

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njene izvedbene uredbe, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF in 83/18 in 19/19), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljenega na [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si)), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17, 69/17 in 67/18), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2013-2020 (ReNPIO 2013-2020) (Uradni list RS, št. 90/13, 6/18-ZIO-1), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, v nadaljevanju OP 2014-2020), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list RS, št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« (št. priglasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016 z vsemi nadaljnjimi spremembami), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14), Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile«, ki jo je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (št. dokumenta: 303-35/2016/6 z dne 15. 12. 2016; z vsemi spremembami), Poslovnega in finančnega načrta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2019, ki ga je sprejela Vlada RS dne 9. 7. 2019, ter Pogodbe št. 2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« med naročnikom tega javnega povabila in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa z dne 23. 12. 2016 (z vsemi aneksi)



**Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije**

objavlja

**JAVNO POVABILO ZA ZBIRANJE PONUDB V OKVIRU PROGRAMA**

»Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile«

**ZA PODPORO PODJETJEM PRI PRIPRAVI STRATEGIJ ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH  
ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC 2019**

*v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe 8.3 »Aktivno in zdravo staranje« in specifičnega cilja 8.3.1 »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«*

**1 NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA**

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju sklad).

**2 NAMEN JAVNEGA POVABILA**

Namen javnega povabila za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc 2019 (v nadaljevanju JP ASI 2019) je spodbuditi podjetja (v nadaljevanju ponudniki) k učinkovitemu upravljanju starejših zaposlenih in h krepitvi njihovih kompetenc z vidika podaljševanja njihove delovne aktivnosti.

Namen JP ASI 2019 je skladen s cilji programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (v nadaljevanju program ASI). Izhodišče za program ASI so demografske projekcije za Slovenijo, ki predvidevajo podaljševanje življenjske dobe in nižanje rodnosti, s tem pa se nakazujejo večje spremembe starostne strukture v družbi, predvsem glede deleža delovno sposobnega prebivalstva in deleža starejših. V Sloveniji bo leta 2022 vsak četrty zaposleni starejši od 55 let. Prav te spremembe narekujejo oblikovanje novih sistemskih razvojnih izhodišč, ki bodo posameznikom (in generacijam) zagotavljali blaginjo in kakovostno življenje, socialnim sistemom vzdržnost, gospodarstvu pa razvoj. Te družbene spremembe zahtevajo vse večjo pozornost vseh - posameznikov, gospodarstvenikov in odločevalcev.

Spremembe na trgu dela je že mogoče opaziti, saj je ponudba kadrov v nekaterih gospodarskih sektorjih čedalje manjša. Kadrovska pripravljenost podjetij na te spremembe pa bo pomembno vplivala na njihov dolgoročni razvoj, konkurenčnost in uspešnost.

Zato je cilj programa ASI opolnomočiti delodajalce za upravljanje s starajočo se delovno silo, spodbuditi krepitev kompetenc starejših zaposlenih in delovne aktivnosti ter prispevati k izboljšanju položaja starejših na trgu dela.

Program ASI izvaja Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, sofinancirata pa ga Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija



iz sredstev Evropskega socialnega sklada. Program se izvaja od 2017 do 2022 (več o programu na [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)).

### 3 PREDMET JAVNEGA POVABILA

Predmet javnega povabila je sofinanciranje izvedbe projektov ponudnikom z naslednjimi aktivnostmi:

**SKLOP A:** Priprava strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih (v nadaljevanju strategija);

**SKLOP B:** Razvoj kariere s krepitvijo kompetenc starejših zaposlenih:

- B1 izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja starejših zaposlenih (aktivnost ni sofinancirana),
- B2 udeležba v motivacijskih programih za starejše zaposlene,
- B3 usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja).

Aktivnost B1 - izdelavo načrta osebnega in poklicnega razvoja (v nadaljevanju NOPR) starejših zaposlenih so podjetja dolžna izvesti, ni pa sofinancirana s tem javnim povabilom.

Ponudba na JP ASI 2019 **mora biti oddana za oba sklopa** (sklop A in sklop B), razen v primeru, ko ima ponudnik zgolj enega zaposlenega ali v kolikor si ponudnik lahko strategijo izdela sam. Tak ponudnik ni upravičen do sofinanciranja stroškov sklopa A, ampak le do sofinanciranja stroškov aktivnosti sklopa B.

### 4 CILJI JAVNEGA POVABILA

Cilji javnega povabila so:

- podpora podjetjem/ponudnikom pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih;
- krepitev kompetenc starejših zaposlenih;
- večja pripravljenost posameznikov za podaljševanje delovne aktivnosti.

Kvantificirani cilji javnega povabila so:

Kazalnik učinka: število oseb iz ciljne skupine, vključenih v programe usposabljanja in motivacijske programe:

Kohezijska regija <sup>1</sup> / leto	2019	2020
---------------------------------------	------	------

<sup>1</sup> Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito KRZS in manj razvito KRVS. KRZS sestavljajo štiri statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja osem statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnje posavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška). <http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medije/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticek/files/e-novice-maj-2015.pdf>. Občina Litija se skladno z Navodilom organa upravljanja pri



kohezijska regija Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS)	733	2.930
kohezijska regija Zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS)	488	1.954

Kazalnik rezultata: 50 odstotkov vključenih starejših zaposlenih, ki so pripravljene delati dlje. Rezultati se bodo preverili z vprašalnikom (Priloga 5.4 Vprašalnik o ugotavljanju delovnih razmer) pri vključenih osebah pred začetkom in po koncu programa usposabljanja vključene osebe.

## 5 CILNA SKUPINA

Ciljna skupina, ki jo naslavlja javno povabilo, so podjetja, ki imajo zaposlene starejše od 45 let, zlasti starejše od 50 let.

Zaposleni, ki bodo vključeni v usposabljanje, morajo biti na dan objave JP ASI 2019, tj. 26. 7. 2019, stari 45 let ali več.

## 6 REGIJA IZVAJANJA

Projekti se bodo izvajali v dveh programskih regijah v obsegu:

- KRVS: 60 odstotkov sredstev in
- KRZS: 40 odstotkov sredstev.

Ponudniki bodo upravičeni do sredstev tiste programske regije, kjer bodo imeli na dan oddaje ponudbe svoj sedež. Sedež podjetja (ponudnika) mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

## 7 POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE NA JAVNO POVABILO TER MERILA ZA OCENJEVANJE

### 7.1 Pogoji

Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Pogoji	Način preverjanja s strani sklada
a) so registrirani za opravljanje svoje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah <sup>2</sup> (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17 in <u>22/19</u> – ZPosS; v nadaljevanju ZGD-1) vsaj 12 mesecev pred objavo JP ASI 2019.	AJPES

---

koriščenju sredstev evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 umešča v kohezijsko regijo Zahodna Slovenija, čeprav je statistično uvrščena v kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija. Občine, ki spadajo v posamezno programsko regijo, so navedene v Prilogi 3 Programske regije SI tega javnega povabila.

<sup>2</sup> d.n.o. (družba z neomejeno odgovornostjo), d.o.o. (družba z omejeno odgovornostjo), k.d. (komanditna družba), t.d., d.d. (delniška družba), k.d.d. (komanditna delniška družba), s.p. (samostojni podjetnik).



b) niso v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti na dan objave JP ASI 2019.	AJPES
c) z zaprošenimi sredstvi ne bodo presegli dovoljenega zneska za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis <sup>3</sup> « v obdobju treh proračunskih let.	Ministrstvo za finance
d) jim po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT in 43/19; v nadaljevanju ZPDZC-1) ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena <sup>4</sup> do dneva objave JP ASI 2019.	FURS
e) niso za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem povabilu, pridobili sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).	Izjava v ponudbi
f) imajo do dneva zapadlosti poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo ponudbe na javno povabilo.	FURS
g) niso podpisali Pogodbe o sofinanciranju s skladom kot prejemniki sredstev na Javnem povabilu JP ASI 2017, objavljenim na spletni strani sklada dne 15. 12. 2017.	Evidenca sklada
h) na dan objave JP ASI 2019 niso podjetje*: <ul style="list-style-type: none"><li>• ki deluje v sektorju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000;</li><li>• ki deluje v sektorju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;</li><li>• ki deluje v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi iz prejšnje točke v primerih:<ul style="list-style-type: none"><li>(i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;</li><li>(ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.</li></ul></li><li>• ki deluje v dejavnosti, izključno povezani z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;</li></ul>	AJPES

<sup>3</sup> Katera sredstva se štejejo v pravilo »de minimis«, je odvisno od vsakega posameznega projekta. Pravilo je načeloma opredeljeno s pogodbo. V kolikor v pogodbi ni navedeno, se preveri pri organu, s katerim je pogodba sklenjena.

<sup>4</sup> Na podlagi ZPDZC-1 se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.



<ul style="list-style-type: none"><li>• ki deluje v dejavnosti, ki je pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;</li><li>• ki se ukvarjajo z nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.</li></ul> <p>*Če je ponudnik poleg zgornjih dejavnosti registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko odda ponudbo za sofinanciranje dejavnosti, ki niso izločene, če se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni v skladu s tem javnim povabilom, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi tega javnega povabila.</p>	
i) imajo sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta.	Izjava v ponudbi

Izpolnjevanje zgornjih pogojev ponudniki potrjujejo s podpisom izjave, ki je del prijavnega obrazca. Sklad bo izpolnjevanje teh pogojev preverjal po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

Vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi ponudbi je kaznivo, ob morebitni sklenjeni pogodbi o sofinanciranju podjetja pri pripravi strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in/ali krepitevi njihovih kompetenc (v nadaljevanju pogodba o sofinanciranju) pa je osnova za prekinitev le-te. Sklad lahko zahteva od podjetja tudi vračilo vseh ali dela že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila. Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

Ob morebitnem dvomu glede izpolnjevanja pogojev lahko sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

## 7.2 Splošno merilo za ocenjevanje prejetih ponudb

Ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje, bo strokovna komisija v nadaljevanju ocenila po merilu:

Splošno merilo	Način preverjanja	Ocenjevanje
Ponudnik ima najmanj enega (1) zaposlenega, ki je starejši od 45 let <sup>5</sup> na dan objave JP ASI 2019.	Obrazec M-1	Ima = 1 točka Nima = 0 točk

Ponudbe, ki ne bodo ovrednotene z eno (1) točko pri zgoraj navedenem merilu, bodo zavrjene.

<sup>5</sup> V primeru samostojnega podjetnika posameznika (s.p.) se podjetnik sam šteje kot zaposlena oseba, če obenem ni v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu. Po veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3) je podjetnik (s.p.) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnosti v okviru organiziranega podjetja (velja za celotno besedilo JP ASI 2019).



### 7.3 Dodatna merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V primeru dveh ali več sočasno prejetih ponudb (isti datum, ura in minuta oddaje) pri zadnjih razpoložljivih (razpisanih) sredstvih sklopa A ali sklopa B in hkrati v okviru posamezne kohezijske regije, bo sklad sprejel tisto ponudbo, ki prejme več točk na podlagi dodatnih meril:

<b>Dodatna merila za ocenjevanje:</b>	<b>Največje število točk</b>
<b>1. Delež starejših zaposlenih, vključenih v aktivnosti sklopa B glede na vse zaposlene pri posameznem ponudniku</b>	<b>25</b>
do 25,99 odstotka	5
od 26,00 odstotka do 50,99 odstotka	15
od 51,00 odstotka do 100 odstotkov	25
<b>2. Delež starejših žensk, vključenih v aktivnosti sklopa B</b>	<b>25</b>
do 25,99 odstotka	5
od 26,00 odstotka do 50,99 odstotka	15
od 51,00 odstotka do 100 odstotka	25
<b>3. Velikost ponudnika<sup>6</sup></b>	<b>15</b>
Mikro podjetje	5
Malo podjetje in srednje podjetje	15
Veliko podjetje	10
<b>Največje možno število točk:</b>	<b>65</b>

Velikost podjetja oziroma število zaposlenih pri posameznem ponudniku na dan objave JP ASI 2019 bo sklad preverjal pri ZZS po uradni dolžnosti.

---

<sup>6</sup> Za potrebe tega javnega povabila se velikost podjetja opredeli glede na število zaposlenih, in sicer veliko podjetje več kot 250 zaposlenih, srednje podjetje od 50 do 250 zaposlenih, malo podjetje od 10 do 49 zaposlenih, mikro podjetje: od 1 do 9 zaposlenih.



## 8 OBVEZNOSTI PONUDNIKOV, IZBRANIH NA JAVNEM POVABILU

Ponudnik, izbran na javnem povabilu:

- mora v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pogodbo podpisati in jo vrniti skladu. V kolikor ponudnik tega v navedenem roku ne stori, se šteje, da je ponudbo umaknil;
- bo izvedel aktivnosti projekta skladno z oddano in potrjeno ponudbo (prijavnico) oziroma bo sklad takoj obvestil o odstopanjih od potrjenega projekta;
- mora podati resnične podatke (vključno z dejanskim številom predvidenih vključitev starejših zaposlenih), v nasprotnem primeru ima sklad pravico kadarkoli zmanjšati višino sredstev, ki jih je ponudnik pridobil na podlagi oddane ponudbe, ali pogodbo prekiniti, v kolikor bi se izkazalo, da sredstev v primeru dejanskih podatkov ne bi prejel zaradi neizpolnjevanja pogojev in nedoseganja števila točk po splošnem merilu oz. dodatnih merilih;
- bo izvajal aktivnosti projekta gospodarno, v skladu s pogodbo o sofinanciranju, navodili sklada in veljavnimi predpisi;
- bo za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in B izbral zunanje izvajalce ob upoštevanju temeljnih načel ZJN-3 in določil pogodbe o sofinanciranju;
- bo za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in B izbral zunanje izvajalce, ki morajo biti pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti iz predmeta javnega povabila (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti);
- mora pred pričetkom izvajanja aktivnosti B2 in B3 iz sklopa B, pripraviti za vsakega zaposlenega NOPR, ki je v tem javnem povabilu poimenovan kot aktivnosti B1;
- bo pri izboru zunanjega izvajalca za pripravo strategije tj. sklopa A upošteval zahtevo, da ima zunanji izvajalec vsaj eno zaposleno osebo, ki mora imeti najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja človeških virov, kadrovskega menedžmenta, razvoja ukrepov upravljanja zaposlenih in bo sodelovala pri pripravi strategije. Zunanji izvajalec mora ponudniku izkazati tudi, da ima ta oseba vsaj eno referenco, ki je vsebinsko primerljiva vsebini sklopa A, pri čemer pa ni nujno, da je bila storitev namenjena samo starejšim zaposlenim;
- ponudnik, ki prejme sredstva za sklop A, mora oddati strategijo najkasneje v roku šestih (6) mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju skupaj z Zahtevkom za sofinanciranje, v katerem uveljavlja povračilo stroškov za sklop A, strategija pa mora vsebovati elemente, ki so podrobneje opredeljeni v Navodilih za poročanje. Oddaja strategije ni pogoj za začetek izvajanja aktivnosti iz sklopa B;
- bo spremljal in skladu zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov, vključno s podatki o udeležencih, v skladu z razčlenitvijo podano s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU;
- bo skladu najpozneje tri (3) delovne dni pred izvedbo usposabljanj iz sklopa B sporočal termine in lokacije usposabljanj v skladu z Navodili za poročanje. Če ponudnik ne bo napovedal termina in lokacije pravočasno, strošek takšnega usposabljanja ne bo upravičen. Sklad lahko kadar koli nenapovedano opravi preverjanje dejanske izvedbe usposabljanj. V kolikor sklad ugotovi, da se napovedano usposabljanje ne izvaja, strošek izvedbe usposabljanja ni upravičen, sklad lahko prekine pogodbo o sofinanciranju in zahteva povračilo vseh dotodanjih nakazil;
- bo zagotavljal vnos podatkov o projektu in listinah, vključenih v zahtevek za sofinanciranje (v nadaljevanju ZzS), v informacijski sistem skladno z navodili sklada;





- bo pripravljala in skladu posredovala vse potrebne podatke in dokumentacijo za usklajevanje predpisanega ZzS in po uskladitvi posredovala podpisani ZzS ter druge obrazce in dokazila v skladu z navodili sklada;
- bo pripravljala finančna poročila v obliki, ki jo bo predpisal sklad, in na zahtevo pripravil dodatna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
- bo dodeljena sredstva uporabila izključno za izvajanje projekta v skladu z oddano ponudbo in s podpisano pogodbo o sofinanciranju;
- bo spremljala morebitne prihodke projekta in o njih poročala skladu;
- bo poročala o vseh primerih, ko bo kandidiral za javna sredstva po shemi »de minimis« oziroma mu bodo ta odobrena. Ob morebitni prekoračitvi dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, bo prejela sredstva v celoti vrnil skupaj s pripadajočimi zakonsko določenimi obrestmi;
- bo preprečeval, odkrival, evidentiral in odpravljala nepravilnosti pri izvajanju projekta ter o tem obveščala sklad;
- bo v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU pred izvajanjem projekta določil ustrezno ločeno računovodsko kodo in vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta;
- bo zagotavljala revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, in sicer najmanj deset (10) let po zadnjem prejetem izplačilu;
- bo zagotavljala možnost nadzora porabe sredstev s strani Službe Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju OU), revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškim organom in skladom ter ukrepala skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščala sklad;
- bo zagotavljala spodbujanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU. Izbrani ponudnik bo zagotavljala spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti projektov in si prizadeval, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z načeli trajnostnega razvoja;
- bo izvajala naloge informiranja in obveščanja javnosti v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (objavljena na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge ponudnika, izbranega na tem javnem povabilu, so natančneje določene v pogodbi o sofinanciranju (Priloga 2 Vzorec pogodbe o sofinanciranju) in Navodilih za poročanje.

## **9 VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA IZVEDBO JAVNEGA POVABILA**

### **9.1 Viri sredstev financiranja**

Javno povabilo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.



Namenska sredstva EU predstavljajo 80 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta.

## 9.2 Skupna razpoložljiva sredstva

Skupna okvirna višina razpoložljivih nepovratnih sredstev za obdobje 2020 in 2021 je 10.000.000,00 EUR. Razpoložljiva sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike – po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

<b>Kohezijska regija</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>SKUPAJ</b>
KRVS (60 odstotkov) – SKUPAJ	<b>4.011.641,11</b>	<b>1.988.358,89</b>	<b>6.000.000,00</b>
PP 160125 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-V-EU (80 odstotkov)	3.209.312,89	1.590.687,11	4.800.000,00
PP 160126 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-V-SLO (20 odstotkov)	802.328,22	397.671,78	1.200.000,00
KRZS (40 odstotkov) - SKUPAJ	<b>2.674.427,41</b>	<b>1.325.572,59</b>	<b>4.000.000,00</b>
PP 160127 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-Z-EU (80 odstotkov)	2.139.541,93	1.060.458,07	3.200.000,00
PP 160128 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-Z-SLO (20 odstotkov)	534.885,48	265.114,52	800.000,00
SKUPAJ JP ASI 2019	<b>6.686.068,52</b>	<b>3.313.931,48</b>	<b>10.000.000,00</b>
EU DEL 80 odstotkov	5.348.854,82	2.651.145,18	8.000.000,00
SLO DEL 20 odstotkov	1.337.213,70	662.786,30	2.000.000,00

Način delitve sredstev po programskih regijah: KRVS 60 odstotkov in KRZS 40 odstotkov, skladno z opredelitvijo v 6. poglavju JP ASI 2019. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Izvedba postopka javnega povabila je vezana na proračunske zmogljivosti pristojnega ministrstva in odvisna od likvidnostnega stanja proračuna Republike Slovenije. Sklad dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike, in sicer če bodo za to zagotovljena sredstva.

## 9.3 Sredstva po sklopih

V okviru JP ASI 2019 se bo sofinancirala priprava strategije (sklop A) in razvoj kariere s krepitvijo kompetenc starejših zaposlenih (sklop B). Načrtovani zneski sklopov so okvirni. V kolikor bodo sredstva za posamezen sklop javnega povabila ostajala neizkoriščena, bo sklad sredstva ustrezno prerazporedil med sklopi.



## Sklop A

Višina razpoložljivih sredstev za sklop A je **820.000,00 EUR**.

Posamezni ponudnik je v okviru tega javnega povabila z upoštevanjem števila zaposlenih upravičen do sofinanciranja največ takega števila svetovalnih dni za pripravo strategije, kot je navedeno v tabeli:

Število vseh zaposlenih v podjetju	Število svetovalnih dni	Standardna lestvica stroškov na enoto –A / svetovalni dan	Najvišji znesek sofinanciranja v EUR
Več kot 250	Največ 6	500,00 EUR	3.000,00
Od 50 do 250	Največ 5		2.500,00
Od 10 do 49	Največ 4		2.000,00
Od 1 do 9	Največ 3		1.500,00

Ponudnik lahko za en svetovalni dan zunanjega izvajalca uveljavlja 500,00 EUR.

## Sklop B

Višina razpoložljivih sredstev za sklop B je **9.180.000,00 EUR**.

Ponudnik lahko v okviru sklopa B glede na velikost podjetja zaprosi za sofinanciranje največ do skupne višine:

Velikost ponudnika <sup>7</sup>	Najvišji znesek sofinanciranja v EUR
Veliko podjetje	72.000,00
Srednje podjetje	54.000,00
Malo podjetje	25.200,00
Mikro podjetje	7.200,00

Upravičen strošek usposabljanja na posameznega zaposlenega je **30 EUR/uro/osebo**<sup>8</sup>. Za posameznega starejšega zaposlenega lahko po tem javnem povabilu ponudniki v okviru sklopa B uveljavljajo **največ 60 ur oz. 1.800,00 EUR** stroškov/izdatkov ter najmanj 10 ur oz. 300,00 EUR stroškov/izdatkov.

<sup>7</sup> Sofinanciranje upravičenih stroškov je omejeno na velikost podjetja, kriterij je opredeljen v opombi št. 5.

<sup>8</sup> Enota ura usposabljanja je določena kot pedagoška ura v trajanju 45 minut.



Posameznega dogodka/usposabljanja/motivacijskega programa se ne sme naenkrat udeležiti več kot 30 vključenih starejših zaposlenih pri ponudniku.

Pred začetkom izvajanja aktivnosti iz sklopa B – aktivnosti B2 in B3, mora ponudnik pripraviti za vsakega zaposlenega NOPR, ki je v tem javnem povabilu poimenovan kot aktivnosti B1. Izvedba aktivnosti B1 je pogoj za uveljavljanje stroškov za usposabljanje aktivnosti B2 in B3.

Ponudnik lahko uveljavlja povračilo stroškov samo za aktivnosti B2 in B3, **aktivnost B1** (izdelava NOPR starejših zaposlenih) **ni upravičena do sofinanciranja**.

V okviru sklopa B se krijejo stroški za aktivnosti:

- aktivnost B2: udeležba v motivacijskih programih za starejše zaposlene;
- aktivnost B3: usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja).

Do sofinanciranja bodo upravičene samo tiste aktivnosti B2 ali B3, ki so opredeljene v NOPR.

Vključeni zaposleni mora biti med usposabljanji v delovnem razmerju pri ponudniku (tj. sklenjena pogodba o zaposlitvi) oziroma biti registriran kot podjetnik (s.p.). Če je vključeni zaposleni med izvedbo projekta zaposlen pri več ponudnikih, se sofinanciranje usposabljanja prizna samo ponudniku, ki je prvi za vključenega zaposlenega oddal ZzS, ki vključuje stroške usposabljanj za tega zaposlenega.

## 10 OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, sta proračunski leti 2020 in 2021.

Upravičeno obdobje izvajanja aktivnosti je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpoznejše 28. 2. 2021.

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo pri ponudniku nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpoznejše 28. 2. 2021 ter izdatki, ki bodo ponudniku nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpoznejše 15. 3. 2021.

## 11 STROŠKI

### 11.1 Upravičeni stroški

Stroški projekta, ki so upravičeni do povračila in se izplačajo ponudniku, so stroški zunanjih izvajalcev za izvedbo aktivnosti iz posameznega sklopa JP ASI 2019.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega povabila;
- je samo izvedbo usposabljanja možno dejansko preveriti;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in



- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

## **Sklop A**

Upravičen strošek v okviru sklopa A je strošek svetovanja zunanjih izvajalcev za pripravo strategije, ki se uveljavlja kot standardni strošek na enoto A v višini 500,00 EUR/svetovalni dan, skladno s potrjeno Metodologijo za določitev stroška SSE A – svetovalni dan zunanjih svetovalcev.

Dokazila za upravičenost stroškov sklopa A so podrobneje opredeljena v Navodilih za poročanje (Priloga 5).

Elementi, ki jih mora vsebovati strategija, so navedeni v Navodilih za poročanje.

Če sklad ugotovi, da predložena strategija ne vsebuje vseh elementov, ponudnika pozove k dopolnitvi.

## **Sklop B**

Upravičeni stroški v okviru sklopa B so stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki se uveljavlja kot standardni strošek na enoto B v višini 30 EUR/uro/zaposlenega, skladno s potrjeno Metodologijo za določitev stroška SSE B – ura usposabljanja na osebo in niso delno ali v celoti financirani iz drugih javnih sredstev, tj. iz drugega državnega, lokalnega vira ali vira Evropske unije.

Dokazila za upravičenost stroškov sklopa B so podrobneje opredeljena v Navodilih za poročanje (Priloga 5).

### **11.2 Neupravičeni stroški**

Neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju projekta in jih podjetje krije samo, so stroški:

- ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta;
- za pripravo aktivnosti B1;
- DDV;
- za službena potovanja, nočitve, prehrano, dnevnice;
- najema prostorov in opreme za izvedbo usposabljanj;
- usposabljanj s področja varstva in zdravja pri delu, ki so zakonsko obvezna ali druga zakonsko obvezna usposabljanja za opravljanje določenega poklica, delovnega mesta;
- zdravniških pregledov, managerskih zdravniških pregledov in podobno;
- e-usposabljanj in e-izobraževanj<sup>9</sup>;
- formalnih izobraževanj<sup>10</sup>;
- posebnih programov<sup>11</sup> za odrasle (programi splošnega opismenjevanja, programi za integracijo priseljencev, programi za mlajše odrasle in jezikovni programi);
- podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi pri ponudniku;

---

<sup>9</sup> Kot e-izobraževanje oziroma e-usposabljanje se obravnava izobraževanje brez fizične navzočnosti posameznikov, tj. izobraževalcev in izobražencev (tele-konferenca ali prenos v živo s fizično navzočnostjo ljudi na dogodku, z listo navzočnosti se ne obravnava kot e-izobraževanje in je upravičeno).

<sup>10</sup> Formalno izobraževanje daje formalno, javno veljavno izobrazbo (spremeni izobrazbeni ali kvalifikacijski status) z javno veljavno diplomom oz. spričevalom, [http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Struktura/Shema\\_izobrazevanja\\_2016\\_17.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Struktura/Shema_izobrazevanja_2016_17.pdf)

<sup>11</sup> [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/direktorat\\_za\\_srednje\\_in\\_visje\\_solstvo\\_ter\\_izobrazevanje\\_odraslih/izobrazevanje\\_odraslih/izobrazevalni\\_programi\\_za\\_odrasle/posebni\\_programi\\_za\\_odrasle/#c17651](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_srednje_in_visje_solstvo_ter_izobrazevanje_odraslih/izobrazevanje_odraslih/izobrazevalni_programi_za_odrasle/posebni_programi_za_odrasle/#c17651)



- notranjih usposabljanj (izstavljanje internih računov znotraj podjetja ponudnika);
- zunanjih izvajalcev, ki so s prejemnikom sredstev povezane osebe;
- vsi drugi stroški, ki po tem javnem povabilu niso določeni kot upravičeni oz. so navedeni kot neupravičeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških.

V primeru ugotovitve uveljavljanja neupravičenih stroškov pri izvedbi aktivnosti oziroma izvedene aktivnosti, ki se ne navezujejo na predmet JP ASI 2019, sklad teh stroškov ne bo povrnil oziroma bo zahteval povračilo izplačanega zneska, v kolikor se neupravičenost stroška ugotovi po samem izplačilu.

## 12 SHEMA IN INTENZIVNOST POMOČI

Dodeljena sredstva za izvedbo projektov predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. prigrisatve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

Skupni znesek pomoči po pravilu »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju<sup>12</sup> ne sme preseči 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

V okviru obravnave ponudbe bo sklad izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis«, navedenih v h) točki 7.1 poglavja tega javnega povabila in na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del ponudbe in pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

Če sklad ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju presegla 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, prijavitelju pomoč po pravilu »de minimis« ne bo dodeljena.

V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, in sicer z dodelitvijo sredstev po tem javnem povabilu, mora ponudnik vrniti celoten, po tem javnem povabilu prejeti znesek, s katerim je zgornjo mejo dovoljene pomoči »de minimis« presegel, in sicer skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in ne le presežnega zneska nad 200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do ustrezne zgornje meje pomoči. Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali

---

<sup>12</sup>Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.



za isti ukrep, le če se s takšno kumulacijo ne presežeta največja intenzivnost državne pomoči in znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih.

### **13 POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA SO BILE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVAJANJA PROJEKTOV RESNE NAPAKE, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI**

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika sredstev do dneva vračila sklada. V primeru suma kaznivega dejanja, se bo o tem obvestilo organe pregona.

### **14 ZAHTEVE GLEDE SPREMLJANJA IN VREDNOTENJA DOSEGANJA CILJEV IN KAZALNIKOV PROJEKTA**

Izbrani ponudnik bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU, moral spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Za učinkovito izvajanje projektov bo sklad spremljal naslednje **ključne kazalnike**:

- število starejših, vključenih v programe usposabljanja in motivacijske programe;
- delež vključenih starejših delavcev, ki so pripravljene delati dlje.

### **15 SPREMLJANJE PODATKOV O UDELEŽENCIH**

V skladu z razčlenitvijo, podano v 27., 54., 96. in 125. členu Uredbe 1303/2013/EU, s 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU in navodili sklada, bo izbrani ponudnik spremljal in zagotavljal tudi podatke o udeležencih, in sicer glede na:

- Ime
- Priimek
- Kontaktni podatki (elektronska pošta ali telefonska številka)
- Spol
- Starost
- Občina stalnega prebivališča
- Status na trgu dela
- Izobrazba
- Pripadnost eni izmed navedenih skupin: migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine, invalidi, druge prikrajšane osebe, brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve.

Izbrani ponudniki morajo spremljati podatke posameznikov iz ciljne skupine JP ASI 2019, ki sodelujejo kot udeleženci usposabljanj. Podatki se bodo spremljali z uporabo vprašalnikov (Priloga 5.3 Vprašalnik za zbiranje podatkov).



## **16 PREPOVED DVOJNEGA UVELJAVLJANJA STROŠKOV IN IZDATKOV**

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun ponudnika do dneva vračila sredstev sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za ponudnika izgubljeni.

## **17 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

Oddaja ponudbe pomeni, da se je ponudnik seznanil z vsebino javnega povabila in da se z njo strinja. Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Vsi podatki iz ponudbe, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in tistih, ki jih ponudniki posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del ponudbe, ne more pa se nanašati na celotno ponudbo. Ponudniki morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če ponudnik ne označi in razloži takšnih podatkov v ponudbi, velja domneva, da ponudba po stališču ponudnika ne vsebuje poslovnih skrivnosti in podatkov, opredeljenih v 2. členu ZPosS.

## **18 ODDAJA PONUDBE – VSEBINA PONUDBE, ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Oddaja ponudbe pomeni, da se ponudnik strinja s pogoji javnega povabila in z merili za ocenjevanje.

### **18.1 Formalno popolna ponudba**

Formalno popolna ponudba mora vsebovati:

#### **a) Prilogo 1 Ponudba (prijavnica)**

Natisnjen obrazec z vključeno izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega povabila, mora biti pravilno izpolnjen, žigosan<sup>13</sup> in podpisan s strani zakonitega zastopnika;

#### **b) Obrazec M1 za enega starejšega zaposlenega.**

Ponudnik naj priloži še ponudbo (prijavnico) v XML obliki na podatkovnem nosilcu (USB-ključ).

---

<sup>13</sup> Žig je obvezen, če ponudnik z njim posluje. Če ponudnik ne posluje z žigom, v ponudbi (prijavnici) označi »Ne poslujem z žigom«.





## 18.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudbe morajo biti oddane osebno ali po pošti na naslov: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

Ponudbo lahko ponudniki vložijo od **26. 8. 2019 od vključno 8.00 ure do najpozneje 30. 10. 2019 do vključno 23.59 ure.**

Ponudbe, ki bodo vložene pred začetkom tega roka oz. po zaprtju tega javnega povabila, ne bodo obravnavane in bodo zavržene z obvestilom.

Informacijo o morebitnem predčasnem zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev bo sklad objavil na svojih spletnih straneh ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)).

Ponudnikom svetujemo, da v kolikor oddajajo ponudbo po pošti, jo oddajo priporočeno. Če je ponudba poslana priporočeno po pošti, se kot pravočasna upošteva oddaja na pošto do vključno 23.59 ure na dan roka. Če ponudba ni poslana priporočeno, se kot datum oddaje ponudbe šteje dan prejema ponudbe na sklad. Ponudbe se lahko vložijo tudi osebno v glavni pisarni sklada v času uradnih ur: ponedeljek, sredo in petek od 9.00 do 12.00, ob sredah tudi od 14.00 do 16.00, najpozneje do roka za oddajo ponudbe.

Kot prejem ponudbe na sklad se upoštevajo datum, ura in minuta oddaje ponudbe priporočeno na pošti ali prejem na sedežu sklada, če je oddana osebno ali z navadno poštno pošiljko.

Če je ponudba oddana priporočeno po pošti, mora imeti žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje.

Ponudnikom svetujemo, da pri oddaji priporočene ovojnice poskrbijo, da poštni urad na pošiljki navede uro in datum oddaje te pošiljke, saj bo sklad ovojnice, za katere iz prejete pošiljke ne bosta jasno razvidna ura in datum, obravnaval kot ovojnice, ki so prispele zadnje v dnevu dospetja. Če se ponudba odda priporočeno na Petrolovem bencinskem servisu, naj ponudnik ob oddaji pošiljke pred zaprtjem ovojnice vanjo priloži kopijo računa ali potrdila o oddani pošiljki, iz katerega bosta razvidna dan in ura oddaje priporočene pošiljke, obenem pa naj na kuverto še ročno prepíše podatke iz potrdila oz. računa o datumu in uri oddaje. Kot datum in čas oddaje se bo v tem primeru štel datum in čas izdaje računa ali potrdila o oddani pošiljki. Če ponudnik ne predloži zahtevanega dokazila o oddaji, se bo štelo, da je bila ponudba oddana na dan oddaje ob 23.59.

Obravnavana bo samo ponudba, ki bo pravočasna in pravilno označena. Sklad ne prevzema odgovornosti za poškodovane in odprte ovojnice poslane po pošti.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo. Če ponudnik odda več ponudb, bodo vse, razen prve oddane, zavržene, razen v primeru, če prvo uradno/pisno umakne.

Ponudba mora biti oddana **v papirni obliki na obrazcu**, ki je del tega javnega povabila, in mora vsebovati vse zahtevane podatke in prilogo. Ponudbo (prijavnico) je treba istočasno posredovati tudi **v elektronski obliki in sicer se v ovojnico priloži XML ponudbo (prijavnico)** na podatkovnem nosilcu (USB-ključ).

Ob morebitni neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski različici se šteje, da se pri presoji upošteva tiskana različica.



### 18.3 Označba ovojnice

Ponudba mora biti oddana v zaprti obojnici. Na naslovni strani ovojnice mora biti nalepljen izpolnjen obrazec Oprema ovojnice, ki je del Priloge 1 Ponudba (Prijavnica). Obojnico lahko pripravi ponudnik sam, vsebovati pa mora vse navedene podatke (glej oprema ovojnice), obvezna je tudi navedba »**NE ODPIRAJ – Ponudba na JP ASI 2019**«. Ponudba naj bo označena s polnim nazivom in naslovom ponudnika.

Ob morebitni dopolnitvi ponudbe ali samoiniciativni dopolnitvi ponudbe naj ponudniki upoštevajo enaka navodila kot za oddajo ponudbe, le da v primeru dopolnitve navede oznako: »**NE ODPIRAJ – Ponudba na JP ASI 2019 – Dopolnitev ponudbe**«.

V primeru samoiniciativne dopolnitve ponudbe mora biti iz označbe to jasno razvidno, priporočljivo pa je tudi, da to skladu sporočite telefonsko ali preko elektronske pošte.

V primeru umika in ponovne oddaje ponudbe oziroma samoiniciativne dopolnitve vloge se kot prejem upošteva datum prejema dopolnitve oziroma nove ponudbe.

Neustrezno označena ponudba se zavrže z obvestilom.

## 19 OBRAVNAVA PONUDB, OBVEŠČANJE O NJIHOVI USTREZNOSTI IN IZBOR PONUDNIKOV

### 19.1 Obravnava ponudb in obveščanje

Odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu sklada, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana v naslednjih predvidenih rokih in sicer:

- prvo odpiranje dne 2. 9. 2019 ob 9.00 uri
- drugo odpiranje dne 2. 10. 2019 ob 9.00 uri
- tretje odpiranje dne 7. 11. 2019 ob 9.00 uri

in bo trajalo do porabe razpoložljivih sredstev. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice s ponudbami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na sedež sklada prispejo do vključno 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje predstojnik sklada. Strokovna komisija bo sproti vodila zapisnik in obravnavala ponudbe glede na programsko regijo (KRVS in KRZS) po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih sredstev v okviru posamezne kohezijske regije, oziroma najpozneje do 30. 10. 2019.

Odpirajo se le v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo ponudbe na ustreznem obrazcu (Priloga 1) in sicer po vrstnem redu prejema. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju, v kolikor je to mogoče.

Strokovna komisija bo ugotavljala formalno popolnost ponudb v skladu z 18. poglavjem tega javnega povabila, in če ponudba ne bo popolna, bo ponudnika pozvala k dopolnitvi. **Ponudnik mora v osmih (8) dneh po prejemu poziva ponudbo dopolniti, v nasprotnem primeru sklad ponudbo zavrže.**



Ponudba se šteje za popolno šele, ko je oddana ustrezna dopolnitev ponudbe (dopolnitev se uvrsti v vrstni red prejetih ponudb).

Ponudnik sme v dopolnitvi ponudbe spreminjati le tiste elemente ponudbe, na katere ga je sklad v dopolnitvi pozval. Ponudnik pri dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ponudbe,
- elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na preostale prejete ponudbe v okviru tega javnega povabila.

Ponudnik sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Odpiranje ponudb bo javno. V primeru velikega števila prejetih ponudb ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko komisija (na podlagi tretjega odstavka 8. člena Uredbe o postopku, merilih načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog Uradni list RS, št. 56/11) odloči, da odpiranje ponudb ni javno. O tej odločitvi se ponudnike obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)).

Ponudbe, ki jih ponudniki ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev ponudbe pomenila, da je ponudba kljub dopolnitvi formalno nepopolna in je zato ni mogoče uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna ponudba zavržena;
- če bo ponudnik spreminjal višino zaprošenih sredstev, bo ponudba uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprošenih sredstev;
- če bo ponudnik spreminjal del ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ali elementov, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na preostale, bo ponudba uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve pri ocenjevanju ne bodo upoštewane.

Sklad si pridržuje pravico, da ponudnike ob morebitni nejasnosti ponudbe pozove tudi k dodatnim pojasnilom.

## **19.2 Izbor ponudnikov**

Ponudbe bodo izbrane po vrstnem redu prispetja, in sicer do porabe razpoložljivih razpisanih sredstev sklopa A ali sklopa B in hkrati v okviru posamezne kohezijske regije. Pri izboru bo strokovna komisija ugotavljala izpolnjevanje pogojev in splošnega merila.

Ob morebitnih dveh ali več sočasno (isti datum, ura in minuta oddaje) prejetih ponudbah pri zadnjih razpoložljivih (razpisanih) sredstvih sklopa A ali sklopa B in hkrati v okviru posamezne kohezijske regije, bo sklad sprejel tisto ponudbo, ki prejme več točk na podlagi dodatnih meril iz poglavja 7.3.

Če bo število točk pri posameznih ponudnikih tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkih še vedno enako, bo sklad o izbiri ponudb odločil z žrebom, katerega postopek bo objavljen na spletni strani sklada najmanj en dan pred izvedbo.



Ponudbo se lahko sprejme le delno, če kateri od predlaganih stroškov ni upravičen oz. ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev. Ponudnik mora ne glede na manjši obseg odobrenih sredstev glede na zaprosena sredstva zagotoviti enako število upravičenih vključitev, kot je predlagano v ponudbi. V primeru, da komisija oceni, da je razpoložljivih sredstev za izvedbo projekta premalo, lahko zapre povabilo, kljub temu, da niso vsa sredstva razporejena.

Na predlog strokovne komisije, ki ponudbe obravnava na podlagi izpolnjevanja objavljenih pogojev in meril, bo odločitev o dodelitvi sredstev sprejel predstojnik sklada. Vsi izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni. Hkrati z obvestilom o izboru bodo pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh od prejema obvestila oz. poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval s podpisom pogodbe o sofinanciranju, velja, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev.

Izbrani ponudnik bo vključen v seznam, ki bo obsegal navedbo upravičenih prejemnikov sredstev in znesek javnih virov financiranja in bo objavljen na spletnih straneh sklada ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)).

Ponudniki bodo o izidu javnega povabila obveščeni v 60 dneh od odprtja ponudb.

## **20 PRAVNO SREDSTVO**

Zoper odločitev sklada o ponudbi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v 30 dneh od dneva vročitve obvestila o (ne)izboru, in sicer neposredno na sodišču ali pa se pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Treba ji je priložiti obvestilo o (ne)izboru, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve obvestila o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi ponudniki.

Če po objavi zaprtja javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih razpisanih sredstev sklopa A ali B in hkrati posamezne kohezijske regije ponudnik, čigar ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe o sofinanciranju, lahko sklad z nadomestnim obvestilom dodatno sprejme popolno ponudbo tistega ponudnika, ki:

- je bila odprta na datum, ko je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva sredstva sklopa A ali B in hkrati posamezne kohezijske regije javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in je bila po vrstnem redu prva med ponodbami, ki zaradi pomanjkanja sredstev sklopa A ali B in hkrati posamezne kohezijske regije niso bile izbrane, oziroma prva naslednja, če je bilo zaradi odstopa sproščenih več sredstev in če zaradi odstopa od pogodbe o sofinanciranju sproščena sredstva zadostujejo za njeno izbiro.

## **21 DOKUMENTACIJA JAVNEGA POVABILA**

Dokumentacija javnega povabila je dostopna na spletnih straneh sklada ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)) in vsebuje:



- JP ASI 2019,
- Priloga 1 Ponudba (Prijavnica) JP ASI 2019,
- Priloga 2 Vzorec pogodbe o sofinanciranju JP ASI 2019,
- Priloga 3 Programske regije SI,
- Priloga 4 Navodila za ponudnike JP ASI 2019,
- Priloga 5 Navodila za poročanje JP ASI 2019 z devetimi prilogami.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati Navodila za ponudnike in Navodila za poročanje, v katerih so podrobnejša oz. dodatna pojasnila, vezana na to javno povabilo.

Sklad si pridržuje pravico, da dokumentacijo javnega povabila delno spremeni ali dopolni. Njene spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletnih straneh sklada ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)) in jih mora ponudnik upoštevati.

## 22 DODATNE INFORMACIJE

Informacije v zvezi z namenom javnega povabila lahko dobijo zainteresirani ponudniki v razpisnem roku na spletnih straneh sklada ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)) ter v okviru Info točke vsako sredo in petek med 9. in 12. uro pri kontaktni osebi Andraž Banfiju, po telefonu: 01/43 45 878 ali na e-naslovu: [asi@sklad-kadri.si](mailto:asi@sklad-kadri.si).

Ob morebitnih tehničnih težavah pri pridobivanju dokumentacije javnega povabila ali uporabe dokumentacije javnega povabila (npr. težave pri odpiranju dokumentov) se lahko po pomoč obrnejo na zgoraj navedeno telefonsko številko oziroma e-naslov.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije javnega povabila lahko ponudniki zahtevajo izključno po e-naslovu: [asi@sklad-kadri.si](mailto:asi@sklad-kadri.si).

Najpogostejša vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletnih straneh ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)). Sklad bo organiziral predvidoma dve informativni **delavnici za potencialne ponudnike**, kjer bodo ti seznanjeni z vsebino in dokumentacijo javnega povabila. Datumi in lokacije delavnic bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

## 23 INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

Izbrani ponudniki morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju projekta izpolnjevali zahteve glede informiranja in komuniciranja skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014 – 2020:

<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020.doc>

## 24 HRAMBA DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo zagotoviti hrambo celotne projektne dokumentacije deset (10) let po zadnjem prejetem izplačilu.

## 25 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Sklad bo izločil iz postopka izbire ponudnika, če obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu delavcu sklada ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev sklada v postopku oddaje



javnega povabila, obljubil, ponudil ali dal kakršno koli korist, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev sklada glede ponudbe pred in med izbiro javnega povabila ali po njej.

## **26 MEHANIZMI NADZORA**

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od ponudnikov, lahko tehnično, administrativno in finančno preverjanje projektov ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za izvajanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov izvajanja in učinkovitostjo. Sklad lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti v delovnih prostorih pri ponudniku, pri zunanjem izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti sklopa B. Ponudnik se s podpisom pogodbe o sofinanciranju zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje projekta »Podpora podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitev njihovih kompetenc«; ali na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Irena Kuntarič Hribar, direktorica

Številka: 1108-1/2016-310

Ljubljana, 26. 7. 2019