



Priloga 2 Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, matična številka 1198459000, davčna številka 86279670, ki ga zastopa direktorica Irena Kuntarič Hribar (v nadaljevanju **sklad**)

in

_____ [naziv in sedež podjetja/organizacije], matična številka _____, davčna številka _____, številka transakcijskega računa _____, odprtega pri _____ [naziv banke], ki ga zastopa _____ [ime in priimek zakonitega zastopnika] (v nadaljevanju **podjetje**)

na podlagi:

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njene izvedbene uredbe, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF in 83/18 in 19/19), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljenega na www.mddsz.gov.si), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17, 69/17 in 67/18), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2013–2020 (ReNPIO 2013–2020) (Uradni list RS, št. 90/13, 6/18-ZIO-1), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, v nadaljevanju OP 2014-



2020), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list RS, št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« (št. prigrasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016 z vsemi nadaljnjimi spremembami), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14), Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile«, ki jo je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (št. dokumenta: 303-35/2016/6 z dne 15. 12. 2016; z vsemi spremembami), Poslovnega in finančnega načrta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2019, ki ga je sprejela Vlada RS dne 9. 7. 2019, ter Pogodbe št. 2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« med naročnikom tega javnega povabila in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa z dne 23. 12. 2016 (z vsemi aneksi)

sklepata

P O G O D B O

o sofinanciranju podjetja pri pripravi strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitvi njihovih kompetenc

št. xxxx-x/2019

Uvodno določilo

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da:

- je bila za operacijo/program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« (v nadaljevanju program) dne 15. 12. 2016 s strani Organa upravljanja (Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko) izdana Odločitev o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 (z vsemi spremembami);
- sta sklad in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju MDDSZ) dne 23. 12. 2016 sklenila Pogodbo št.: 2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« (ISARR2 koda OP20.00749, e-MA OP20.08.03.001/1) okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3. prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«;
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe (prijavnice), ki je bila oddana na javno povabilo za zbiranje ponudb v okviru programa »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne



- sile» za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc 2019 (v nadaljevanju JP ASI 2019), ki je bilo objavljeno na spletni strani sklada dne 26. 7. 2019 in potrjena z obvestilom o izboru št. xxxx/xxxx, z dne dd. mm. yyyy;
- bo sofinanciranje podjetja pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc (v nadaljevanju projekt), ki je predmet te pogodbe, zagotovljeno iz javnih virov, in sicer iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 80 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 20 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta;
 - sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, na podlagi sheme »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016 z vsemi nadaljnjimi spremembami;
 - se sofinanciranje podjetja pri izvajanju projekta določa skladno z omejitvijo višine zaprosenih sredstev glede na ugotovljeno velikost podjetja kot je določeno v JP ASI 2019.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je podpora podjetja pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in/ali krepitvi njihovih kompetenc z namenom podaljševanja njihove delovne aktivnosti ter opredelitev pravic, obveznosti in medsebojnih odnosov med skladom in podjetjem.

Sklad bo podjetju sofinanciral upravičene stroške, ki bodo nastali z izvajanjem storitev izvajalcev v okviru predvidenih aktivnosti sklopa A in sklopa B, določenih v JP ASI 2019.

3. člen

Podjetje se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo zagotovilo strokovno in vestno izvedbo projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Pogodbena vrednost

4. člen

Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada in se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3. prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Celotna vrednost sofinanciranja projekta je **X.XXX,XX EUR**.

Sklad se zavezuje, da bo za izvedbo projekta podjetje sofinanciral v skupni višini največ do **X.XXX,XX EUR**, in sicer:



- za aktivnosti sklopa A največ do: X.XXX,XX EUR in
- za aktivnosti sklopa B največ do: X.XXX,XX EUR.

Podjetje se zavezuje, da bo za sofinanciranje stroškov iz predmeta JP ASI 2019 pridobilo sredstva le iz tega javnega povabila. Kršitev navedenega pomeni dvojno financiranje, kar pomeni nenamensko porabo sredstev in posledično prekinitvev pogodbe ter obveznost vračila izplačanih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila podjetju do dneva vračila skladu.

Upravičeni in neupravičeni stroški projekta in njihovo dokazovanje

5. člen

Sklop A

Upravičen strošek v okviru sklopa A je strošek svetovanja zunanjih izvajalcev za pripravo strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih (v nadaljevanju strategija), ki se uveljavlja kot standardni strošek na enoto A v višini 500,00 EUR/svetovalni dan, skladno s potrjeno Metodologijo za določitev stroška SSE A – svetovalni dan zunanjih svetovalcev.

Dokazilo za upravičenost stroškov sklopa A je strategija, ki mora vsebovati naslednje elemente:

- analizo obstoječega stanja in identifikacijo potreb podjetja na področju aktivnega staranja zaposlenih;
- identifikacijo dejavnikov, ki pri podjetju onemogočajo oziroma zavirajo uveljavljanje do starejših zaposlenih prijaznih ukrepov;
- načrt programov/ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih;
- akcijski načrt za uvedbo do starejših zaposlenih prijaznih ukrepov.

Priporoča se, da pri pripravi strategije tako zunanji izvajalci kot podjetje smiselno upoštevajo predloge iz Kataloga ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih, ki je dostopen na spletni strani ASI (www.zavzeti.si).

Če sklad ugotovi, da predložena strategija ne vsebuje vseh elementov, podjetje pozove k dopolnitvi.

Sklop B

Upravičeni stroški v okviru sklopa B so stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki se uveljavlja kot standardni strošek na enoto B v višini 30 EUR/uro/zaposlenega, skladno s potrjeno Metodologijo za določitev



stroška SSE B – ura usposabljanja na osebo in niso delno ali v celoti financirani iz drugih javnih sredstev, tj. iz drugega državnega, lokalnega ali vira Evropske unije.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe (aktivnosti sklopa A in B);
- je samo izvedbo usposabljanja možno dejansko preveriti;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah ter
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov je sklad določil v Navodilih za poročanje JP ASI 2019 (v nadaljevanju Navodila za poročanje) ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju Navodila OU), objavljenih na spletni strani www.eu-skladi.si.

Neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju projekta in jih podjetje krije samo, so stroški:

- ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta;
- za pripravo aktivnosti B1;
- DDV;
- za službena potovanja, nočitve, prehrano, dnevnice;
- najema prostorov in opreme za izvedbo usposabljanj;
- usposabljanj s področja varstva in zdravja pri delu, ki so zakonsko obvezna ali druga zakonsko obvezna usposabljanja za opravljanje določenega poklica, delovnega mesta;
- zdravniških pregledov, managerskih zdravniških pregledov in podobno;
- e-usposabljanj in e-izobraževanj¹;
- formalnih izobraževanj²;
- posebnih programov³ za odrasle (programi splošnega opismenjevanja, programi za integracijo priseljencev, programi za mlajše odrasle in jezikovni programi);
- podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi pri ponudniku;
- notranjih usposabljanj (izstavljanje internih računov znotraj podjetja ponudnika);
- zunanjih izvajalcev, ki so s prejemnikom sredstev povezane osebe;
- vsi drugi stroški, ki po tem javnem povabilu niso določeni kot upravičeni oz. so navedeni kot neupravičeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških.

¹ Kot e-izobraževanje oziroma e-usposabljanje se obravnava izobraževanje brez fizične navzočnosti posameznikov, tj. izobraževalcev in izobražencev (tele-konferenca ali prenos v živo s fizično navzočnostjo ljudi na dogodku, z listo navzočnosti se ne obravnava kot e-izobraževanje in je upravičeno). 5

² Formalno izobraževanje daje formalno, javno veljavno izobrazbo (spremeni izobrazbeni ali kvalifikacijski status) z javno veljavno diplomom oz. spričevalom, http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Struktura/Shema_izobrazevanja_2016_17.pdf

³http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_srednje_in_visje_solstvo_ter_izobrazevanje_odraslih/izobrazevalni_programi_za_odrasle/posebni_programi_za_odrasle/#c17651



Obveznosti podjetja

6. člen

Podjetje se zavezuje, da bo:

1. začelo z izvajanjem projekta po podpisu te pogodbe in zaključilo vse aktivnosti najkasneje do 28. 2. 2021;
2. dodeljena sredstva uporabilo strogo namensko in izključno za izvajanje upravičenih aktivnosti projekta;
3. izvajalo aktivnosti projekta skladno s potrjeno ponudbo (prijavnico) oz. bo sklad takoj obvestilo o odstopanjih od potrjenega projekta;
4. v projekt vključilo tolikšno število zaposlenih, kot jih je predvidelo v ponudbi (prijavnici);
5. je v prijavnici/ponudbi podalo resnične podatke (vključno z dejanskim številom predvidenih vključitev starejših zaposlenih);
6. svoje zaposlene seznanilo z izvajanjem projekta;
7. v projekt vključilo samo svoje zaposlene, pri čemer se za zaposlenega šteje tudi podjetnik (s.p.), če le-ta ni zaposlen pri drugem podjetju;
8. izvajalo aktivnosti projekta gospodarno, v skladu s to pogodbo, navodili sklada in veljavnimi predpisi;
9. za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in B izbralo zunanje izvajalce ob upoštevanju načel Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
10. za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in B izbralo zunanje izvajalce, ki morajo biti pravne ali fizične osebe, usposobljene za opravljanje dejavnosti iz predmeta javnega povabila (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti);
11. za svetovanje pri pripravi strategije (sklop A) samostojno in odgovorno izbralo zunanjega izvajalca skladno z zahtevo iz JP ASI 2019;
12. v primeru prejema sredstev za sklop A (pripravo strategije) v roku šestih (6) mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju pripravilo in oddalo strategijo ter Prilogo 5.6 Poročilo o pripravi strategije skupaj z ZzS (Priloga 5.1 Zahtevke za sofinanciranje); začetek izvajanja aktivnosti sklopa B ni vezan na pripravo in oddajo strategije;
13. pred pričetkom izvajanja aktivnosti B2 in B3 oddalo v portalu ISS prilogo 5.2 Seznam zaposlenih, Prilogo 5.3 Vprašalnik za zbiranje podatkov, Prilogo 5.4 Vprašalnik o ugotavljanju delovnih razmer, Prilogo 5.5 Terminski plan in Prilogo 5.9 Načrte osebnega in poklicnega razvoja (NOPR) za vsakega starejšega zaposlenega, ki ga bo vključilo v usposabljanje v okviru tega projekta;
14. skladu najpozneje tri (3) delovne dni pred izvedbo usposabljanj iz sklopa B sporočal termine in lokacije usposabljanj v skladu z Navodili za poročanje. Če ponudnik ne bo napovedal termina in lokacije pravočasno, strošek takšnega usposabljanja ne bo upravičen. Sklad lahko kadar koli nenapovedano opravi preverjanje dejanske izvedbe usposabljanj. V kolikor sklad ugotovi, da se napovedano usposabljanje ne izvaja, strošek izvedbe usposabljanja ni upravičen, sklad lahko prekine pogodbo o sofinanciranju in zahteva povračilo vseh dotedanjih nakazil;
15. v primeru odpovedi ali sprememb pri izvedbi usposabljanj o tem nemudoma obvestilo sklad oziroma najkasneje pred začetkom napovedane izvedbe;



16. spremljal in skladu zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov, vključno s podatki o udeležencih, v skladu z razčlenitvijo podano s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU;
17. pripravljalo finančna poročila (ZzS) v obliki, ki jih je z Navodili o poročanju predpisal sklad ter na zahtevo sklada predložilo tudi dodatno zahtevana poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
18. zagotavljal vnos podatkov o projektu in o listinah, vključenih v ZzS v informacijski sistem skladno z navodili sklada;
19. ponovno vneslo in oddalo izpolnjene vprašalnik 5.4 za tiste zaposlene, ki so v poročevalskem obdobju zaključili z usposabljanji (B2 in/ali B3);
20. skladu posredovalo urejen ZzS z vsemi zahtevanimi prilogami, dokazili, podatki in pojasnili najkasneje do predpisanih rokov skladno z veljavnimi Navodili za poročanje;
21. v primeru, da sklad pri pregledu ZzS ugotovi pomanjkljivosti, dopolnjeni ZzS s prilogami in dokazili posredovalo skladu v osmih (8) dneh od prejema poziva;
22. v primeru spremembe ali dopolnitve Navodil za poročanje po prejemu obvestila sklada upoštevalo spremenjena navodila;
23. v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU pred izvajanjem projekta določilo ustrezno ločeno računovodsko kodo in vodilo ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta;
24. zagotavljal revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov v zvezi s projektom, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, in sicer najmanj deset (10) let po zadnjem prejetem izplačilu;
25. spremljalo morebitne prihodke projekta in o njih poročalo skladu;
26. preprečevalo, odkrivalo, evidentiralo in odpravljalo nepravilnosti pri izvajanju projekta ter o tem obveščalo sklad;
27. zagotavljal spodbujanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU. Podjetje bo zagotavljal spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti projektov in si prizadevalo, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z načeli trajnostnega razvoja;
28. izvajalo naloge informiranja in obveščanja javnosti o projektu v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ter Navodili za poročanje;
29. v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov, vrnilo vsa prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev;
30. spremljalo porabo sredstev po shemi »de minimis« in o tem poročalo skladu. V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« bo prejeta sredstva v celoti vrnilo skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev.



Trajanje projekta in rok za izvedbo

7. člen

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo v podjetju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 28. 2. 2021 ter izdatki, ki bodo v podjetju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 15. 3. 2021.

Rok za predložitev zadnjega ZzS s strani podjetja je najkasneje do 15. 3. 2021.

Podjetje bo o izvedenih aktivnostih predvidoma poročalo tudi elektronsko, na način, kot ga v navodilih predpiše sklad.

Pravice in obveznosti sklada

8. člen

Sklad ima pravico kadarkoli zmanjšati višino sredstev, ki jih je podjetje pridobilo na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju, v kolikor je podjetje pridobilo ta sredstva na podlagi nepravih/neresničnih podatkov v prijavnici/ponudbi. Sklad lahko pogodbo tudi prekine, v kolikor bi se izkazalo, da sredstev v primeru pravih/resničnih podatkov ne bi prejel zaradi neizpolnjevanja pogojev in/ali nedoseganja števila točk po splošnem in dodatnih merilih.

9. člen

Sklad lahko kadar koli nenapovedano opravi preverjanje dejanske izvedbe usposabljanj, ki ga mora podjetje napovedati najpozneje tri (3) delovne dni pred samo izvedbo. V kolikor sklad ugotovi, da se napovedano usposabljanje ne izvaja, strošek izvedbe usposabljanja ni upravičen. Sklad ima pravico do prekinitve pogodbe o sofinanciranju in lahko zahteva povračilo vseh dotedanjih nakazil.

10. člen

Sklad bo spremljal naslednje kazalnike:

- število vključenih oseb iz ciljne skupine,
- delež vključenih starejših zaposlenih, ki so pripravljени delati dlje.

11. člen

Ko podjetje skladu posreduje urejen ZzS s prilogami in dokazili, ga mora sklad pregledati. V kolikor sklad ugotovi pomanjkljivosti, mora podjetje pozvati k dopolnitvi. Če podjetje skladu v roku osmih (8) dneh od prejema poziva ne bo posredovalo popravljenega ZzS, sklad ni dolžan pregledati in potrditi ZzS. Prav tako sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bilo podjetje sicer upravičeno, ne bo poravnal.



Sredstva bo sklad nakazal podjetju na podlagi pravočasno prejetega in pravilnega ZzS s prilogami in dokazili navedenimi v Navodilih za poročanje praviloma v šestdesetih (60) dneh od prejema popolnega ZzS oziroma najkasneje naslednji dan po prejemu sredstev s strani PO.

12. člen

Sklad si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe spremeni oziroma dopolni Navodila za poročanje in se zavezuje, da bo podjetje seznanil z vsemi spremembami oziroma dopolnitvami.

Sklad bo pridobljene podatke podjetja uporabil izključno za namene JP ASI 2019 in jih bo varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

Nadzor nad izvedbo

13. člen

Podjetje soglaša, da bo omogočilo tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani organa upravljanja, revizorjev ter ostalih pristojnih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškim organom in skladom (v nadaljevanju nadzorni organi). Podjetje bo ukrepalo skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščalo sklad.

Podjetje se zavezuje, da bo nadzornim organom predložilo vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primerih nadzora na kraju samem bo podjetje omogočilo vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta.

Če podjetje ne omogoči izvedbe nadzora, se to šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

14. člen

Dodeljena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora podjetje porabiti izključno za izvajanje projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- podjetje navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti;
- so ugotovljene nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

Podjetje je dolžno skladu z namenom nadzora porabe sredstev ves čas omogočati dostop in vpogled finančnih rezultatov projekta ter dokumentacije vezane na projekt, vključno s kontrolo na kraju samem.



V primeru, da sklad ugotovi, da je podjetje sredstva uporabilo nenamensko, lahko z dnem ugotovitve sklad odstopi od te pogodbe, podjetje pa je v roku tridesetih dni po prejemu pisne zahteve sklada dolžno vrniti:

- celoten znesek prejetih sredstev v primeru iz 1. in 2. alineje 2. odstavka tega člena;
- sorazmeren del prejetih sredstev v primeru iz 3. alineje 2. odstavka tega člena.

15. člen

V kolikor je bila podjetju po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT in 43/19); v nadaljevanju ZPZDC-1) pravnomočno izrečena globa za prekršek iz četrte alineje prvega odstavka 23. člena ZPZDC-1, z dnem ugotovitve sklad odstopi od pogodbe, podjetje pa mora vrniti prejeta sredstva, izplačana v obdobju dvanajstih mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe za omenjeni prekršek.

Podjetje, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v RS, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za prekršek, izgubi ali se mu omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč po pravilu »de minimis«.

16. člen

Šteje se, da je podjetje kršilo pogodbeno določila, če:

- ni izpolnilo obveznosti iz 6. člena te pogodbe;
- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem.

V primeru ugotovljenih kršitev obveznosti iz 6. člena te pogodbe, sklad z dopisom določi podjetju primeren rok za odpravo kršitev. Če podjetje kršitev v postavljenem roku ne odpravi, lahko sklad odstopi od pogodbe in zahteva od podjetja vračilo vseh ali dela že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma nakazila podjetju do dneva vračila na račun sklada.

Če sklad ugotovi, da se katerokoli svetovanje, usposabljanje ali izvedbeno delo ne izvaja v skladu z napovedjo podjetja oz. če sklad ugotovi, da napovedane storitve niso bile izvedene, je to lahko razlog za prekinitve pogodbe. Prav tako je lahko razlog za prekinitve te pogodbe navajanje neresničnih podatkov za doseganje točk po merilih JP ASI 2019 ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev.

V navedenih primerih mora podjetje vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila podjetju do dneva vračila na račun sklada.

V primeru, da je narava ugotovljene kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča, lahko sklad odstopi od pogodbe z dnem ugotovljene kršitve.



Skrbniki pogodb

17. člen

S strani sklada je odgovorna oseba Irena Kuntarič Hribar, skrbnik/-ca pogodbe pa je [ime in priimek].

S strani podjetja je odgovorna oseba [ime in priimek], skrbnik/-ca pogodbe pa je [ime in priimek].

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni odgovorna oseba ali skrbnik pogodbe, se o tem s pisnim dopisom obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo) soglašata, da je ta pogodba nična, če je pri njej kdo v imenu in na račun podjetja, predstavniku ali posredniku sklada obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla v zvezi s predmetom pogodbe ali
- za sklenitev posla v zvezi s predmetom pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku sklada izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, mora sklad, ki je sklenil pogodbo, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZVOP-1), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 - ZPosS in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.



Prehodne in končne določbe

20. člen

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

21. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

23. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov, v katerih je skladno z veljavno zakonodajo oziroma pravnimi podlagami in navodili, ki predstavljajo sestavni del te pogodbe, možen nadzor nad to pogodbo in izrekanje finančnih popravkov.

Podpis pogodbenih strank:

[Naziv podjetja]	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
[Ime in priimek zakonitega zastopnika]	Irena Kuntarič Hribar
[funkcija]	direktorica
Žig	Žig
[Kraj, dd. mm. 2019]	Ljubljana, dd. mm. 2019