



NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE VKLJUČEVANJA OSEB, KI SO PRED IZGUBO ZAPOSLOTITVE, V UKREPE NA TRGU DELA - PRIPRAVLJENI NA SPREMEMBE, V LETIH 2019, 2020, 2021 IN 2022 (JR SPIN)

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za dodelitev sredstev se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 kot neposredna potrditev programa »Spodbujanje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela - Pripravljeni na spremembe« v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile 8.1. prednostne naložbe: Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi z lokalnimi pobudami za zaposlovanje in spodbujanje mobilnosti delavcev, 8.1.1. specifičnega cilja »Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo ISCED 3«.



KAZALO VSEBINE

1.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU	3
1.1.	Razpisna dokumentacija.....	3
1.2.	Izvajalec/izvajalski organ in posredniški organ	3
1.3.	Predmet, namen in cilji javnega razpisa ter ciljne skupine	4
1.4.	Območje izvajanja in višina sredstev.....	4
1.5.	Prijavitelji in pogoji za prijavo	5
2.	PRIPRAVA VLOGE	5
2.1.	Priprava in oddaja vloge.....	5
2.2.	Sestava vloge.....	6
2.3.	Roki za oddajo vlog in obravnava vlog	7
2.4.	Odpiranje vlog	7
2.5.	Formalna popolnost vlog.....	8
2.6.	Ocenjevanje popolnih vlog.....	8
2.7.	Obveščanje o izboru	9
2.8.	Naknadno ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev iz javnega razpisa in naknadno preverjanje.....	10
3.	POGOJI ZA KANDIDIRANJE IN PREVERJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV	10
3.1.	Dodatno pojasnilo glede prostorskih pogojev	12
3.2.	Dodatna pojasnila glede kadrovskih zahtev	13
4.	MERILA ZA OCENJEVANJE	13
4.1.	Način točkovanja pri posameznih merilih	18
5.	UPRAVIČENI STROŠKI	21
5.1.	Standardni strošek na enoto - SSE A	21
5.2.	Standardni strošek na enoto - SSE B	23
5.3.	Stroški informiranja in komuniciranja	23
5.4.	Davek na dodano vrednost	23
5.5.	Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov	24
6.	OBVEZNOSTI PROJEKTNEGA PARTNERSTVA	25

1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

1.1. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo predstavljajo naslednji dokumenti:

- 1) Javni razpis »Sofinanciranje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela - pripravljeni na spremembe, v letih 2019,2020, 2021 in 2022«
- 2) Navodila za prijavo na javni razpis »Sofinanciranje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela - pripravljeni na spremembe, v letih 2019,2020, 2021 in 2022«;
- 3) Obrazci in priloge za oddajo vloge na javni razpis »Sofinanciranje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela - pripravljeni na spremembe, v letih 2019,2020, 2021 in 2022«:
 - Obrazec št. 1: Prijavni obrazec;
 - Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
 - Obrazec št. 3: Terminski in finančni načrt

 - Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta;
 - Priloga št. 2: Vzorec partnerskega sporazuma;
 - Priloga št. 3: Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS;
 - Priloga št. 4: Metodologija izračuna višine upravičenih stroškov izvedbe operacije
 - Priloga št. 5: Označba vloge.

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Dostop in pridobitev razpisne dokumentacije v elektronski obliki je možen na spletni strani: <http://www.sklad-kadri.si> ali pri Mojci Golobin na elektronskem naslovu spin@sklad-kadri.si s pripisom Javni razpis za sofinanciranje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela.

Vse dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom in dokumentacijo javnega razpisa morajo biti zahtevane v pisni obliki na elektronskem naslovu spin@sklad-kadri.si in sicer najkasneje do 31. 1. 2019. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu www.sklad-kadri.si.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati, lahko se le po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko sklad spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletnem naslovu sklada www.sklad-kadri.si.

1.2. Izvajalec/izvajalski organ in posredniški organ

Izvajalec javnega razpisa » (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: sklad), ki nastopa na področju evropske kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi upravičenca.

Posredniški organ je Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva c. 44, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

1.3. Predmet, namen in cilji javnega razpisa ter ciljne skupine

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dveh projektov za spodbujanje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve v ukrepe na trgu dela – Pripravljeni na spremembe (v nadaljevanju: projekt). Z nudenjem celovite podpore osebam iz ciljne skupine v obliki informiranja, motiviranja, kariernega svetovanja, različnih usposabljanj in izobraževanj, se bo omogočil njihov lažji prehod na nova delovna mesta ali v novo zaposlitev in preprečevalo prehod v brezposelnost.

Namen javnega razpisa je spodbujanje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve oziroma oseb, katerih zaposlitev je ogrožena v ukrepe na trgu dela.

Cilji javnega razpisa so:

- prepoznavanje potreb po dodatnih znanjih in kompetencah oseb iz ciljne skupine z namenom povečanja njihove zaposljivosti;
- izboljšanje pogojev oseb iz ciljne skupine za uspešen nastop na trgu dela;
- boljša usposobljenost in razvoj veščin za samostojno vodenje kariere zaposlenih;
- ustrežnejša ponudba delovne sile glede na povpraševanje na trgu dela;
- bolj varna fleksibilnost na trgu dela.

Ciljna skupina javnega razpisa so zaposlene osebe, ki so pred izgubo zaposlitve oziroma oseb, katerih zaposlitev je ogrožena, in sicer:

- osebe v skladu s 5. tč. 5. čl. ZUTD, to so:
 - osebe v času trajanja odpovednega roka v primeru redne odpovedi o zaposlitvi s strani delodajalca ali
 - osebe, v zvezi s katerimi je iz poslovne dokumentacije delodajalca razvidno, da bo njihovo delo postalo nepotrebno ali
 - osebe, ki so zaposlene za določen čas in jim pogodba o zaposlitvi preneha veljati najkasneje čez tri mesece.
- osebe, katerih zaposlitev je ogrožena zaradi organizacijskih/tehnoloških sprememb poslovnega procesa in potrebujejo dodatna znanja/kompetence, karierni razvoj za ohranitev zaposlitve ali bolj učinkovit nastop na trgu dela.

Gre za specifično ciljno skupino, ki ji do sedaj ni bila namenjena posebna pozornost, po priporočilih Evropske komisije pa je cilj v obdobju 2014 – 2020 ne le krepiti ukrepe na trgu dela, temveč jih tudi podrobneje opredeliti glede na potrebe posamezne ciljne skupine in območij.

1.4. Območje izvajanja in višina sredstev

Javni razpis se bo izvajal v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS)¹.

¹ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t.i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška). Za programsko obdobje 2014-2020 se upošteva klasifikacija NUTS, ki je bila upoštevana v okviru programiranja EKP na EU ravni in v RS. Zato se za namen izvajanja OP EKP 2014-2020 območje Občine Litija šteje za del Osrednjeslovenske statistične regije (NUTS 3) in kohezijske regije Zahodna Slovenija (NUTS 2).

Regija izvajanja in s tem upravičenost stroškov je vezana na sedež prijavitelja in projektnih partnerjev, zato je ključ delitve sredstev 50 % za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in 50 % za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Skupna okvirna razpoložljiva višina nepovratnih sredstev za leta 2019, 2020, 2021 in 2022 znaša največ 3.638.312,00 EUR, od tega je 1.819.156,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projekta v KRVS in 1.819.156,00 EUR za sofinanciranje projekta v KRZS. Razpoložljiva sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil za sofinanciranje (že plačanih) stroškov projektov:

	2019	2020	2021	2022	Skupaj
KRVS (50 %) – skupaj	513.500,00	568.900,00	564.420,00	172.336,00	1.819.156,00
PP 150030 – PN 8.1 – Dostop do delovnih mest – 14-20 – V – EU (80 %)	410.800,00	455.120,00	451.536,00	137.868,80	1.455.324,80
PP 150031 – PN 8.1 – Dostop do delovnih mest – 14-20 – V – slovenska udeležba (20 %)	102.700,00	113.780,00	112.884,00	34.467,20	363.831,20
KRZS (50 %) skupaj	513.500,00	568.900,00	564.420,00	172.336,00	1.819.156,00
PP 150032 – PN 8.1 – Dostop do delovnih mest – 14-20 – Z – EU (80 %)	410.800,00	455.120,00	451.536,00	137.868,80	1.455.324,80
PP 150033 – PN 8.1 – Dostop do delovnih mest – 14-20 – Z – slovenska udeležba (20 %)	102.700,00	113.780,00	112.884,00	34.467,20	363.831,20
Skupaj javni razpis	1.027.000,00	1.137.800,00	1.128.840,00	344.672,00	3.638.312,00
EU del 80 %	821.600,00	910.240,00	903.072,00	275.737,60	2.910.649,60
SLO del 20 %	205.400,00	227.560,00	225.768,00	68.934,40	727.662,40

Finančna sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva, dinamika izplačil iz proračuna RS po letih se lahko spreminja na podlagi utemeljenih razlogov (spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine), ki vplivajo na spremenjeno izvajanje projektnih aktivnosti, vendar ob pogoju zagotovljenih sredstev v proračunu RS. Sredstva iz KRVS se dodelijo za projekt, ki ga bo predložil upravičeni prijavitelj iz KRVS in bo svoje aktivnosti izvajal v KRVS. Sredstva za KRZS se podelijo za projekt, ki ga bo predložil upravičeni prijavitelj iz KRZS in bo svoje aktivnosti izvajal v KRZS.

1.5. Prijavitelji in pogoji za prijavo

Prijavitelji na javni razpis so projektna partnerstva, pri čemer projektno partnerstvo sestavljajo najmanj 3 in največ 5 pravnih oseb.

Prijavitelj poda vlogo za izvajanje projekta v tisti kohezijski regiji, v kateri ima sedež. Vsi projektni partnerji morajo imeti sedež v isti kohezijski regiji kot prijavitelj.

Pogoji za prijavo so podrobneje opredeljeni v 8. točki javnega razpisa »Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu« in v 3. točki teh navodil.

2. PRIPRAVA VLOGE

2.1. Priprava in oddaja vloge

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na naslovu **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana**.

Osebno lahko odda vlogo prijavitelj v vložišču sklada na naslovu Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, v 1. nadstropju (Glavna pisarna), in sicer v poslovnem času:

- ponedeljek, torek, četrtek od 9. do 15. ure,
- sreda od 9. do 16. ure,
- petek od 9. do 14. ure.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako »**NE ODPIRAJ – Vloga na JR SPIN**« in označena s **polnim nazivom in naslovom prijavitelja**. Prijaviteljem priporočamo, da za označbo ovojnice uporabijo Priloga št. 5: Označba vloge. Prijavitelj nastavljen obrazec izpolni, izreže in ga prilepi na ovojnico. Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vloga mora biti oddana **v papirni obliki na obrazcih**, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, vlogo pa je potrebno posredovati tudi **v elektronski obliki na podatkovnem nosilcu – USB ključ, ki ga priložite fizično oddani vlogi**.

V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Posamezni prijavitelj in vsak projektni partner lahko odda oziroma sodeluje le pri enem (1) projektnem partnerstvu, ne glede na svojo vlogo v projektu tj. prijavitelj ali projektni partner.

Vloga mora vsebovati vse obrazce, ki so natančneje opredeljeni v točki 2.2. Sestava vloge teh navodil. Prijavitelj naj bo pozoren tudi na pogoje za kandidiranje (3. točka teh navodil). Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc ali drugih evidenc javnih institucij.

2.2. Sestava vloge

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec (izpolni, podpiše in žigosa prijavitelj);
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja/projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (izpolniti, podpisati in žigosati za vsakega partnerja vključno s prijaviteljem);
- Obrazec št. 3: Terminski in finančni načrt (izpolni, podpiše in žigosa prijavitelj);
- Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta – v kolikor ustrezna dejavnost ni razvidna iz uradnih evidenc (velja za prijavitelja in vsakega projektnega partnerja);
- Kopija pogodb o lastništvu oziroma najemu prostorov s tlorisno skico le-teh;
- Kopija pogodb o zaposlitvi za vodjo projekta in strokovne sodelavce;
- Življenjepisi vodje projekta/strokovnih sodelavcev;
- Kopije potrdil o pridobljeni izobrazbi za vodjo projekta/strokovne sodelavce.

Formalno popolno vlogo sestavljajo ustrezno izpolnjeni obrazci in priloge, podpisani s strani zakonitih zastopnikov in žigosani (razen, če pravni subjekt ne posluje z žigom, kar je potrebno navesti na mestu, kjer je predviden žig z navedbo »Ne poslujemo z žigom«). V kolikor obrazcev (1–3) ne podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma obrazca 2 zakoniti zastopnik partnerja,

je potrebno vlogi priložiti pooblastilo, iz katerega je razvidno, da je podpisnik pooblaščen za podpis.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku. V označena polja v obrazcih prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali odgovore ustrezno označi. Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati.

2.3. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Prijavitelj odda vlogo v imenu celotnega projektnega partnerstva. Posamezni prijavitelj, ki na razpisu sodeluje kot vodilni partner, lahko predloži le eno (1) vlogo. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog, bo upoštevana tista vloga, ki bo na skladu evidentirana kot zadnja prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika sklada zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Projektne partnerji s podpisom izjave (Obrazec št. 2) izrazijo zavezujočo namero sodelovanja, če bo projekt izbran za sofinanciranje. Oddaja vloge pomeni, da se projektno partnerstvo strinja s pogoji javnega razpisa in z merili za ocenjevanje.

Vloge morajo biti poslane na naslov: **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana**. Rok za oddajo vlog je do vključno **7. 2. 2019**.

Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se kot pravočasna upošteva oddaja do vključno 23:59 ure na dan roka. Če vloga ni poslana priporočeno, se kot datum oddaje vloge šteje dan prejema vloge na sklad. Vloge, ki bodo prispele po tem roku, se štejejo kot prepozne, bodo s sklepom zavržene in bodo vrnjene prijavitelju. Vloge se lahko vložijo tudi osebno v glavni pisarni sklada vsak delovni dan v poslovnem času (ponedeljek, torek, četrtek od 9.00 do 15.00 ure, v sredo od 9.00 do 16.00 ure in petek od 9.00 do 14.00 ure). Kot prejem prijave na sklad se upoštevajo datum, ura in minuta oddaje prijave priporočeno na pošti ali prejem na sedežu sklada, če je oddana osebno ali z navadno poštno pošiljko. Če je prijava oddana priporočeno po pošti, mora imeti žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje. Obravnavana bo samo prijava, ki bo pravočasna in pravilno označena. Sklad ne prevzema odgovornosti za poškodovane in odprte ovojnice, poslane po pošti.

2.4. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo začelo **12. 2. 2019 ob 10:00**, na sedežu Sklada, Dunajska 20, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje predstojnik sklada. Odpiranje vlog bo javno. V primeru velikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko komisija (na podlagi tretjega odstavka 8. člena Uredbe o postopku, merilih načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog) odloči, da odpiranje prijav ni javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si). O odpiranju vlog bo komisija sproti vodila zapisnik.

Odpirale se bodo le v razpisnem roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja. Neustrezno označene, neustrezno zapečatenе in nepravočasno prispelę prijave se ne obravnavajo, s sklepom se zavržejo in se vrnejo prijavitelju.

2.5. Formalna popolnost vlog

Komisija bo v roku osem (8) dni od odpiranja vlog najprej preverila formalno popolnost predloženih vlog glede na to, ali so v skladu z zahtevami predloženi in izpolnjeni vsi zahtevani dokumenti.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh popolno izpolnjenih, podpisanih in žigosanih obrazcev ter obveznih prilog, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in teh navodilih.

Če prijavitelj in prijavljeni Partnerji v projektu poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo komisija v roku osem (8) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev vlog in v določenem roku, bodo zavržene. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po priporočeni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja (elektronski naslov podpornega strokovnega osebja prijavitelja), naveden v prijavnem obrazcu. Zaradi kratkih rokov morajo biti prijavitelji v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo, ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale prejete vloge v okviru tega javnega razpisa.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

Dopolnitev vloge naj bo oddana v zaprtem ovitku z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – Dopolnitev vloge na JR SPIN « Dopolnitve vlog naj bodo označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo s sklepom zavržene.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

2.6. Ocenjevanje popolnih vlog

Komisija bo po ugotovljeni formalni popolnosti vlog:

- preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje iz 8. točke javnega razpisa in
- ocenila vlogo na podlagi meril za izbor projektov, določenih v 10. točki javnega razpisa.

Komisija preveri izpolnjevanje pogojev iz 8. točke javnega razpisa ter opravi vsebinski pregled in termiski in finančni načrt formalno popolnih prijav. Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave komisija prijavitelja pozove k posredovanju pojasnila. Za ta poziv veljajo enaka pravila kot za poziv k dopolnitvi, predstavljen zgoraj (»2.5. Formalna popolnost vlog«). Zavrjnena bo vsaka vloga, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi na poziv komisije ne bo ustrezno pojasnil. Preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Sklad bo zavrnil vsako vlogo, ki bo vsebovala lažne informacije.

V primeru, da komisija ugotovi, da niso izpolnjeni vsi pogoji za kandidiranje iz 8. točke javnega razpisa, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje. Popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje, komisija oceni po merilih za izbor projektov iz 9. točke javnega razpisa.

Komisija bo za sofinanciranje predlagala tiste projekte, ki bodo po merilih dosegli vsaj 60 točk. Za sofinanciranje bosta predlagana dva (2) projektna partnerstva, eden na posamezno kohezijsko regijo, ki bosta na osnovi ocenjevanja dosegla minimalni kakovostni kriterij, tj. bosta na osnovi ocenjevanja dosegla **najmanj 60 točk**. V primeru da bo vloženi več vlog za projektna partnerstva znotraj iste kohezijske regije, bo izbrana vloga z več točkami.

Če bo število točk pri posameznih vlogah znotraj iste kohezijske regije enako, se izvede naslednji postopek:

1. v primeru, da bo predloženih več vlog z enakim številom točk, se izbere tista, ki je pri merilih št. 4.2. »Izkušnje članov strokovne skupine s ciljno skupino na področju karijerne orientacije«, 4. 3. »Izkušnje članov strokovne skupine z individualnimi obravnavami (svetovanjem) s ciljno skupino«, 4. 4. »Izkušnje članov strokovne skupine s skupinskimi oblikami dela na področju karijerne orientacije s ciljno skupino« dosegla večji seštevek števila točk;
2. v primeru, da bo ob upoštevanju 1. točke še vedno več vlog z enakim številom točk, se izbere tista, ki je pri merilih št. 4.5. »Izvedene delavnice za zaposlene v letih 2016 do vključno 2018«, 4.6. »Izvedene delavnice za brezposelne v letih 2016 do vključno 2018 dosegla večji seštevek števila točk«;
3. v primeru, da bo ob upoštevanju 2. točke še vedno več vlog z enakim številom točk, se izbere tista, ki je pri merilih št. 4.7. »Eden izmed članov partnerstva je delodajalska organizacija ali združenje«, 4.8. »Eden izmed članov partnerstva je predstavnik združenja delojemalcev« dosegla večji seštevek števila točk.

V primeru, da bo po izvedbi zgornjih razvrstitvenih kriterijev (od točke 1 do točke 3) še vedno več vlog znotraj iste kohezijske regije z doseženim enakim številom točk, bo sklad o izbiri vloge odločil z žrebom. Postopek izvedbe žreba bo objavljen na spletni strani sklada najmanj en dan pred izvedbo.

2.7. Obveščanje o izboru

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog (seznam) upravičencev do sredstev in ga predloži direktorju sklada ali osebi, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Direktor sklada ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, s sklepom odloči o izboru in dodelitvi sredstev. V obrazložitvi sklepa o dodelitvi sredstev mora biti utemeljena sprejeta odločitev.

Vsi prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni. Na podlagi predloga strokovne komisije bo predstojnik sklada sprejel odločitev o dodelitvi sredstev v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od datuma odpiranja vlog. Izbrani prijavitelj bo vključen v seznam upravičenih prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo upravičenih prijaviteljev in prejemnikov sredstev, naziv projekta in znesek

javnih virov financiranja. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh sklada www.sklad-kadri.si.

Sklad bo vsakemu izbranemu prijavitelju posredoval sklep o izboru in ga hkrati pozval k podpisu pogodbe. Če se izbrani prijavitelj v osmih dneh od prejema obvestila oz. poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval s podpisom pogodbe o sofinanciranju, velja, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev in se le-ta ponudijo prijaviteljem za naslednje najvišje uvrščene projekte, ki so ostali neizbrani pri dodeljevanju sredstev, glede na doseženo število točk.

Zoper odločitev sklada o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

2.8. Naknadno ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev iz javnega razpisa in naknadno preverjanje

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru in dodelitvi sredstev, se pogodba ne podpiše, sklep o izboru in dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, sklad odstopi od pogodbe, pri čemer je prijavitelj (upravičenec) dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev skladu.

Sklad lahko kadarkoli od prijavitelja zahteva pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo sklad odločil na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja posameznega projekta.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE IN PREVERJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Javni razpis v 8. točki javnega razpisa določa pogoje in zahteve za kandidiranje in izvajanje projektov. Strokovna komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu za prijavitelja in vse projektne partnerje. V primeru, da katerikoli izmed pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Navedene pogoje prijavitelj in projektni partnerji dokazujejo na način, kot izhaja iz spodnje tabele:

POGOJ	DOKAZILO NAČIN PREVERJANJA
PRIJAVITELJ/PROJEKTNI PARTNER	

Je na razpis prijavil oziroma sodeluje le pri enem prijavljenem projektu, ne glede na svojo vlogo: prijavitelj ali projektni partner.	Preverljivo iz seznama sklada in oddanih vlog.
Je pravna oseba s sedežem v RS.	Preverljivo iz javno dostopnih evidenc (AJPES).
Vse pravne osebe, ki sestavljajo projektno partnerstvo, imajo sedež v isti kohezijski regiji, v kateri bodo izvajale projekt.	Preverljivo iz javno dostopnih evidenc (AJPES).
Je ustanovljen najmanj eno leto dni pred datumom, določenim za oddajo vlog na javni razpis.	Preverljivo iz javno dostopnih evidenc (AJPES).
Registriran za opravljanje dejavnosti: 1) SKD 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje, SKD 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje IN/ALI 2) SKD 94.200 – Dejavnosti sindikatov, SKD 94.110 - Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj, SKD 94.120 Dejavnost strokovnih združenj; IN/ALI 3) SKD 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje, SKD 84.130 – Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje IN/ALI 4) delovanje na področju nujenja storitev vseživljenjske karijerne orientacije je določeno v okviru ustanovitvenega ali drugega temeljnega akta organizacije.	1) Preverljivo iz javno dostopnih evidenc (AJPES). 2) Preverljivo iz javno dostopnih evidenc (AJPES). 3) Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta. Prijavitelj/projektni partnerji priložilo le v primeru, kadar ustreza dejavnost ni razvidna iz javno dostopnih evidenc (AJPES).
Ima poslovno in finančno sposobnost, vključno s sposobnostjo vnaprejšnjega financiranja projekta.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
Programa ne izvaja kot del javne službe.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
Za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa ni prejel oziroma ni v postopku pridobivanja sofinanciranja iz drugih sredstev lokalnega, nacionalnega ali EU proračuna.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
Na zadnji dan v mesecu pred rokom oddaje vlog na javni razpis ima poravnane vse obveznosti do države.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev. Preverljivo iz javno dostopnih evidenc (FURS)
Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev. Preverljivo iz javno dostopnih evidenc (AJPES).
PROJEKTNO PARTNERSTVO	

<p>Zagotovljeni so ustrezni kadrovski pogoji za izvedbo projekta:</p> <p>1) vodja projekta:</p> <ul style="list-style-type: none">- 7. stopnja izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja);- 5 let delovnih izkušenj na področju karijerne orientacije za zaposlene ali brezposelne osebe;- izkušnje z vodenjem ali izvajanjem vsaj enega projekta na področju predmeta javnega razpisa, ki je bil v obdobju od 1.1.2007 do 30.6.2018 sofinanciran z javnimi finančnimi viri RS, EU sredstvi ali drugimi mednarodnimi viri; <p>2) strokovni sodelavec</p> <ul style="list-style-type: none">- predvideni so najmanj trije (3) strokovni sodelavci;- 7. stopnja izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja);- 3 leta delovnih izkušenj na področju karijerne orientacije za zaposlene ali brezposelne osebe.	<p>1) Obrazec št. 1: Prijavni obrazec (točka 2), življenjepis vodje projekta, kopija pogodbe o zaposlitvi za vodjo projekta, kopija potrdila o pridobljeni strokovni izobrazbi.</p> <p>2) Obrazec št. 1: Prijavni obrazec (točka 2), življenjepis strokovnega sodelavca, kopija pogodbe o zaposlitvi za strokovnega sodelavca, kopija potrdila o pridobljeni strokovni izobrazbi.</p>
<p>Zagotovljene so ustrezne tehnične zmogljivosti za izvedbo projekta.</p>	<p>Obrazec št. 1: Prijavni obrazec (točka 3).</p> <p>Aktualen zemljiškoknjižni izpisek, kot dokazilo o lastništvu prostorov oziroma najemnih pogodb s tlorisno skico prostorov. Priložene morajo biti pogodbe in tlorisne skice za vse lokacije.</p>
<p>Vse aktivnosti za osebe iz ciljne skupine bodo brezplačne.</p>	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.</p>
<p>Projektno partnerstvo je sestavljeno iz najmanj 3 in največ 5 pravnih oseb.</p>	<p>Obrazec št. 1: Prijavni obrazec.</p>
<p>Partnerstvo je seznanjeno z Medresorskimi smernicami kakovosti vseživljenjske karijerne orientacije (VKO).</p>	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.</p>

3.1. Dodatno pojasnilo glede prostorskih pogojev

Priložen mora biti zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu oziroma najemne pogodbe in tlorisne skice za vse lokacije, v katerih se bo izvajal projekt. Iz pogodb in tlorisnih skic mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev tj. skupna kvadratura notranjih prostorov mora znašati najmanj 50 m², pri čemer mora biti en prostor (samostojna soba) namenjen izvedbi informiranja in/ali skupinskim oblikam dela za skupine (do 20 udeležencev) v velikosti najmanj 30 m² in en manjši ločen prostor (samostojna soba) namenjen individualnemu svetovanju velikosti najmanj 10 m². V obrazcu št. 1: Prijavni obrazec, »Točka 3«, opišite izpolnjevanje pogoja glede dostopnosti gibalno oviranim osebam, dostopnostjo sanitarij za uporabnike ter razpolaganja z opremo, ki zagotavlja izvedbo aktivnosti in varno ter pregledno hrambo dokumentacije.

V primeru, da v času izvedbe projekta pride do spremembe prostorov, na katerikoli predvideni lokaciji, mora prijavitelj o nameravani spremembi pisno obvestiti sklad in posredovati dokazila o izpolnjevanju prostorskih pogojev. Novi prostori morajo izpolnjevati pogoje, navedene v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Sklad bo izpolnjevanje pogojev potrdilo ali zavrnilo v roku 8- delovnih dni po prejemu ustreznih dokazil. Sprememba prostorov lahko stopi v veljavo šele po potrditvi sklada.

3.2. Dodatna pojasnila glede kadrovskih zahtev

Strokovne naloge na projektu morajo izvajati ustrezno usposobljene osebe tj.:

- vodja projekta;
- strokovni sodelavci.

Vse osebe, ki opravljajo naloge vodje projekta in/ali strokovnega sodelavca morajo izpolnjevati z besedilom javnega razpisa in razpisne dokumentacije določene pogoje. Če projektno partnerstvo prijavi več strokovnih sodelavcev, kot so minimalne zahteve projektne partnerstva, morajo vsi vključeni strokovni sodelavci izpolnjevati pogoje z besedilom javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V primeru zamenjave vodje projekta ali strokovnih sodelavcev mora prijavitelj zagotoviti njihovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjuje vse zahteve navedene v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter bi z njihovo zamenjavo projekt vseeno prejel enako število točk v okviru točkovnih meril.

V primeru, da se strokovni skupini v času izvajanja projekta pridruži dodatni (nov) strokovni sodelavec, mora ta izpolnjevati vse zahteve, navedene v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Prijavitelj o nameravani zamenjavi kadra oziroma nominiranju dodatnega strokovnega sodelavca pisno obvesti sklad in mu posreduje dokazila o izpolnjevanju pogojev ter meril za novo nominiran kader. Sklad bo izpolnjevanje pogojev in meril potrdilo ali zavrnilo v roku 8- delovnih dni po prejemu ustreznih dokazil. Zaposleni na projektu lahko aktivnosti prične izvajati šele po potrditvi sklada.

4. MERILA ZA OCENJEVANJE

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge, ki izpolnjujejo pogoje tega javnega razpisa, ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

Najvišje možno skupno število doseženih točk za posamezni ocenjeni projekt prijavitelja je 120 točk. Sofinancirani bodo lahko le projekti, ki bodo dosegli najmanj 50 % vseh možnih točk oziroma tisti, ki dosežejo najmanj 60 točk.

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

	MERILO	Št. točk
1	Relevantnost partnerstva	10
2	Utemeljitev projekta	20
3	Ustreznost in izvedljivost projekta	30
4	Usposobljenost za izvedbo projekta	40
5	Sodelovanje z deležniki v regiji izvajanja projekta	20
	Skupaj	120

V spodnji tabeli so dodatno opisana merila in prikazan način ocenjevanja. Končno število točk pri merilu se določi tako, da se dodeljeno število točk pomnoži z utežjo.

	MERILO	OPIS MERILA	Št. točk	UTEŽ	Maksimalno število točk
1	Relevantnost partnerstva				10
1.1.	Sestava projektnega partnerstva	Število partnerjev v projektu.	0, 3 ali 5	1	5
1.2.	Utemeljitev in aktivnost projektnega partnerstva	Utemeljitev predstavlja vključenost partnerjev v projektno partnerstvo in aktivno sodelovanje pri ugotavljanju potreb in pripravi ter izvedbi delavnic in usposabljanj ter izvedbo aktivnosti in podaktivnosti, itd. Sodelovanje partnerjev je vsebinsko, metodološko in terminsko določeno. Predvideni so primerni načini zastopanja interesov partnerjev v projektnem partnerstvu.	0, 1, 3 ali 5	1	5
2	Utemeljitev projekta				20
2.1.	Poznavanje predmeta javnega razpisa in poznavanje stanja na področju predmeta javnega razpisa	Opredelitev predstavlja poznavanje predmeta javnega razpisa in poznavanje stanja na področju predmeta javnega razpisa. Analiza vsebuje prikaz storitev karijerne orientacije, ki so na voljo za ciljno skupino v Sloveniji. Analiza prikaže primanjkljaje in potrebe na razpisanem področju.	0, 1, 3 ali 5	1	5
2.3.	Poznavanje lokalnega okolja in ciljne skupine	Analiza vsebuje jasno opredelitev ciljnih skupin (uporabnikov) kot tudi drugih deležnikov (npr. delojemalci, ZRSZ, socialni partnerji...). Analiza je podkrepljena s konkretnimi podatki iz okolja, za katerega se podaja prijava (npr. statistični podatki ipd.).	0, 1, 3 ali 5	2	10
2.4.	Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	Cilji projekta so ustrezni in skladni z namenom in cilji javnega razpisa. Cilji so kvantificirani ter objektivno preverljivi.	0, 1, 3 ali 5	1	5
3	Ustreznost in izvedljivost projekta				30
3.1.	Vodenje in organizacija projekta (načrt vodenja in upravljanja projekta)	Natančno in jasno je predstavljena organizacijska struktura upravljanja, vodenja in koordinacije projekta. Ustrezno so pojasnjeni procesi odločanja v projektu. V projektne partnerstvu so jasno razvidne vloge vsakega izmed projektne partnerjev, ki se dopolnjujejo in ne prekrivajo.	0, 1, 3 ali 5	1	5

3.2.	Ustreznost, usklajenost in izvedljivost načrtovanih projektnih aktivnosti - izvedbeni načrt, terminski načrt	Predlagane aktivnosti so jasno opredeljene in utemeljene. Aktivnosti ustrezajo prepoznanim potrebam ciljnih skupin. Ustrezno so opredeljene aktivnosti za ciljne skupine, ki so jim namenjene. Aktivnosti vodijo k doseganju rezultatov in učinkov projekta. Aktivnosti projekta so smiselno načrtovane, razporejene čez celotno obdobje izvajanja projekta in realno izvedljive v predvidenem času.	0, 1, 3 ali 5	2	10
3.3.	Ustreznost in uresničljivost merljivih kazalnikov učinka ter spremljanje napredka na projektu	Načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov so ustrezne in jih je mogoče doseči. Opredeljen je načrt spremljanja doseganja rezultatov in učinkov projekta. Za spremljanje napredka je predvidena ustrezna metodologija in viri. Prepoznana so kritična tveganja za izvedbo projekta ter predvideni ustrezni ukrepi za njihovo odpravo.	0, 1, 3 ali 5	1	5
3.4.	Opredeljene metode dela, pripomočki in orodja, ustreznost metod dela	Predlagane metode dela so jasno opredeljene in prispevajo k doseganju predvidenih učinkov in rezultatov projekta. Predlagane so nove/inovativne metode dela. Predvidene metode dela so prilagojene ciljni skupini.	0, 1, 3 ali 5	1	5
3.5.	Pokritost statističnih regij	Projektno partnerstvo pokriva več statističnih regij.	0, 3 ali 5	1	5
4	Usposobljenost za izvedbo projekta				40

4.1.	Izkušnje in reference na področju dela s ciljno skupino	Prijavitelj in/ali projektni partnerji imajo v obdobju pet let, tj. v obdobju od 2013 do 2018 reference s področja vodenja ali izvajanja projektov na vsebinskem področju javnega razpisa tj. nudenje celovite podpore osebam iz ciljne skupine tega javnega razpisa v obliki informiranja, motiviranja, kariernega svetovanja, različnih usposabljanj in izobraževanj- izvajanje programa vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve oziroma oseb, katerih zaposlitev je ogrožena, v ukrepe na trgu dela. Upoštevajo se projekti, ki so bili sofinancirani z javnimi viri SLO (proračun RS, proračuni občin, blagajne javnega financiranja), EU sredstvi ali drugimi mednarodnimi viri (npr. norveški ali EGP finančni mehanizem). Upoštevajo se samo že zaključeni projekti. V kolikor so bili projekti sofinancirani izključno z zasebnimi viri, se pri ocenjevanju ne upoštevajo. Upoštevajo se samo projekti/programi, ki so bili namenjeni ciljni skupini po tem javnem razpisu. Upošteva se število projektov/referenc tj. v kolikor sta prijavitelj/partner sodelovala pri istem projektu se referenca upošteva 1-krat. Upoštevajo se projekti, pri katerih so bili prijavitelji/partnerji v vlogi prijavitelja/partnerja ne pa npr. zunanjega izvajalca.	0 - 5	1	5
4.2.	Izkušnje članov strokovne skupine s ciljno skupino na področju karierne orientacije in celovite podpore osebam iz ciljne skupine	Točkujejo se izkušnje vodje in strokovnih sodelavcev na področju karierne orientacije in celovite podpore osebam iz ciljne skupine tega javnega razpisa. V kolikor izkazujejo ustrezne izkušnje od 1 do vključno 3 člani se točkuje z 0 točkami, saj je navedeno opredeljeno kot pogoj za strokovno skupino.	0, 3 ali 5	1	5
4.3.	Izkušnje članov strokovne skupine z individualnimi obravnavami (svetovanjem) s ciljno skupino	Točkujejo se individualne obravnave (svetovanja) ciljni skupini tega javnega razpisa, ki vključuje pripravo individualnega načrta kariernega razvoja, vključuje tudi mentorstvo in pomoč pri iskanju nove zaposlitve, povezovanje udeležencev programa s potencialnimi delodajalci in vključevanje v aktivnosti na lokalni in regionalni ravni, spremljanje napredka udeležencev individualne obravnave. Izkušnje člana strokovne skupine se upoštevajo, če je ta obravnaval več kot 15 oseb iz ciljne skupine tega javnega razpisa.	0, 1, 3 ali 5	1	5

4.4.	Izkušnje članov strokovne skupine s skupinskimi oblikami dela na področju karijerne orientacije in celovite podpore osebam iz ciljne skupine	Točkujejo se izvedbe različnih skupinskih oblik dela tj. nudenje celovite podpore osebam iz ciljne skupine tega javnega razpisa v obliki informiranja, motiviranja, različnih usposabljanj in izobraževanj. Upoštevajo se skupinske oblike dela (npr. delavnice, usposabljanja, predstavitve poklicev, ogledi in povezovanje z delodajalci ipd.), ki so usmerjene v razvijanje interesov ciljne skupine, postavljanju kariernih ciljev, sprejemanju odločitev v karieri, izvedba motivacijskih delavnic, usposabljanja za manjkajoče kompetence, ipd. in pri katerih je vodja ali strokovni sodelavec sodeloval pri vsebinski izvedbi tj. ni izvajal zgolj organizacijskih nalog. Reference posameznega člana se upoštevajo, če ima ta izvedenih več kot 5 izvedb skupinskih oblik dela.	0, 1, 3 ali 5	1	5
4.5.	Izvedene delavnice za zaposlene v letih 2016 do vključno 2018	V okviru projektne partnerstva se točkuje izvedbo delavnic za zaposlene, v letih 2016 do vključno 2018.	0, 1, 3 ali 5	1	5
4.6.	Izvedene delavnice za brezposelne v letih 2016 do vključno 2018	V okviru projektne partnerstva se točkuje izvedbo delavnic za brezposelne, v letih 2016 do vključno 2018.	0, 1, 3 ali 5	1	5
4.7.	Eden izmed članov partnerstva je delodajalska organizacija ali združenje	Član projektne partnerstva je delodajalska organizacija ali združenje.	0 ali 5	1	5
4.8.	Eden izmed članov partnerstva je predstavnik združenja delojemalcev	Član projektne partnerstva je predstavnik združenja delojemalcev.	0 ali 5	1	5
5	Sodelovanje z deležniki v regiji izvajanja projekta				20
5.1.	Sodelovanje z območnimi službami ZRSZ	Projekt se bo izvajal v sodelovanju z območnimi službami ZRSZ tudi npr. kariernimi središči ZRSZ, ki delujejo na območju kohezijske regije, za katero se prijavlja projekt.	0, 3 ali 5	1	5
5.2.	Sodelovanje z drugimi deležniki	Projekt se bo izvajal v sodelovanju z drugimi deležniki (npr. nevladnimi organizacijami, podjetji, občinami, združenji delodajalcev, delojemalcev, sindikatov, zbornic ipd.). Upoštevajo se pisma podpore tistih deležnikov, ki imajo sedež na območju kohezijske regije, za katero se prijavlja projekt.	0, 1, 3 ali 5	2	10

5.3.	Načrt sodelovanja z deležniki v kohezijski regiji	Jasno in konkretno je prikazan načrt sodelovanja z deležniki iz kohezijske regije, v kateri se vzpostavlja projekt. Prikazano in predvideno je sodelovanje tako z deležniki, ki so že podali pismo podpore, kot tudi način nagovarjanja in krepitve sodelovanja z deležniki, ki pisma podpore niso podali, pa bi sodelovanje z njimi prispevalo k doseganju ciljev projekta.	0, 1, 3 ali 5	1	5
SKUPAJ					120

4.1. Način točkovanja pri posameznih merilih

Pri ocenjevanju bo uporabljen način ocenjevanja, kot je opredeljen v nadaljevanju.

- Točke pri merilih: 1.2., 2, 3.1, 3.2., 3.3., 3.4. in 5.3. bodo dodeljene z upoštevanjem naslednje ocenjevalne lestvice:

Opis ocene	Točke
neustrezno	0
zadovoljivo	1
dobro	3
odlično	5

- Točke pri merilu 1.1. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
prijavitelj in 2 projektna partnerja	0
prijavitelj in 3 projektni partnerji	3
prijavitelj in 4 projektni partnerji	5

- Točke pri merilu 3.5. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
pokritost ene statistične regije	0
pokritost dveh statističnih regij	3
pokritost treh ali več statističnih regij	5

- Točke pri merilu 4.1. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
ni ustreznih referenc	0
1 ustrezna referenca	1
2 ustrezni referenci	2
3 ustrezne reference	3
4 ustrezne reference	4
5 ustreznih referenc	5

- Točke pri merilu 4.2. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
Do vključno 3 člani strokovne skupine imajo izkušnje s ciljno skupino	0
4 do 5 člani strokovne skupine imajo izkušnje s ciljno skupino	3
6 ali več članov strokovne skupine ima izkušnje s ciljno skupino	5

- Točke pri merilu 4.3. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
noben član strokovne skupine nima izkušenj z več kot 15 individualnimi obravnavami ciljne skupine, tj. je obravnaval več kot 15 oseb	0
1 član strokovne skupine ima izkušnje z več kot 15 individualnimi obravnavami ciljne skupine, tj. je obravnaval več kot 15 oseb	1
2 do 3 člani strokovne skupine imajo izkušnje z več kot 15 individualnimi obravnavami ciljne skupine, tj. je obravnavala več kot 15 oseb	3
4 ali več članov strokovne skupine ima izkušnje z več kot 15 individualnimi obravnavami ciljne skupine, tj. je obravnaval več kot 15 oseb	5

- Točke pri merilu 4.4. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
noben član strokovne skupine nima izkušenj z izvedbo več kot 5 skupinskih oblik dela	0
en član strokovne skupine ima izkušnje z izvedbo več kot 5 izvedb skupinskih oblik dela	1
dva do trije člani strokovne skupine imata izkušnje z izvedbo več kot 5 izvedb skupinskih oblik dela	3
štirje člani ali več članov strokovne skupine imajo izkušnje z izvedbo več kot 5 izvedb skupinskih oblik dela	5

- Točke pri merilu 4.5. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
0 izvedenih delavnic za zaposlene	0

od 5 - 10 izvedenih delavnic za zaposlene	1
od 10 - 15 izvedenih delavnic za zaposlene	3
nad 15 izvedenih delavnic za zaposlene	5

- Točke pri merilu 4.6. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
0 izvedenih delavnic za brezposelne	0
od 5 - 10 izvedenih delavnic za brezposelne	1
od 10 - 15 izvedenih delavnic za brezposelne	3
nad 15 izvedenih delavnic za brezposelne	5

- Točke pri merilu 4.7. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
noben izmed članov projektne partnerstva ni delodajalska organizacija ali združenje	0
eden izmed članov projektne partnerstva je delodajalska organizacija ali združenje	5

- Točke pri merilu 4.8. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
noben izmed članov projektne partnerstva ni predstavnik združenja delojemalcev	0
eden izmed članov projektne partnerstva je predstavnik združenja delojemalcev	5

- Točke pri merilu 5.1. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
brez pisem podpore	0
1 do 2 pismi podpore	3
3 ali več pisem podpore	5

- Točke pri merilu 5.2. so opredeljene na naslednji način:

Opis ocene	Točke
brez pisem podpore	0
od 1 do 5 pisem podpore	1
od 6 do 10 pisem podpore	3
več kot 10 pisem podpore	5

5. UPRAVIČENI STROŠKI

V nadaljevanju so predstavljena dodatna pojasnila glede upravičenih stroškov in načina dokazovanja le-teh. Navodila za prijavo dopolnjuje 11. točko javnega razpisa: Upravičeni stroški javnega razpisa.

Skupna ocenjena vrednost upravičenih stroškov za programski del operacije znaša 3.638.312,00 EUR in obsega stroške povezane z izvajanjem programa pri izbranih izvajalcih v okviru enega javnega razpisa z neposrednim vključevanjem ciljnih skupin v program.

Upravičeni stroški :

- standardni strošek na enoto - SSE A, ki se nanaša na strošek vključitve osebe v aktivnosti programa »Razvoj kariere« in znaša 440,00 EUR na vključeno osebo;
- standardni strošek na enoto - SSE B, ki se nanaša na strošek vključene osebe v aktivnosti programa »Razvoj kompetenc« in znaša 10,00 EUR na izvedeno uro usposabljanja na osebo;
- stroški informiranja in komuniciranja;
- davek na dodano vrednost, vezan na strošek informiranja in komuniciranja.

Stroški priprave in izvedbe zgoraj navedenih aktivnosti se sofinancirajo projektnemu partnerstvu, izbranem na javnem razpisu.

Izvajalci programa bodo izvajali aktivnosti s svojimi zaposlenimi, zaposlenimi v partnerstvu in/ali s pomočjo zunanjih izvajalcev predvsem pri izvedbi bolj zahtevnih usposabljanj in izobraževanj za ciljno skupino programa.

5.1. Standardni strošek na enoto - SSE A

Prikaz izračuna metodologije višine upravičenih stroškov SSE A za izvedbo aktivnosti »Razvoj kariere«, pri čemer je osnova za izračun pedagoška ura dela izvajalca programa z vključeno osebo, ki znaša 20 EUR/uro. Na vsako pedagoško uro izvedbe posamezne aktivnosti se prizna dve uri za pripravo. Strošek ur, ki so potrebne za pripravo izvedbe posamezne aktivnosti, je že zajet v upravičeno višino SSE A, ki se obračunava glede na doseženo enoto – vključeno osebo.

Skupaj znaša celotna obravnava vključene osebe v okviru aktivnosti »Razvoj kariere«: **440,00 EUR.**

Prikaz izračuna za SSE A:

	Storitev po podaktivnostih	priprava	Izvedba	Storitev/ uro v EUR	Skupaj strošek storitve v EUR	Št. oseb	strošek na osebo v EUR	Pričakovan rezultat	Kaj vključuje priprava	Kaj vključuje izvedba
		A=B*2	B	C	D=(A+B)*C	E	F=D/E			
Razvoj kariere	Informativna srečanja (skupinske)	4	2	20	120	6	20	Informirana vključena oseba o programu in priložnostih na trgu dela (podpisan dogovor o vključitvi v program)	Organizacija prostora, uskladitev terminov, zagotovitev izvajalca, prevoz izvajalca na in iz dogodka, priprava programa, zagotovitev udeležencev (lahko je več oseb na srečanju, obračunajo se vključeni v nadaljnji program, če je manj kot 6 oseb se obračuna proporcionalno)	Predstavitve programa, predstavitev priložnosti udeležencem, izpolnitev vprašalnika za pridobitev interesov (lahko na dogodku, elektronsko), odgovarjanje na vprašanja, spoznavanje z izvajalcem, ..
	Motivacijske delavnice (skupinske)	12	6	20	360	6	60	Motivirana oseba za aktivacijo na trgu dela	Organizacija prostora, uskladitev terminov, zagotovitev izvajalca, prevoz izvajalca na in iz dogodka, priprava programa, prilagoditev programa skupini, zagotovitev udeležencev.	Predstavitve ključnih elementov VKO, kako uspeti na trgu dela, kakšne so razmere, kako pristopiti k osebnemu razvoju, kako to vključiti v dnevno rutino v naslednjih mesecih, interaktivne vaje in motivacijski prijemi, kje iskati priložnosti za zaposlitev ... Program se prilagaja glede na odziv.
	Individualna obravnava	12	6	20	360	1	360	Pripravljen individualni načrt kariernega razvoja in usposabljanja.	Zagotovitev ustreznega svetovanja, priprave individualnega načrta, spremljanje posameznika, svetovanje ob izbiri nadaljnjih korakov. Organizacija usposabljanj in skupin, terminov, ...	Ključno je, da se posameznik večkrat sreča s svetovalcem/mentorjem, skupaj pripravita načrt kariernega razvoja ali usposabljanja. Izvedba vključuje tudi predstavitev posameznih podjetij, neformalne razgovore z zaposlovalci, »matching/ustreznost« pričakovani delodajalca s kandidati, svetovanje v skladu s potrebami na trgu dela.
	Skupaj Razvoj kariere						440			

Kot razvidno iz zgornje tabele, se SSE A izračuna na podlagi stroška celotne obravnave vključene osebe v aktivnosti programa »Razvoj kariere«, ki je 440,00 EUR. Enota za izračun SSE A je tako vključena oseba.

Izvedba informativnega srečanja in motivacijske delavnice je pogoj za vključitev posamezne osebe v individualno obravnavo.

Izvajalec lahko uveljavlja strošek SSE A za posamezno osebo pri aktivnosti »Razvoj kariere« po zaključku izvedbe vseh podaktivnosti. Kot zaključek posameznih podaktivnosti v okviru aktivnosti »Razvoj kariere« se šteje 100 % prisotnost osebe na Informativnem srečanju in vsaj 85 % prisotnost² vključene osebe v Motivacijski delavnici ter vsaj 85 % prisotnost osebe pri Individualni obravnavi. Izvajalec lahko pod tem pogojem uveljavlja 440,00 EUR na osebo.

5.2. Standardni strošek na enoto - SSE B

Usposabljanja se organizirajo glede na izkazane potrebe. Vsak kandidat se udeleži usposabljanja v trajanju vsaj **16 ur** ali več. Povrne se strošek za izvedbo usposabljanj, enota za izračun SSE B je ura usposabljanja na osebo, ki znaša 10 EUR. Uveljavlja se lahko največ do 100 ur oz. 1.000 EUR na osebo (kljub morebitnem daljšem usposabljanju posameznika), vendar največ do porabe vseh sredstev namenjenih za SSE B na projektno partnerstvo.

Krajše oblike usposabljanj (vsaj 16 ur) ali daljše (do vključno 100 ur) bodo prilagojene glede na specifikum ciljne skupine, zato je vrednost usposabljanja odvisna od vsebine in trajanja ter specifikum ciljne skupine in je ni mogoče v naprej natančno določiti.

Ker po zaključku vključitev v aktivnosti za »Razvoj kariere«, za osebe iz ciljne skupine nadaljnja vključitev v usposabljanja v okviru aktivnosti za »Razvoj kompetenc« ne bo obvezno, se ocenjuje, da bo na podlagi izdelanega individualnega kariernega načrta z usposabljanji nadaljevalo vsaj 80 % oseb (to je cca. 2.560 oseb, od tega 1.280 v vzhodni in 1.280 oseb v zahodni regiji). Prav tako se ocenjuje, da se vse osebe v usposabljanja ne bodo vključile v obsegu 100 ur oz. v vrednosti 1.000 EUR, kar je največ, kar se lahko povrne v okviru SSE B projektnemu partnerstvu za posamezno osebo za izvedbo usposabljanj.

Usposabljanja so lahko izvedena s strani projektnega partnerstva, zunanja usposabljanja, preko kotizacij, ipd.. Ključno je, da se vključenim posameznikom zagotovijo pridobitev manjkajočih oz. ustreznih kompetenc za ohranitev/prehod na novo delovno mesto ali v novo zaposlitev.

Izvajalec lahko uveljavlja strošek SSE B za posamezno osebo pri aktivnosti »Razvoj kompetenc« po uspešnem zaključku usposabljanja. V primeru, da se bo usposabljanje, ki je daljše od 16 ur izvajalo po modulih, lahko izvajalec uveljavlja strošek SSE B v več delih, in sicer po zaključku posameznih modulov, kar mora biti razvidno iz programa usposabljanja.

Če pride do predčasne prekinitve vključitve posamezne osebe v aktivnosti »Razvoj kompetenc« iz razlogov na strani udeleženca, je izvajalec programa upravičen do povračila stroška izvedbe usposabljanja v sorazmernem delu glede na dejansko število opravljenih ur, razvidnih iz liste prisotnosti, v vrednosti SSE B (vrednost ure usposabljanja na osebo).

5.3. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so stroški, ki so povezani z informiranjem ciljne skupine o programu z informativnimi gradivi, objavami v medijih in posredno s predstavitvami programa na informativnih srečanjih z delodajalci in drugimi deležniki v okolju ter promocijo v lokalnih medijih.

5.4. Davek na dodano vrednost

² Pri izračunu 85 % prisotnost ne predstavlja celega števila, zato se število ur zahtevane prisotnosti zaokroži na celo številko, navzdol do vključno decimalne številke 4, navzgor do vključno decimalne številke 5 (primer: 85 % od 6 ur izvedbenega dela je 5,1 ur, zato se zaokroži na 5).

Davek na dodano vrednost je obračunan od stroška informiranja in komuniciranja izvajalcev programa oz. v skladu z nacionalno zakonodajo. Davek na dodano vrednost je lahko upravičen strošek, v kolikor izvajalec nima pravica do odbitka DDV, kar dokaže z ustreznim potrdilom FURS.

Upravičenec, ki je davčni zavezanec, je skladno z Zakonom o DDV in Pravilnikom o izvajanju DDV odgovoren za vse podatke v svojem knjigovodstvu, potrebne za pravilno in pravočasno obračunavanje in plačevanje DDV, za katerega mu je priznana pravica do odbitka vstopnega DDV. Če tega ne zagotovi ustrezno, se to definira kot hujši davčni prekršek.

5.5. Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov

Način dokazovanja upravičenih stroškov po tem javnem razpisu je prikazan v spodnji tabeli:

UPRAVIČEN STROŠEK	DOKAZILA
SSE A	
Informativna srečanja	1) lista prisotnosti 2) program informativnega srečanja
Motivacijske delavnice	1) evidenca o vključitvi v program, iz katere morajo biti razvidne predvidene aktivnosti za posamezno osebo, delodajalec, pri katerem je oseba zaposlena ter obdobje predvidene vključitve (na podlagi podpisanega dogovora o vključitvi v program med izvajalcem in vključeno osebo) 2) lista prisotnosti z evidenco ur za posamezno vključeno osebo 3) program motivacijske delavnice
Individualna obravnava	1) poročilo o izvedbi svetovanja, napotitve na usposabljanje in pričakovan rezultat glede zaposlitve, podpisano s strani izvajalca programa in vključene osebe 2) evidenca ur individualne obravnave osebe
SSE B	1) lista prisotnosti z evidenco ur za posamezno vključeno osebo 2) program usposabljanja 3) poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju z opisom pridobljenih znanj in kompetenc za posamezno vključeno osebo ter pričakovan rezultat glede zaposlitve, podpisano s strani izvajalca programa
Stroški informiranja in komuniciranja	1) dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je prijavitelj oz. projektni partner naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju 2) pogodba ali naročilnica 3) račun 4) dokazilo o izvedbi (npr. natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, izpis internetne strani, drug izdelek, vabilo na novinarsko konferenco/delavnico, seznam udeležencev oz. lista prisotnosti, fotografije, itd.) 5) dokazilo o plačilu

DDV

- 1) podatek o tem, ali je prijavitelj oz. projektni partner identificiran za namene DDV v obdobju črpanja sredstev ESI skladov, ki ga prijavitelj oz. projektni partner pridobi preko elektronske povezave FURS z vnosom svoje davčne številke, kadar je to zahtevano v besedilu javnega razpisa ali javnega povabila oziroma na zahtevo PO, IO ali OU;
- 2) če je prijavitelj oz. projektni partner identificiran za namene DDV, predloži potrdilo pristojnega finančnega urada, iz katerega je razvidno, da je prijavitelj oz. projektni partner kot davčni zavezanec v obdobju črpanja sredstev ESI skladov identificiran za namene DDV ter namen, za katerega se potrdilo izdaja, kadar je to zahtevano v besedilu javnega razpisa ali javnega povabila oziroma na zahtevo PO, IO ali OU;
- 3) iz potrdila mora biti razvidno še, kakšne dejavnosti opravlja:
 - dejavnosti, od katere ima pravico do odbitka celotnega DDV
 - neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ter obdavčene dejavnosti, od katerih ima pravico do odbitka DDV (v tem primeru mora biti iz potrdila razviden odbitni delež DDV)
- 4) v primeru večletnih operacij mora prijavitelj oz. projektni partner, pri katerem se delež odbitnega DDV ni spremenil, ob zaključku poslovnih knjig za preteklo leto podati izjavo o nespremenjenem odbitnem deležu DDV. Če se delež odbitnega DDV spremeni, mora upravičenec pridobiti novo potrdilo FURS.

6. OBVEZNOSTI PROJEKTNEGA PARTNERSTVA

Projektno partnerstvo bo:

- dodeljena sredstva uporabil za izvajanje projekta v skladu s pogodbo o sofinanciranju in k temu zavezal tudi partnerje;
- v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU pred izvajanjem projekta določil ustrezno ločeno računovodsko kodo in vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta ter k temu zavezal partnerje;
- zagotavljal spremljanje in vrednotenje projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta;
- zagotavljal vnos podatkov o projektu in o listinah, vključenih v zahtevke za sofinanciranje, v informacijski sistem na ravni projekta/partnerjev;
- pripravljal in skladu posredoval vse potrebne podatke in dokumentacijo za usklajevanje predpisanega zahtevka za sofinanciranje ter po uskladitvi posredoval podpisan in žigosan zahtevek za sofinanciranje ter ostale obrazce in dokazila v skladu z navodili sklada.
- pripravljal finančna in vsebinska poročila v obliki, ki jo bo predpisal sklad ali PO ter na zahtevo pripravil izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
- izvajal naloge informiranja in obveščanja javnosti v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 in k temu zavezal tudi partnerje;
- preprečeval, odkrival, evidencial in odpravljal nepravilnosti pri izvajanju projekta ter o tem obveščal sklad;
- zagotavljal revizijsko sled in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljal vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno s pravili EU in nacionalno zakonodajo. V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral prijavitelj zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju treh let od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane projekta ter k temu zavezal tudi partnerje;



- zagotavljal možnost nadzora porabe sredstev s strani organa upravljanja (v nadaljevanju: OU), revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in RS, vključno s PO in skladom, in ukrepal skladno z njihovimi priporočili ter o tem obveščal PO, sklad in OU;
- zagotavljal spodbujanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8 členom Uredbe 1303/2013/EU. Izbrani prijavitelj bo zagotavljal spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti projektov in si prizadeval, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z načeli trajnostnega razvoja.