POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

ZA IZVAJANJE PROJEKTOV IZBRANIH NA JAVNEM RAZPISU ZA SOFINANCIRANJE SPODBUJANJA VKLJUČEVANJA OSEB, KI SO PRED IZGUBO ZAPOSLITVE, V UKREPE NA TRGU DELA – PRIPRAVLJENI NA SPREMEMBE, V LETIH 2019, 2020, 2021 in 2022

Dopolnitve in spremembe pogostih vprašanj in odgovorov

Datum spremembe/dopolnitve	Kratek opis glavnih sprememb/dopolnitev
05.06.2019	Dodani odgovori pod točko 8. in 9.
28.06.2019	Dodani odgovori pod točko 10. in 11.
23.07.2019	Dodani odgovor pod točko 12.
19.09.2019	Dodani odgovori pod točko 13., 14., 15., 16., 17. in 18.
29.10.2019	Sprememba v odgovoru pod točko 7. – doda se tudi uradno prijavljeno začasno prebivališče osebe. Dodani so odgovori pod točkami. Dodane so točke 19., 20., 21., 22., 23., 24. in 25.
11.11.2019	Dodane so točke 26. in 27.
27.11.2019	Dodane so točke 28., 29. in 30.

1- LOČENO KNJIGOVODSTVO

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU morate voditi ločeno knjigovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s projektom. Izvajalec, ki ne vodi knjig za projekt po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zato mora, zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt, voditi druge pomožne knjige. Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na projekt. **Vodilni partner mora voditi vse poslovne dogodke (tako prihodke/prilivi kot stroški/izdatki)**, z izjemo v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev (pozor- **velja samo za standardni strošek na enoto A in standardni strošek na enoto B**), kjer se ločeno knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko na ločenem stroškovnem mestu za stroške oz. izdatke obvezno knjiži stroške izplačil partnerjem in stroške informiranja in komuniciranja. Za **projektne partnerje** velja, da se v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev (pozor- **velja samo za standardni strošek na enoto A in standardni strošek na enoto B**) ločeno knjižijo le prihodki oziroma prilivi, stroškov/izdatkov pa ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije.

2- INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE – IZDAJA RAČUNA S STRANI PARTNERJA V PROJEKTNEM PARTNERSTVU

Projektni partner **ne more** izdati računa za opravljanje zunanje storitve- informiranja in komuniciranja in s tem povezanega stroška DDV. Tak strošek bi se štel kot neupravičen strošek in s strani posredniškega organa ne bi bil izplačan.

Sicer pa so stroški informiranja in komuniciranja tisti stroški, ki nastanejo izvajalcem programa in so povezani z informiranjem ciljne skupine o programu z informativnimi gradivi, objavami v medijih in posredno s predstavitvami programa na informativnih srečanjih z delodajalci in drugimi deležniki v okolju ter promocijo v lokalnih medijih. Med stroške informiranja in komuniciranja sodijo:

- Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev;
- Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;
- Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški nastopov na sejmih in razstavah;
- stroški založniških storitev;
- stroški zaračunljive tiskovine;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

3- LOKACIJE ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI

Glede dodatnih lokacij izvajanja aktivnosti je zadeva sledeča: **da**- zadeve lahko izvajate tudi pri delodajalcih, vendar pa se je potrebno v okviru JR SPIN in navodil glede prostorskih pogojev držati sledečega: za vsako od lokacij, kjer se izvajajo projektne aktivnosti mora biti priloženi zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu **oziroma** najemne pogodbe in tlorisne skice **za vse lokacije, v katerih se bo izvajal projekt**. Iz pogodb in tlorisnih skic mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev. V primeru, da v času izvedbe projekta pride do spremembe prostorov, na katerikoli predvideni lokaciji, mora prijavitelj o nameravani spremembi pisno obvestiti sklad in posredovati dokazila o izpolnjevanju prostorskih pogojev. **Novi prostori morajo izpolnjevati pogoje**, navedene v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Sklad bo izpolnjevanje pogojev potrdilo ali zavrnilo v roku 8- delovnih dni po prejemu ustreznih dokazil. Sprememba prostorov lahko stopi v veljavo šele po potrditvi sklada. Prostori za izvajanje upravičenih aktivnosti morajo biti v tisti kohezijski regiji, v kateri imajo sedež prijavitelj in

projektni partnerji. Lahko pa projektni partner zagotavlja prostore v drugi statistični regiji, kot je njegov sedež.«

Torej, za lokacije pri delodajalcih, velja enako kot za vaše nove lokacije. Novi prostori morajo izpolnjevati pogoje JR. Za vsako lokacijo se predlog vloži le 1x v vseh 4 letih izvajanja. V okviru vloge za potrditev nove lokacije morate tako oddati- zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu **oziroma** najemno pogodbo in tlorisne skice. **Izjemoma** se lahko aktivnosti usposabljanja, ki jih ne bo mogoče izvesti v prostorih, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, npr. ko gre za specifiko pri usposabljanjih na strojih v prostorih podjetja, lahko izvajajo drugje, kadar in če to narekuje specifika določenega usposabljanja. Takšno lokacijo bo seveda izvajalec usposabljanja lahko določil šele, ko bodo jasne potrebe glede usposabljanj oseb vključenih v program; lokacija se prav tako prijavi in se utemelji specifiko.

V projektni pisarni SPIN se bomo potrudili, da vam lokacijo čim prej potrdimo (ali zavrnemo), najkasneje v 8- delovnih dneh po prejemu ustreznih dokazil.

4- SSE B

POZOR: Izvajalec lahko uveljavlja strošek SSE B za posamezno osebo pri aktivnosti »Razvoj kompetenc« ***po uspešnem zaključku usposabljanja***. V primeru, da se bo usposabljanje, ki je daljše od 16 ur izvajalo po modulih, **lahko** izvajalec uveljavlja strošek SSE B v več delih, in sicer po zaključku posameznih modulov, kar mora biti razvidno iz programa, za udeleženca pa je potrebno po vsakem modulu izpolniti tudi Priloga 15: Poročilo SSE B.
V tem primeru- torej da izobraževanje poteka več ur in boste za osebo za SSE B uveljavljali izobraževanje po modulih- v sistem – zunanji portal- morate tako vpisati usposabljanje po modulih na mesečni ravni in sicer, primer: 1_Excel_20(mar19)_1modul, 2_Excel_20(apr19)_2modul, 3_Excel_20(maj19), etc…in usposabljanje na osebo uveljavljate po zaključenih modulih.

5- IZVAJANJE AKTIVNOSTI V DRUGI REGIJI

1. Vprašanje se glasi- ali se lahko v izvedbo aktivnosti (za primer vzemimo partnerstvo Vzhodne kohezijske regije) vključujejo tudi podjetja (in posledično njihovi zaposleni) iz zahodne kohezijske regije.

   ODG: V izvedbo vaših aktivnosti se lahko vključujejo podjetja iz zahodne kohezijske regije, morajo pa imeti osebe, ki bodo vključene **stalno prebivališče iz vzhodne regije**. Torej- pomembno je, kje ima oseba svoje prebivališče (in ne kje je zaposlena). Projektno partnerstvo iz vzhodne kohezijske regije je upravičeno do sofinanciranja stroškov za osebe, ki prihajajo iz vzhodne kohezijske regije. Enako velja za primer projektnega partnerstva zahodne kohezijske regije.

6- IZVAJANJE INDIVIDUALNIH SREČANJ V SSE A (INDIVDIUALNA OBRAVNAVA)

1. Vprašanje se nanaša na individualna srečanja v SSE A delu – mora biti srečanje nujno fizično ali se lahko izvede preko skypa/telefona?

   ODG: Individualna srečanja morajo potekati v fizični obliki, prav tako morajo v fizični obliki potekati tudi vse preostale aktivnosti.

2. Ali je lahko del individualne obravnave tudi testiranje vključenih oseb, ki bo podlaga za kasnejše usmeritve in individualni karierni načrt – ali se bodo predvidoma 2 uri »skupinskega« testiranja šteli k izvedbi individualne obravnave vsakega posameznika oz. testiranca?

ODG: **NE- izvedba testiranja se ne šteje k izvedbi individualne obravnave** vsakega posameznika oz. testiranca, se pa lahko šteje v individualno obravnavo sama interpretacija rezultatov in razgovor s posameznikom glede rezultatov testiranja. Individualna obravnava je zamišljena kot individualna obravnava 1 na 1 in zajema individualno svetovanje vključeni osebi za lažji prehod na trg dela, ki vključuje tako pripravo individualnega načrta kariernega razvoja, mentorstvo in pomoč pri iskanju nove zaposlitve, povezovanje udeležencev programa s potencialnimi delodajalci in vključevanje v aktivnosti na lokalni in regionalni ravni (mreženje).

7- PODIZVAJALCI

1. Ali so kakšne omejitve za podizvajalce? Ali morajo imeti podizvajalci sedež v isti kohezijski regiji kot partnerstvo projekta? Ali lahko potekajo usposabljanja pri podizvajalcu v drugih kohezijski regiji kot prihaja projektno partnerstvo?

   ODG: Omejitev za podizvajalce ni. Podizvajalci ne rabijo imeti sedež v isti kohezijski regiji kot partnerstvo projekta. V povezavi z zadnjim vprašanjem »ali lahko potekajo usposabljanja pri podizvajalcu tudi v zahodni kohezijski regiji« morajo prostori za izvajanje upravičenih aktivnosti biti v tisti kohezijski regiji, v kateri imajo sedež vodilni partner in projektni partnerji. Lahko pa projektni partner zagotavlja prostore v drugi statistični regiji, kot je njegov sedež. Pri uveljavljanju stroškov je pomembno, da morajo imeti osebe, ki bodo vključene v usposabljanje, imeti **stalno prebivališče iz iste regije kot prihaja projektno partnerstvo regije oz. morajo imeti uradno prijavljeno začasno prebivališče v tisti regiji pri kateri se bodo udeležili usposabljanj**. Torej- pomembno je, kje ima oseba svoje prebivališče. Projektno partnerstvo je upravičeno do sofinanciranja stroškov za osebe, ki prihajajo iz iste kohezijske regije oz. imajo v njej uradno prijavljeno začasno prebivališče.

2. Ali se stroški glede podizvajalcev vodijo na stroškovnem mestu projekta?

   ODG: Ne, ni potrebno. V primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev (pozor- **velja samo za standardni strošek na enoto A in standardni strošek na enoto B**) se ločeno knjižijo le prihodki oziroma prilivi, stroškov/izdatkov pa **ni** potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije.

8- ZRSZ LOKACIJE ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI

1. Ali je potrebno glede lokacij ZRSZ po območnih službah prav tako pridobiti dokumentacijo ter vložiti predlog prostorov za izvajanje aktivnosti v projektno pisarno SPIN?

   ODG: **Ne – ZRSZ lokacije območnih služb so izjeme pri lokacijah in izvajanju aktivnosti SPIN** in vam v tem primeru ni potrebno pošiljati predloga za dopolnitev prostorov za izvajanje aktivnosti.

9- SPREMLJANJE DOSEGANJA KAZALNIKA REZULTATA

1. Ali v okviru spremljanja doseganja kazalnika rezultata (25 % delež ohranjenih ali novih zaposlitev v posamezni kohezijski regiji) zadostuje kot eno izmed dokazil tudi izjava osebe ali izjava delodajalca (v kolikor je ta osebo poslal na usposabljanje)?

   ODG: Kot ustrezno dokazilo štejejo tudi izjave- tako izjava osebe, ki je pridobljena telefonsko, osebno ali po e-pošti) kot tudi izjava delodajalca (pisna izjava). V primeru, da so izjave s strani udeležencev pridobljene preko telefonskega razgovora ali osebno, je potrebno narediti uradni zaznamek- kdaj ste status/rezultat preverjali in kakšen je ta status/rezultat – ali je to 1- ohranitev

zaposlitve z novo pogodbo pri istem delodajalcu ali je to 2- nova zaposlitev pri drugem delodajalcu ali pa 3- drugo, kjer se definira in opiše ta rezultat. Projektni partner mora pridobiti in hraniti podatek o rezultatu glede zaposlitve 30 dni po zaključku vključitve udeleženca v program in zraven eno izmed ustreznih dokazil – potrdilo delodajalca, izpisek ZZZS, pogodbo o zaposlitvi, izjavo udeleženca, uradni zaznamek etc…

10- INDIVIDUALNA OBRAVNAVA – SKUPINSKO TESTIRANJE

1. Ali je lahko del individualne obravnave tudi testiranje vključenih oseb, ki bo podlaga za kasnejše usmeritve in individualni karierni načrt – ali se bodo predvidoma 2 uri »skupinskega« testiranja šteli k izvedbi individualne obravnave vsakega posameznika oz. testiranca?

   ODG: izvedba testiranja **se ne šteje k izvedbi individualne obravnave vsakega posameznika** oz. testiranca, se pa lahko šteje v individualno obravnavo sama interpretacija rezultatov in razgovor s posameznikom glede rezultatov testiranja. Individualna obravnava je zamišljena kot individualna obravnava 1 na 1 in zajema individualno svetovanje vključeni osebi za lažji prehod na trg dela, ki vključuje tako pripravo individualnega načrta kariernega razvoja, mentorstvo in pomoč pri iskanju nove zaposlitve, povezovanje udeležencev programa s potencialnimi delodajalci in vključevanje v aktivnosti na lokalni in regionalni ravni (mreženje).

   Psihološka testiranja lahko izvedete na dva načina, in sicer:

   - v primeru skupinskega testiranja in izvedbe testiranja »v živo« na eni izmed vaših lokacij, testiranje vključite v sklop motivacijskih delavnic, katere rezultate nato v okviru individualnih obravnav interpretirate s posameznikom;
   - udeleženci test lahko rešujejo tudi od doma (s tem ni stroška s plačilom mentorja, najema prostorov, etc…), se pa potem lahko šteje v individualno obravnavo sama interpretacija rezultatov in razgovor s posameznikom glede rezultatov testiranja; v okviru individualne obravnave projektnemu partnerstvu pripada tudi strošek 12 ur priprav- in v okviru teh priprav je zajeta tudi evalvacija, obdelava podatkov in interpretacija, kar tudi pokrije celotni strošek testiranja.

   Z zgoraj navedenima načinoma so pokriti stroški, zato ni potrebe, da bi izpuščali psihološka testiranja (če so ta po načrtu predvidena) in da bi trpel padec kvalitete pripravljenih individualnih akcijsko-razvojnih kariernih planov za posameznika.

11- VKLJUČEVANJE TUJIH ZAPOSLENIH Z ZAČASNIM PREBIVALIŠČEM

1. Ali se lahko v projekt SPIN (vzhod/zahod) vključijo tuji zaposleni z začasnim prebivališčem v vzhodni/zahodni regiji?

ODG: **Tujce se obravnava pod enakimi pogoji kot SLO državljane**. Izhaja naj se predvsem iz vsebinskih izhodišč in namena projekta, ki je reševanje oz. spodbujanje vključevanja oseb, katerih zaposlitev je ogrožena- tako je v interesu, da oseba ostane ali se na novo zaposli v regiji izvajanja projekta.

12- VKLJUČEVANJE OSEB IZ PODRAVSKE REGIJE

V statistični regiji Podravje se izvaja samostojen projekt- Štartaj kariero s potencialom!, ki je namenjen podjetjem in zaposlenim iz te regije. V okviru operacije SPIN se znotraj izvajanja aktivnosti »Razvoj kariere« in »Razvoj kompetenc«, ki se nanaša na neposredno vključevanje oseb iz ciljne skupine v program za statistično regijo Podravje izvaja samostojen ukrep za presežne delavce, zato se v okviru

javnega razpisa SPIN ne predvideva sredstev za to regijo. Podjetja, ki imajo sedež v Podravski regiji tako pokriva projekt Štartaj kariero s potencialom!, prav tako osebe, ki so zaposlene v teh podjetjih (četudi imajo stalno prebivališče izven Podravske regije). Na ravni kazalnikov je upravičenost za izvajanje projektnih aktivnosti SPIN vezana na sedež izvajalca programa in projektnih partnerjev z izjemo Podravja. V SPIN se lahko izjemoma vključujejo osebe, ki imajo stalno prebivališče v Podravju (vzhodna Slovenija) v primeru, da je sedež podjetja izven Podravske regije in so osebe tam tudi zaposlene, sicer pa **izvajanje aktivnosti v Podravju s strani KRVS SPIN ni upravičeno do sofinanciranja**.

13- IZVAJANJE AKTIVNOSTI

1. Ali se lahko v izjemnih primerih (bolezen, nepričakovana in nepredvidljiva okoliščina) pri izvedbi aktivnosti sklopa SSE A med partnerji zamenjamo- npr. vodilni partner prijavi informativno delavnico, a zaradi bolezni izvajalca zadnji trenutek ostane brez slednjega. Ali lahko v tem primeru izvajalca/predavatelja nadomestijo izvajalci, zaposleni pri drugem projektnem partnerju?

ODG: V izjemnih primerih – tj. bolezen, nepričakovana in nepredvidljiva okoliščina, ki jih ni moč načrtovati, **lahko izvajalca enega partnerja nadomesti izvajalec drugega partnerja** in »vskoči« predavatelj drugega projektnega partnerstva, vendar pa naj se to na listah prisotnosti, programu usposabljanja in na vseh pripadajočih dokumentih, ki so vezani na delavnico- ustrezno označi. V ISS, ko je napoved že poslana, ni potrebno spreminjati, je pa potrebno spremembo izvajalca sporočiti na spin@sklad-kadri.si.

14- PODATKI UDELEŽENCEV

1. Udeleženec ne želi vpisati svojega podatka- EMŠO, ki je obvezen podatek za vnos v ISS Portal.

ODG: **Udeleženec se, v primeru, da ne želi vpisati EMŠO, ne more udeležiti usposabljanj SPIN**. EMŠO je edini enoznačni identifikator za osebo (ki pripada točno določeni osebi) in je kot taka obvezna sestavina za posamezno osebo in zato tudi obvezen podatek.

15- ZAHTEVEK ZA UVELJAVLJANJE STROŠKOV INFORMIRANJA IN KOMUNICIRANJA

1. Katere elemente mora vsebovati naročilnica/ponudba ?

ODG: Naročilnica/ponudba morata vsebovati podatke o naročniku, kraj in datum naročila, dobavitelja, podatke (naziv), kaj je naročeno/kaj bo dobavljeno, vrednost naročila, rok dobave in čas plačila.

2. Katera dokazila so potrebna, če ne gre za postopek javnega naročanja?

ODG: Potrebna so naslednja dokazila – naročilnica/ponudba, račun, dokazilo o izvedbi (npr. natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, izpis internetne strani, drug izdelek, vabilo na novinarsko konferenco/delavnico, seznam udeležencev oz. lista prisotnosti, fotografije, itd.) in dokazilo o plačilu.

3. Ali je lahko na računu zunanjega izvajalca za opravljeno storitev informiranja in komuniciranja kot plačnik naveden katerikoli izmed projektnih partnerjev, ali se morajo vsi računi za storitve informiranja in komuniciranja obvezno glasiti na vodilnega partnerja?

ODG: Na računu za opravljeno storitev informiranja in komuniciranja je lahko kot plačnik naveden katerikoli izmed projektnih partnerjev, vendar mora v takšnem primeru tudi projektni partner na stroškovnem mestu operacije evidentirati stroške/izdatke in nam ob prvem zahtevku, kjer se dotični

strošek uveljavlja, posredovati nova dokazila o vodenju stroškovnih mest (glejte tudi odgovor pod točka 1).

16- SPOROČANJE SPREMEMB GLEDE IZVAJANJA AKTIVNOSTI INDIVIDUALNE OBRAVNAVE V PRIMERU NAPOVEDI V ISS ZA DALJŠE OBDOBJE

1. Na kakšen način lahko sporočimo spremembo izvajanja aktivnosti individualne obravnave v primeru napovedi v ISS za daljše obdobje (npr. ko pride do situacije, ko kakšen dan v napovedanem obdobju aktivnosti ne bo možno izvesti)?

ODG: V primeru, da bi v napovedi za individualno obravnavo napovedali daljše obdobje (npr. 1 teden, 2 tedna, etc.), vmes pa kakšen dan ne bi mogli izvajati aktivnosti, obstajata dve možnosti. V primeru, da bi to vedeli že ob vpisu napovedi v ISS, napišete v opombe, kateri dan v napovedanem obdobju aktivnosti ne boste izvajali, če pa bi prišlo do nenačrtovane situacije, pa aktivnost za tisti dan, ko je ne bi mogli izvesti, odpoveste s sporočilom na mail spin@sklad-kadri.si do najkasneje 2 uri pred začetkom izvedbe aktivnosti.

17- SPREMEMBA RAZPOREDITVE OZIROMA ŠTEVILA VKLJUČENIH OSEB V AKTIVNOSTI SSE A IN SSE B PEI POSAMEZNEM PROJEKTNEM PARTNERJU

1. Ali je mogoče oz. na kakšen način bi lahko zdaj (na podlagi prvih izkušenj z dejanskim izvajanjem planiranih aktivnosti), spremenili razporeditev oz. število vključenih oseb v aktivnosti SSE A in SSE B pri posameznem projektnem partnerju?

ODG: Kot izhaja iz 4. člena 4.točke pogodbe je podlaga za uveljavljanje stroškov odobren terminski načrt, ki ga je partnerstvo oddalo ob oddaji vloge in je priloga 1 prej omenjene pogodbe. Morebitno spremembo je potrebno predhodno uskladiti s Skladom ter pridobiti soglasje pred spremembo, za uskladitev med partnerji pa je odgovoren vodilni partner, ki posreduje predlog morebitne spremembe. Prav tako je potrebno prilagoditi partnerski sporazum, v primeru, da je v partnerskem sporazumu karkoli vezano na zgoraj omenjene spremembe.

18- PRENAKAZILO SREDSTEV UPRAVIČENEMU PROJEKTNEMU PARTNERJU

1. V zvezi s prenakazilom sredstev upravičenemu projektnemu partnerju vas prosimo za navodilo ali je potrebno pri vpisovanju sklica, namena in kode namena plačila na plačilnem nalogu morebiti navesti ime projekta/številko pogodbe/številko zahtevka za sofinanciranje ali morda kakšno drugo specifično oznako? Ali lahko celoten znesek nakažemo v enem znesku (celotni znesek bo namreč nakazan istemu partnerju) ali je potrebno opraviti ločeni nakazili za posamezni znesek (za opravljeni sklop SSE A ločeno in za opravljeni sklop SSE B ločeno - kot sta ločeno bila priglašena zahtevka)?

ODG: Pri prenakazilu se ne potrebuje posebnega sklica ali kode namena, prosimo pa vas, da v okviru namena navedete ime projekta in število zahtevka, na katerega je vezano prenakazilo (npr. SPIN ZZS 1 in 2). Znesek se lahko nakaže v enem znesku.

19- VKLJUČITEV OSEB V PRIMERU KRATKIH ODPOVEDNIH ROKOV

1. V primerih, ko gre podjetje v stečaj, je odpovedni rok kratek – 14 dni. V okviru zainteresiranih za vključitev je nekaj oseb takih, ki so bili na operaciji ali v bolniškem staležu ali v tujini in se v času

odpovednega roka ne morejo udeležiti informativne delavnice. Ali lahko osebe, ki ne morejo priti na informativno delavnico v času odpovednega roka podpišejo dogovor še pred vključitvijo v informativno delavnico, informativne delavnice pa se udeležijo naknadno (najkasneje v roku enega meseca)?

ODG: **To ni mogoče- oseba se mora udeležiti informativne delavnice**, dogovor se, v primeru, da je oseba zainteresirana za nadaljevanje in nadaljnjo vključenost v program podpiše v okviru motivacijske delavnice (če oseba izrazi interes že po koncu informativne delavnice- lahko tudi po koncu informativne delavnice). V primeru, da se oseba v program SPIN ne vključi pravočasno, ji še vedno pripadajo vse pravice ob izgubi zaposlitve ob prijavi na ZRSZ.

20- DALJŠI ROK VKLJUČEVANJA OSEB V PROGRAM, KO GRE ZA VKLJUČITEV OSEB V PODJETJIH ZARADI ORGANIZACIJSKIH/TEHNOLOŠKIH SPREMEMB POSLOVNEGA PROCESA

1. Koliko časa je lahko vključena oseba v program SPIN, ko gre za vključitev oseb v podjetjih zaradi organizacijskih/tehnoloških sprememb poslovnega procesa?

ODG: **Omejitev za osebo**, ki je vključena v program SPIN v podjetjih zaradi organizacijskih/tehnoloških sprememb poslovnega procesa, katere zaposlitev je ogrožena, **glede časa vključenosti ni**. Priporočamo sicer, da se osebo čim prej po zaključku sklopa SSE A, po potrebi vključi tudi v sklop SSE B.

21- USPOSABLJANJE VKLJUČENE OSEBE V DRUGI KOHEZIJSKI REGIJI

1. Oseba prihaja iz ene kohezijske regije (KRVS), usposabljanje pa je tako specifično, da se izvaja le pri določenih organizacijah, ki so v drugi kohezijski regiji (KRZS) in v tisti kohezijski regiji iz katere prihaja osebe se tega usposabljanja ni moč udeležiti. Ali se lahko oseba iz KRVS udeleži specifičnega usposabljanja v regiji KRZS?

ODG: Aktivnosti morajo potekati v tisti kohezijski regiji, v kateri imajo sedež vodilni partner in projektni partnerji, lahko pa se zagotovi znotraj te iste kohezijske regije prostore tudi v drugih statističnih regijah, ki sestavljajo to kohezijsko regijo. Primer, ki je naveden, se bo obravnaval kot izjema- gre namreč za usposabljanje, ki se izvaja izključno v eni kohezijski regiji in se ga ni moč udeležiti v drugi kohezijski regiji. V primeru, da pride do takšnega primera, je potrebno ob napovedi tega specifičnega usposabljanja, podati preko elektronske pošte na spin@sklad-kadri.si ustrezno utemeljitev stroška (edini ponudnik, izvajanje aktivnosti v drugi kohezijski regiji).

22- NAPOVEDI DELAVNIC

Aktivnosti, ki bodo **napovedane manj kot 3 dni pred izvedbo, se bodo štele kot neupravičene**. Izjema od tega pravila je možna le s tehtno utemeljitvijo. V izjemnih primerih se lahko upošteva ta napoved, vodilni partner oz. izvajalec aktivnosti pa mora po elektronski pošti na spin@sklad-kadri.si navesti razlog, zakaj ni bilo pravočasne predhodne najave. Sklad preuči smiselnost in upravičenost izobraževanja oz. usposabljanja.

23- SPREMEMBE/DOPOLNITVE PROSTOROV IN STROKOVNE SKUPINE

Spremembe oz. dopolnitve prostorov in strokovne skupine vlaga vodilni partner projektnega partnerstva. Spremembe/dopolnitve prostorov in strokovne skupine se lahko pošljejo po priporočeni

pošti na naslov Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana ali preko elektronske pošte na spin@sklad-kadri.si.

24- VKLJUČEVANJE UDELEŽENCEV Z URADNO PRIJAVLJENIM ZAČASNIM PREBIVALIŠČEM V DRUGI KOHEZIJSKI REGIJI

Izjemoma se lahko v aktivnosti projektnega partnerstva iz ene kohezijske regije (npr. KRVS) vključijo osebe iz druge kohezijske regije (npr. KRZS) in sicer v primeru, ko ima oseba uradno prijavljeno začasno prebivališče v drugi kohezijski regiji kot ima prijavljeno stalno prebivališče. V tem primeru se oseba sama odloči v kateri kohezijski regiji bo obiskovala usposabljanja – ali v kohezijski regiji, kjer ima stalno prebivališče ali pa v kohezijski regiji, kjer ima uradno prijavljeno začasno prebivališče. V tem primeru mora tudi v Dogovoru o vključitvi v program zapisati svoje uradno prijavljeno začasno prebivališče.

25- DVOJNO OBISKOVANJE INFORMATIVNE DELAVNICE

1. Informativne delavnice, ki se izvede v eni kohezijski regiji (npr. primer- vzhodna kohezijska regija) se udeleži tudi oseba s stalnim bivališčem v drugi kohezijski regiji (zahodna kohezijska regija). Ali se udeležencu to šteje kot priznana informativna delavnica ali se morajo informativne delavnice ponovno udeležiti v svoji regiji?

ODG: Teh delavnic se osebam ne more priznati ne glede na kraj izvedbe. Prostori za izvajanje upravičenih aktivnosti morajo biti v tisti kohezijski regiji, v kateri imajo sedež vodilni partner in projektni partnerji, lahko pa projektni partner zagotavlja prostore v drugi statistični regiji, kot je njegov sedež. Le te aktivnosti so upravičene za povračilo stroškov. Ključna je tudi komunikacija s strani izvajalca aktivnosti, da že na začetku seznani udeležence s pogoji udeležbe.

26- INDIVIDUALNA OBRAVNAVA – POROČILO (Priloga 14)

V drugi točki obrazca Priloga 14 - Poročilo o izvedbi svetovanja – mora biti za vsako vključeno osebo napisan kratek povzetek individualnega svetovanja, v smislu kaj trenutno dela, kakšna znanja in kompetence ima in še bolj pomembno, kakšne ima možnosti za nadaljnjo zaposlitev, kaj si želi, kaj bi rada delala ter kakšna nova znanja in kompetence potrebuje za ohranitev zaposlitve ali novo zaposlitev. Na podlagi te točke mora biti jasno razvidno, zakaj je bila vključena oseba napotena na določena usposabljanja.

27- DOKAZILA ZA AKTIVNOSTI SKLOPA SSE B

Pri uveljavljanju zahtevka SSE B velja glede dokazil za vključene osebe v aktivnosti naslednje - če se je oseba udeležila več usposabljanj, je potrebno za vsako usposabljanje priložiti listo prisotnosti, program usposabljanja in obrazec priloga 15 – Zaključno poročilo udeleženca na usposabljanju – sklop SSE B. Če pa se je oseba udeležila enega usposabljanja, ki je razdeljeno v več modulov, pa je dovolj eno zaključno poročilo (Priloga 15).

28- VKLJUČITEV UDELEŽENCEV- TUJCEV

1. Imamo udeležence **tujce** (iz bivših jugoslovanskih republik, iz afriških držav, iz albansko govorečih pokrajin), ki so vključeni na podlagi delovnega dovoljenja, vendar ne razumejo ali zelo slabo razumejo slovensko. Ti ljudje imajo interes po učenju slovenščine. Zanima nas, kako z njimi

izpeljemo sklop SSE A, saj tisti, ki sploh ne razumejo slovensko, samo sedijo in poslušajo, brez razumevanja.

ODG: Tujce se obravnava pod enakimi pogoji kot slovenske državljane. Izhaja se predvsem iz vsebinskih izhodišč in namena projekta, ki je reševanje oz. spodbujanje vključevanja oseb, katerih zaposlitev je ogrožena – tako je v interesu, da oseba ostane ali se na novo zaposli v regiji izvajanja projekta. Tudi za tujce velja, da morajo iti skozi sklop SSE A, da se lahko udeležijo sklopa SSE B. Glede na izpostavljen izziv glede jezika pa prosimo, da zagotovite, kolikor je to v vaši moči, da seveda osebe, ki so vključene v program SPIN, **razumejo vsebino** (predlagamo v sodelovanju s podjetji pri katerih so zaposleni, osebo, ki zna izvajati v jeziku vključenih oseb, etc...).

29- <u>VKLJUČITEV OSEB IZ CILJNE SKUPINE</u>

1. Ali se lahko osebe, ki imajo status samozaposlenega in kmeta vključijo v projekt SPIN?

ODG: Javni razpis predvideva le vključitev oseb, ki imajo status zaposlene osebe, ne pa tudi status samozaposlenega ali kmeta, zato njihova vključitev ni upravičena.

2. Ali spadajo v ciljno skupino tudi udeleženci, ki so dobili odpoved iz razloga nesposobnosti oz. krivdnega razloga?

ODG: V ciljno skupino glede na 5. točko 5. člena ZUTD- spadajo osebe z redno odpovedjo (to je vsaka odpoved z odpovednim rokom, če odpoved nima odpovednega roka gre za izredno odpoved). ZDR v 89. členu določa razloge za redno odpoved, ki so: poslovni razlog, razlog nesposobnosti, krivdni razlog, neuspešno opravljeno poskusno delo (več v 89. členu ZDR). Torej osebe, katerim je bila dana odpoved iz razloga nesposobnosti oz. krivdnega razloga- spadajo v ciljno skupino javnega razpisa.

30- <u>DOKAZILA ZA CILJNE SKUPINE</u>

Dokazila, ki jih mora hraniti projektno partnerstvo pri posameznem Dogovoru o vključitvi v program (Priloga 12, Priloga 12a) in dokazujejo, da oseba prihaja iz ciljne skupine (obvezna priloga dogovora) so:

- Za osebe v skladu s 5. točko 5. člena ZUTD → izjava udeleženca, ki izpolnjuje enega izmed pogojev oz. izjava delodajalca, če ga napotuje delodajalec, v primeru osebe, ki je zaposlena za določen čas pa tudi, da izjava vsebuje podatek, kdaj osebi preneha veljati pogodba za določen čas.
- Za osebe, katerih zaposlitev je ogrožena zaradi organizacijskih/tehnoloških sprememb poslovnega procesa in potrebuje dodatna znanja/kompetence, karierni razvoj za ohranitev zaposlitve ali bolj učinkovit nastopna trgu dela →obvezna je podpisana izjava za podjetja (predloga) s strani odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika podjetja, projektno partnerstvo mora torej pridobiti s strani podjetja **Izjavo podjetja za vključitev zaposlenih oseb, katerih zaposlitev je ogrožena (izjava po predlogi),** poleg pa se za dodatno obrazložitev lahko dodajo še zapisniki sestankov, članki iz medijev, etc…