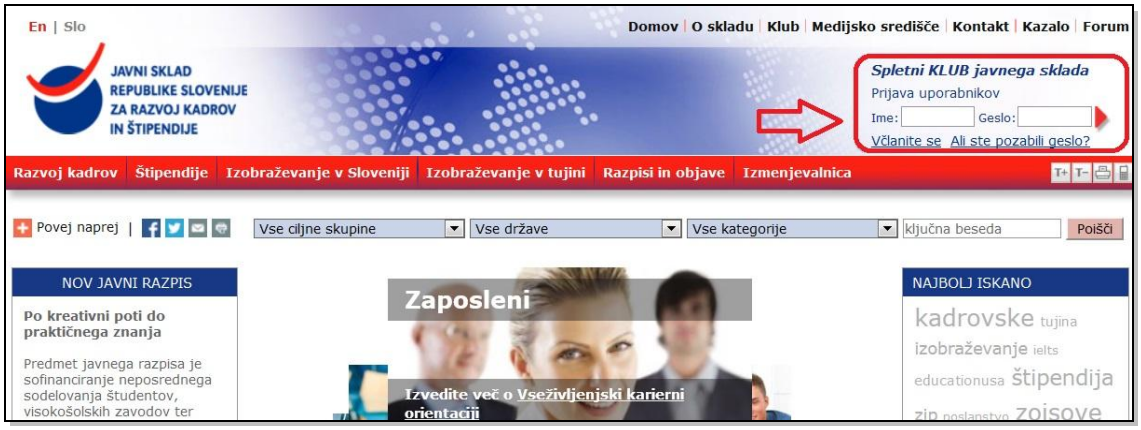
Dunajska 22, SI - 1000 Ljubljana | telefon (01) 434 10 80 | faks (01) 434 58 99
info@sklad-kadri.si | www.sklad-kadri.si

Postopek prijave delodajalca v spletni klub in oddaja potrebe po kadrovskem štipendistu

1. **KORAK:** Registracija v spletni klub javnega sklada

Če ste že član spletnega kluba, preskočite prvi in drugi korak in nadaljujte s tretjim korakom.

Če niste član spletnega kluba, se **registrirajte** tako, da kliknete »**Včlanite se«** in sledite navodilom.



Registracijo opravite v dveh korakih. V prvem koraku morate že v začetku izbrati, da ste **»Delodajalec«**. V okencu, ki se vam dodatno odpre, izberete: **»Drugi delodajalci«**. Vsa polja, ki so označena z rdečo zvezdico so obvezna. Če jih ne boste izpolnili, vam sistem ne bo dovolil dokončati registracije.

2. **KORAK:** Potrditev prijave v spletni klub in podatki za prijavo

Na vaš elektronski naslov boste prejeli povezavo, na katero morate klikniti, da bo vaša prijava v spletni klub aktivirana. V istem sporočilu boste prejeli tudi uporabniško ime in geslo, ki ji potrebujete za prijavo v spletni klub.

Če povezave ne najdete med prejetimi sporočili, preverite tudi predal z vsiljeno (spam) pošto, pošiljatelja pa dodajte med varne pošiljatelje, da se izognete podobnim težavam v prihodnje.

Ko bo vašo prijavo potrdil tudi administrator kluba, boste lahko oddali potrebo po kadrovskih štipendistih.

Zadeva: Registracija novega člana

JAVNI SKLAD
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA RAZVOJ KADROV
IN ŠTIPENDIJE

Dobrodošli,

Pravkar ste se registrirali na spletni strani www.sklad-kadri.si

Za aktivacijo dostopa je potrebna vaša potrditev, ki jo opravite s klikom na spodnjo povezavo. Če povezava ne deluje, kopirajte naslednjo povezavo v vaš brskalnik.

http://www.sklad-kadri.si/nc/si/klub/registracija/?tx_club_pi2%5BconfirmUser%5D=994d1cad9132e48c993d58b492f71fc1&tx_club_pi2%5Bg%5D=58

Po aktivaciji dostopa se lahko prijavite v klub kot gost, ko boste lahko uporabljali le del storitev kluba. Vaš zahtevani status mora potrditi administrator kluba, kar bo izvedeno v roku enega delovnega dne

Podatki za prijavo:
Uporabniško ime: anka13
Geslo: 123abc55

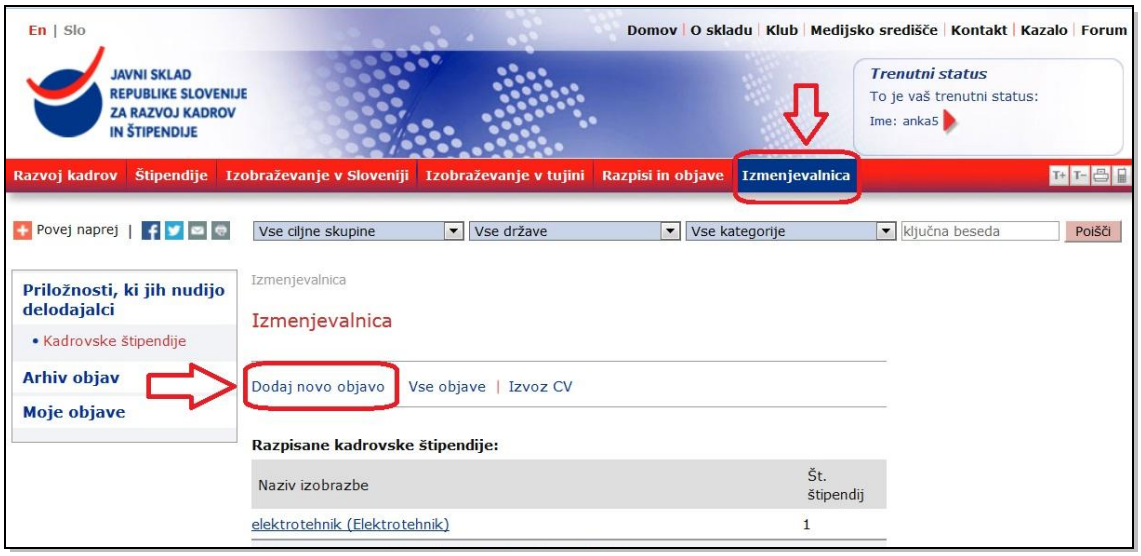
3. **KORAK:** Prijavite se v spletni klub

Prijavite se v spletni klub tako, da vnesete uporabniško ime in geslo, ki sta vam bila dodeljena ob registraciji.

4. **KORAK:** Oddajte potrebo po kadrovskih štipendistih

Najprej kliknite na zavihek **»Izmenjevalnica«**, da se iz rdeče barve obarva v modro, in nato kliknite **»Dodaj novo objavo«**.

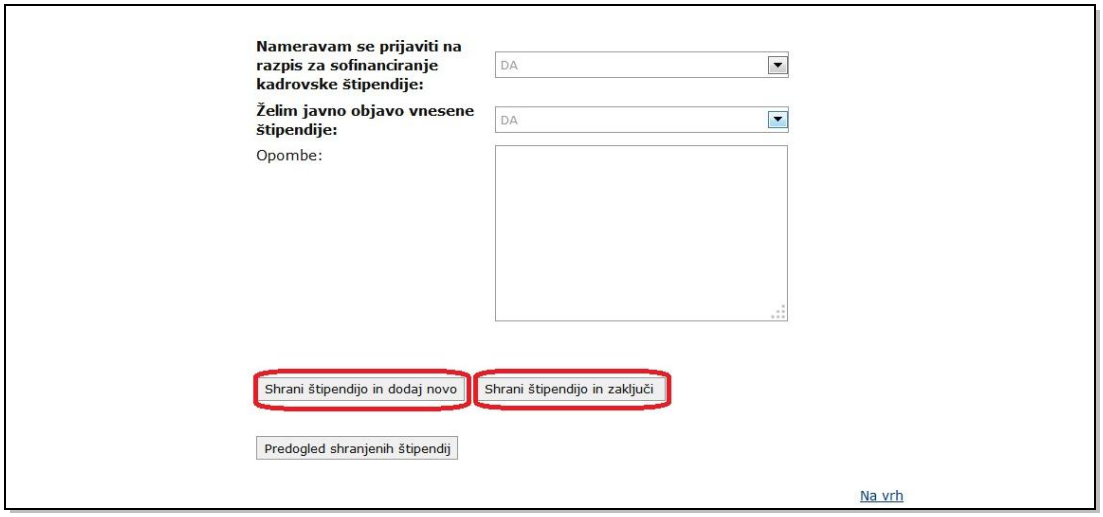
Če možnosti »Dodaj novo objavo« nimate na voljo, pomeni, da vam administrator kluba še ni potrdil vašega zahtevanega statusa delodajalca. Počakajte še kak dan, da administrator kluba potrdi vaš zahtevani status.



Če vas sistem ne pusti, da zaključite prijavo, preverite, ali se ni morda ob kakšnem okencu izrisala rdeča zvezdica. Polja, ki so označena z rdečo zvezdico, so obvezna. Če jih ne boste izpolnili, vam sistem ne bo dovolil nadaljevati z oddajo potrebe.

Da bi uspešno zaključili z oddajo potrebe, morate najprej shraniti štipendijo. Če vnašate samo eno kadrovsko štipendijo, kliknite **»Shrani štipendijo in zaključi«**. Če želite nadaljevati z vnašanjem novih kadrovskih štipendij, kliknite **»Shrani štipendijo in dodaj novo«**.

Če kliknete »Predogled shranjenih štipendij«, se vam bodo izpisale samo tiste kadrovske štipendije, ki ste jih že shranili tako, da ste najprej kliknili »Shrani štipendijo in zaključi« ali »Shrani štipendijo in dodaj novo«. Če boste kliknili predogled, preden boste shranili štipendijo, se bodo podatki o zadnji (ne-shranjeni) vneseni kadrovski štipendiji trajno izbrisali in jih boste morali ponovno vnesti.



5. **KORAK:** Predogled in oddaja kadrovskih štipendij

Predogled kadrovskih štipendij je možen le, če ste predhodno shranili kadrovsko štipendijo. Če ste z vneseno kadrovsko štipendijo zadovoljni, kliknete **»Potrdi in oddaj«.**

Dobili boste obvestilo, da ste objavo uspešno oddali.

Objava bo vidna na spletni strani šele, ko jo pregleda in potrdi administrator.

Na spletni strani bodo javno vidne le tiste objave, za katere ste označili, da želite javno objavo, ostale pa bodo vidne le na vašem profilu pod **»Moje objave«** in v evidenci sklada, ne bodo pa javno prikazane.

V primeru kakršnihkoli težav z registracijo, oddajo potreb po kadrovskih štipendistih ali splošno uporabo spletnega kluba, smo vam na voljo po e-pošti kadrovske@sklad-kadri.si in na telefonsko številko 01/434-58-82 ali 01/434-58-84.