JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

OBRAZLOŽITEV SPREMEMB
NAVODIL POSREDNIŠKEGA TELESA IN SKLADA

o izvajanju in sofinanciranju operacij v okviru instrumenta

»Javni razpis za sofinanciranje vzpostavitve in delovanja kompetenčnih centrov za razvoj kadrov za obdobje od 2010 do 2013«

(ISARR koda OP13.2.1.3.06)

Št. spremembe	Datum spremembe	Amandma št.	Opombe
1.	28. 11. 2011	Amandma št. 1	

Stran 3 - 2.2. Partnerski sporazum
Sprememba se nanaša na dikcijo glede vsebine partnerskega sporazuma. V skladu z novimi navodili mora sklenjeni partnerski sporazum vključevati v razpisni dokumentaciji določene sestavine, **predlagamo pa**, da se partnerji v sporazumu uskladijo tudi o točkah navedenih na strani 3 in 4.

Opomba: predlagamo, da se pri sklepanju sporazumov čim jasneje določajo obveznosti oz. pravice partnerjev, vendar se v skladu s spremembo navodil dopušča večjo fleksibilnost pri določanju teh členo – vendar ne manj kot je določeno z javnim razpisom.

Stran 10 - 3.2. Aktivnost 2
Poenostavitev - združitev stroškov kotizacije za namen izobraževanja in usposabljanja:
V okviru aktivnosti 2 - »Izvedba usposabljanj« so upravičeni stroški:
- strošek izobraževanja in usposabljanja (za notranje usposabljanje se povrne stroške dela delodajalcu, za zunanje usposabljanje se povrnejo stroški zunanjih storitev), **ki vključuje tudi kotizacije.**

Opomba:
Gre za poenostavitev, saj se je izkazalo, da je za veliko usposabljanj izdan račun za kotizacijo. Pri poročanju v prilogi 15 pazljivo uporabljajte strošek 4.8.1. oz. izobraževanja in usposabljanja, če uporabljate zadnjo verzijo je to že združeno.

Spremembe specifikacije dokazil:

Str. 11/12 - Stroški plač in drugih povračil stroškov dela zaposlenih na operaciji
- **izjava o prevozu na delo in iz dela**; **metodologija izračuna potnih stroškov (pri prvem uveljavljanju).**

Opomba:
Pri pregledu prvih zahtevkov je bilo na tem področju več vprašanj, ki smo jih morali razčistiti s službo za kontrole na MDDSZ. Najpomembneje je, , da je jasno, da je obračun prevoza na delo v skladu z zakonodajo, kolektivno pogodbo in morebitnim internim aktom delodajalca. V izjavi za uveljavljanje stroškov prevoza na delo je potrebno specificirati razdaljo in način obračuna. V primerjavo - ne vzorec - vam pošiljamo izjavo, ki je predpisana za javni sektor): http://www.uradni-list.si/files/RS_-2006-095-04092-OB~P001-0000.PDF.

str. 11/12 - Dnevnice, namestitve in potni stroški:
- **Dodano: naročilnica, račun in dokazilo o plačilu računa (izpisek iz TRR) (v primeru plačila storitve ali vozovnic/kart… pred pričetkom službene poti)**

str. 12 - Nakup strojev, opreme in pohištva

- **izpis iz registra osnovnih sredstev.**
- *Opomba: nakupljeno opremo je potrebno opremiti s številko iz registra osnovnih sredstev ter z nalepko ESS. Glej spodaj spremembo str. 17.*

str. 14 – Zunanje usposabljanje in Organizacija in izvedba usposabljanj, delavnic, seminarjev in ostalih izobraževalnih dogodkov

- **račun ali obračun avtorskega dela**;

str. 15 Stroški plač in drugih povračil stroškov dela zaposlenih na operaciji – popravljena dikcija (drugi odstavek)

Projektno pisarno vzpostavi nosilni partner, pri čemer pa je delo projektne pisarne lahko tudi decentralizirano, to pomeni, da se kvota dveh zaposlitev za delo v projektni pisarni lahko razdeli tudi na ostale partnerje. Stroški dela so v celoti upravičeni, če zaposleni za delo na operaciji namenja svoj celotni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju znese 174 ur v mesecu. V primeru, da zaposleni dela na projektu le del delovnega časa, je osnova za določanje upravičenih izdatkov mesečno število dejansko opravljenih ur na operaciji. Zaposleni lahko poleg dejansko opravljenega dela uveljavlja tudi opravičene odsotnosti, ki jih delodajalec ne dobi povrnjenih iz drugih virov, v ustreznem deležu, ki je naveden v aktu o razporeditvi na delo na projektu. Seštevek dejansko opravljenih ur in odsotnosti ne sme preseči zneska/odstotka ur, za katerega je zaposleni razporejen na delo na projektu.

Opomba:
V tem odstavku se je spremenila dikcija, ki je prej dopuščala tudi drugačno interpretacijo, ***veljajo ista pravila kot do sedaj*** *in uporaba Priloge 17 tako kot do sedaj.*

b) Dnevnice, namestitve in potni stroški

Pri stroških potovanj doma in v tujini je potrebno slediti cilju gospodarnosti in izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja.

Opomba:
Pri stroških namestitve je potrebno zagotavljati gospodarno rabo sredstev, kar se po potrebi oz. po pozivu dokazuje z alternativnimi ponudbami za npr. hotel, letalske karte). Priporočamo disciplinirano primerjavo dveh ali treh ponudb za prevoz ali namestitev. Dopušča se možnost, da je v primeru organiziranih nastanitev s strani organizatorjev predlagan nabor hotelov – v tem primeru se naj izbere najugodnejšo ponudbo v okviru teh hotelov. Najpomembnejši vidi pri izboru prenočitev je tako cena in ne kategorija hotelov, V primeru kakršnih koli odstopanj, predlagamo, ***da se pred izdatkom uskladi s skladom.***

Stran 17: d. Stroški informiranja in obveščanja

V to kategorijo se uvrščajo tudi stroški, povezani z informiranjem, promocijo in obveščanjem javnosti o pomenu in delovanju kompetenčnega centra, skladno z **Navodili organa upravljanja o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013** http://www.eu-skladi.si/ostalo/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013/navodila%20za%20informiranje%20in%20obvescanje%20-%20december%202009.pdf.

Upravičeni so stroški promocije, informiranja in obveščanja strokovne in ostale javnosti o delovanju kompetenčnih centrov, možnostih zaposlovanja v panogi in promocijo vključevanja v izobraževanje ali usposabljanje za ključne panožne poklice oz. delovna mesta, kjer so primanjkljaji kompetenc. Upravičeni so stroški organizacije in izvedbe dogodkov, delavnic in seminarjev **(v okviru katerega se lahko uveljavljajo stroški pogostitve in brezalkoholnih napitkov pri čemer morajo biti stroški zmerni in sorazmerni s številom udeležencev in trajanjem dogodka),** stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani, stroški oglasov in objave oddaj v medijih, stroški svetovanja na področju

informiranja in obveščanja javnosti, stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv, stroški obdelave člankov v medijih in analize klipingov, stroški javnih objav, stroški nastopov na sejmih in razstavah ter drugi stroški informiranja in obveščanja javnosti.

Opomba: Sprememba dikcije je namenjena lažjemu umeščanju stroškov povezanih z dogodki informiranja in obveščanja. To so dogodki, ki so namenjeni »zunanji« javnosti, kjer se postreže z brezalkoholnimi napitki (voda, kava, čaj). Pomembno je, da so ti stroški zmerni in sorazmerni s številom udeležencev. Pri tem je potrebno opozoriti, da samostojni računi za npr. napitke oz. pogostitve ipd. niso stroški zunanjih storitev ampak ali del stroška informiranje in obveščanje javnosti (za dogodke z zunanjimi udeleženci) ali stroška organizacije in izvedbe dogodkov (samo za udeležence s strani partnerstva).

Stran 17: f. Nakup strojev, opreme in pohištva

Če znesek uveljavljenih sredstev za nakup strojev, opreme in pohištva presega 10 % vseh realiziranih upravičenih stroškov operacije iz javnih virov, bo ZzI v tem delu zavrnjen. To pomeni, da se uradno prejeti ZzI v celoti zavrne iz tega naslova.

Stroški so upravičeni tudi pod pogojem, da so vključeni v register osnovnih sredstev upravičenca in da se je jih obravnava kot osnovna sredstva v skladu s splošno sprejetimi računovodskimi standardi. **Strošek nakupa drobnega inventarja v to kategorijo ne sodi.**

Opomba:
Priporočamo, da se pri nakupu opreme ne drobi posameznih stroškov (npr. programske opreme, mišk, torb) ne uveljavlja v tem strošku ali pa da se uveljavlja v kompletu kot celotni računalnik (enoten račun, kjer se posameznih sestavin ne loči z računi). Kupljeni stroji, oprema in pohištvo se morajo nahajati v prostorih upravičenca ali partnerjev, morajo biti ustrezno evidentirani ter označeni z obveznimi logotipi. V nekaterih primerih je prišlo tudi do pozivov, da se oprema poslika tako, da je jasno razvidno, da sta logotip in številka oprema dejansko prisotna.

Stran 24: 4.5. Potrjevanje ZzI na PT

Vsak ZzI se upravičencu izplača v potrjeni višini javnih izdatkov za s strani upravičenca izkazane upravičene stroške operacije, glede na določen odstotek javnih virov in zasebnih virov v tristranski pogodbi o sofinanciranju operacije.

Opomba:
Sprememba se dotika dela, ki je relevanten za PT - MDDSZ.

Pripravil: Aleš Vidmar