za največ 10 % glede na predhodno leto in največ enkrat letno in sicer z novim šolskim/študijskim letom na podlagi vložene zahteve štipenditorja skupaj z dokazili o povišanju štipendije, ki jo mora ta posredovati ob vložitvi vloge za nadaljevanje sofinanciranja skladno z določili 6. člena te pogodbe.

Delež povišanja lahko preseže 10% le v primeru, če delež spremembe višine socialnih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji v zadnjem letu preseže 10%; v takem primeru se lahko višina sofinanciranja zviša v dejanskem deležu spremembe višine socialnih transferjev. Delež povišanja sofinanciranja se določi na podlagi ugotovitvenega sklepa ministra, pristojnega za delo, o uskladitvi zneskov štipendij, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Ta pogodba se sklene od šolskega/študijskega leta 2010/2011 dalje do zaključka izobraževanja, izvršuje pa se za šolsko/študijsko leto 2010/2011.

Nadaljevanje sofinanciranja za vsako nadaljnje šolsko/študijsko leto pogodbeni stranki uredita skladno z določili naslednjega člena te pogodbe.

6. člen

Za izdajo aneksa o nadaljevanju sofinanciranja za naslednje šolsko/študijsko leto mora štipenditor najkasneje do 30. oktobra vsakega leta skladu predložiti:

- poimenski seznam vseh kadrovskih štipendistov iz priloge 1 te pogodbe z navedbo statusa ter letnika vpisa v šolskem/študijskem letu, ki je predmet tega aneksa;
- originalno potrdilo o vpisu za šolsko/študijsko leto, ki je predmet tega aneksa, za vsakega štipendista iz seznama iz prejšnje alineje, za katerega uveljavlja nadaljevanje sofinanciranja;
- originalno potrdilo o ponovnem vpisu v isti letnik oziroma o pavziranju za tekoče šolsko/študijsko leto za vsakega štipendista, za katerega štipenditor zaradi razlogov iz 48. člena Zakona o štipendiranju ne bo upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije v tekočem šolskem/študijskem letu;
- aneks k pogodbi o štipendiranju, ki ureja spremembo izobraževalne institucije, programa, smeri ali ravni izobraževanja posameznega kadrovskega štipendista, če je štipenditor tako spremembo odobril in originalno potrdilo o vpisu za šolsko/študijsko leto, ki je predmet tega aneksa;
- morebitna dokazila o povišanju štipendije za posameznega kadrovskega štipendista skladno z določili 4. odstavka 4. člena te pogodbe;
- obrazložitve in dokazila o statusih ostalih kadrovskih štipendistov, za katere delodajalec ne uveljavlja nadaljevanja sofinanciranja, razen za tiste kadrovske štipendiste, za katere je ta pogodba že prenehala, in sicer:
 - o kopija spričevala o zaključku izobraževanja za posameznega kadrovskega štipendista;
 - o kopija obrazca M1 potrjenega s strani ZZS in kopija pogodbe o zaposlitvi v primeru zaposlitve kadrovskega štipendista;
 - o obvestilo o nadaljevanju oziroma prekinitvi zaposlitve že zaposlenih štipendistov sofinanciranih po tej pogodbi.
- obvestila in dokazila o vsaki spremembi stanja v zvezi s to pogodbo in obveznostmi po tej pogodbi, ki so bistvenega pomena za izvajanje te pogodbe, vendar niso izrecno zahtevane v zgornjih alinejah tega člena.

Sklad bo štipenditorju izdal:

- aneks za nadaljevanje sofinanciranja in mirovanje zaradi razlogov iz 48. člena ZŠtip v tem šolskem/študijskem letu, z ustrezno Prilogo 1.

- zahtevkov za povračilo izplačanih sredstev skladno z 12. členom te pogodbe za tiste kadrovske štipendiste, za katere pogodbeno razmerje za sofinanciranje po tej pogodbi preneha na podlagi določil 10. člena te pogodbe.

Pogoj za izdajo aneksa iz prejšnjega odstavka so poravnane finančne obveznosti štipenditorja za preteklo šolsko/študijsko leto.

7. člen

Štipenditor se zavezuje, da bo:

- pravočasno vložil vlogo za nadaljevanje sofinanciranja skladno s prejšnjim členom te pogodbe;
- zaposlil kadrovskega štipendista skladno z 9. členom te pogodbe najkasneje v treh (3) mesecih po zaključku izobraževanja, za katerega mu je bilo odobreno sofinanciranje; drugo izobraževanje ne glede na raven tega izobraževanja ni upravičen razlog za odlog pogodbenih obveznosti iz zaposlitve;
- sklad obveščal oziroma predložil vsa dokazila o posameznem kadrovskem štipendistu, ki so relevantna za izvrševanje pravic in obveznosti po tej pogodbi;
- skrbel za točnost in ažurnost vseh podatkov, potrebnih za pravilno in tekoče izplačevanje sredstev, svojih kontaktnih podatkov ter drugih informacij;
- deset (10) let hranil dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložil skladu;
- izpolnjeval druge zahteve iz te pogodbe in ZŠtip.

V primeru reguliranih in drugih poklicev, kjer zaradi postopka zaposlovanja ni možna izvedba zaposlitve v roku iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, lahko sklad na podlagi vloge štipenditorja z ustreznimi dokazili rok uredi drugače z aneksom k tej pogodbi.

Če izrecno ni določeno drugače, je rok za vse obveznosti iz prejšnjega odstavka trideset (30) dni. Vsa dokazila in vloge morajo biti vložena v fizični obliki.

8. člen

Sklad bo štipenditorju izplačal sredstva na transakcijski račun štipenditorja najkasneje v tridesetih (30) dneh in sicer:

- od veljavnosti pogodbe oz. aneksa za posamezno šolsko/študijsko leto v višini 70 % pogodbenega zneska za tekoče šolsko/študijsko leto;
- od potrditve popolnega Zahtevka za povračilo s pripadajočimi dokazili za posamezno šolsko/študijsko leto poračun sofinanciranja za isto šolsko/študijsko leto, pri čemer mora štipenditor ta zahtevek predložiti najkasneje v tridesetih (30) dneh po izplačilu zadnje štipendije za navedeno šolsko/študijsko leto.

Vzorec Zahtevka za poračun sofinanciranja je Priloga št. 2 k tej pogodbi.

Zahtevku za poračun sofinanciranja mora štipenditor priložiti potrdila o vseh izplačanih štipendijah iz zahtevka. Potrdila¹ morajo vsebovati namen nakazila, višino in datum nakazila oziroma izplačila ter ime in priimek štipendista, ki mu je bila posamezna štipendija nakazana.

Sklad ima pravico preverjanja podatkov o izplačilu štipendij ter da zahteva originalna dokazila, potrjena s strani banke.

V primeru, da višina izplačanega avansa presega višino upravičenih sredstev za posamezno šolsko/študijsko leto, bo sklad štipenditorju izdal zahtevo za vračilo preplačanih sredstev. Štipenditor bo moral preplačana sredstva skladu vrniti v enkratnem znesku v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve za vračilo preplačila na način, naveden v zahtevi, razen če ni s to pogodbo v posameznem primeru izrecno določeno drugače.

Vračilo preplačanih sredstev je predpogoj za izdajo aneksa o nadaljevanju sofinanciranja za naslednje šolsko/študijsko leto k tej pogodbi.

¹ Potrdila o izplačanih štipendijah so lahko izpiski iz bančnega računa, potrdila ali izpiski iz elektronskega bančnega poslovanja ali blagajniški izdatek

9. člen

Štipeuditor se zavezuje, da bo s štipeudistom po končanem izobraževanju na ravni in po programu izobraževanja, ki je predmet pogodbe o štipeudiranju, sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo sofinanciranje posamezne kadrovske štipeudije.

Če bo pogodba o zaposlitvi sklenjena za delovni čas, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

10. člen

Pogodbeno razmerje za sofinanciranje posameznega kadrovskega štipeudista po tej pogodbi preneha, če ta kadrovski štipeudist:

- po svoji krivdi prekine izobraževanje;
- po svoji krivdi ne dokonča letnika, za katerega je prejemal štipeudijo;
- tekom štipeudiranja ali pred zaključkom izobraževanja sklene pogodbo o zaposlitvi pri štipeuditorju ali drugem delodajalcu ali se samozaposli;
- izgubi status dijaka oziroma študenta;
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja štipeuditorja;
- štipeudijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- po enoletnem mirovanju štipeudijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljnje prejetanje štipeudije oziroma iz teh dokazil izhaja, da teh pogojev ne izpolnjuje;
- po zaključenem izobraževanju, za katerega je prejemal štipeudijo, ne sprejme zaposlitve pri štipeuditorju;
- prekine zaposlitev pri štipeuditorju pred izpolnitvijo pogojev iz te pogodbe;
- prekine pogodbo o štipeudiranju.

Pogodbeno razmerje za sofinanciranje posameznega kadrovskega štipeudista po tej pogodbi preneha, če štipeuditor:

- ne zaposli štipeudista;
- prekine pogodbo o štipeudiranju s štipeudistom.

Pogodbeno razmerje po tej pogodbi preneha, če:

- ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe ali ZŠtip;
- odstopi od pogodbe o sofinanciranju kadrovske štipeudije, sklenjene s skladom.

V primerih iz tega člena mora štipeuditor skladu vrniti sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

11. člen

Štipeuditor mora skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev, ki vključuje tudi pregled na kraju samem.

Če bo sklad ugotovil, da sredstva niso bila porabljenaa za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov štipeuditorja, ima sklad pravico zahtevati od štipeuditorja takojšnje vračilo sredstev v enkratnem znesku s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva, ko je sklad štipeuditorju nakazal sredstva, do dneva vračila sredstev skladu.

12. člen

Štipeuditor mora sredstva, ki jih je prejel s strani sklada za posameznega kadrovskega štipeudista, skladu vrniti v vrednosti, preračunani skladno z gibanjem indeksov cen življenjskih potrebščin v enkratnem znesku v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve za vračilo s strani sklada na način, naveden v zahtevi, razen če ni s to pogodbo v posameznem primeru izrecno določeno drugače.

Višina sredstev za vračilo se lahko sorazmerno zniža upoštevaje sorazmerni čas izpolnjevanja pogojev zaposlitve skladno z 9. členom te pogodbe.

Če štipenditor ne vrne dolgovanega zneska v roku iz prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila sredstev skladu.

13. člen

Sklad vodi evidence po tej pogodbi skladno z določili 54., 55. in 56. člena ZŠtip.

Štipenditor izrecno dovoljuje skladu obdelavo svojih podatkov za namen izvajanja pogodbenega razmerja, vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog po ZŠtip.

Podatki o štipendistih, katerih kadrovske štipendije se sofinancira, se obdelujejo skladno z določili ZŠtip ter izjave štipendista, ki jo je štipenditor predložil ob vložitvi vloge za pridobitev neposrednega sofinanciranja kadrovske štipendije po tej pogodbi.

14. člen

Ta pogodba ima sledeče priloge, ki so njen sestavni del:

- Priloga št. 1: Poimenski seznam štipendistov z navedeno višino štipendije in sofinanciranja za posameznega štipendista za posamezno šolsko/študijsko leto;
- Priloga št. 2: Obrazec Zahtevke za poračun sofinanciranja.

15. člen

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena s to pogodbo, se bodo uporabljala določila:

- ZŠtip,
- splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije in
- Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07-UPB).

16. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k pogodbi v pisni obliki.

17. člen

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita pogodbene obveznosti.

18. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče po sedežu tožnika.

19. člen

Ta pogodba se podpiše v treh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipenditor in dva sklad ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Romana Tomc
direktorica
Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije

ime priimek zakonitega zastopnika
naziv
štipenditor

v Ljubljani, _____

V/Na _____, dne _____

PRILOGA 1: Poimenski seznam študentov z navedeno višino štipendije in sofinanciranja za posameznega študenta za šolsko/študijsko leto 2010/2011

ime in priimek študenta	program	stopnja	letnik v 2010/2011	vrednost mesečne štipendije	vrednost sofinanciranja mesečno	trajanje štipendiranja v mesecih	vrednost sofinanciranja
Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad

PRILOGA 2: Obrazec ZAHTEVEK ZA PORAČUN SOFINANCIRANJA

firma ali ime štipenditorja
sedež, pošta, kraj
TRR štipenditorja

ZAHTEVEK ZA PORAČUN SOFINANCIRANJA
neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipendij
v skladu s pogodbo št. __-___/2010

Povračilo za štipendij za:

šolsko/študijsko leto:

2010/2011 2011/2012 2012/2013 2013/2014
 2014/2015 2015/2016 2016/2017

Skupna vrednost izplačanih štipendij za šolsko/ študijsko leto: _____ EUR

Vrednost prejetega predplačila: _____ EUR

OPOMBE:

K Zahtevku za poračun sofinanciranja je priloženo:

potrdilo o izplačani štipendiji, ki vsebuje namen nakazila, višino in datum nakazila ter ime in priimek štipendista, ki mu je bila posamezna štipendija nakazana. Potrdilo o izplačani štipendiji je lahko izpisek iz bančnega računa, potrdilo ali izpisek iz elektronskega bančnega poslovanja ali blagajniški izdatek.

V/Na _____, dne _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
naziv
firma ali ime štipenditorja

Izpolni sklad:

Upravičena višina sofinanciranja za šol./štud. leto glede na dokazila: _____

Skupna vrednost že izplačanega sofinanciranja za šolsko/študijsko leto: _____

Preostane za izplačilo / vračilo (obkroži ustrezno): _____

Pregledal dne _____: _____

Datum nakazila / poslanega zahtevka za vračilo (obkroži ustrezno): _____