

Digitalizacija in naši zaposleni

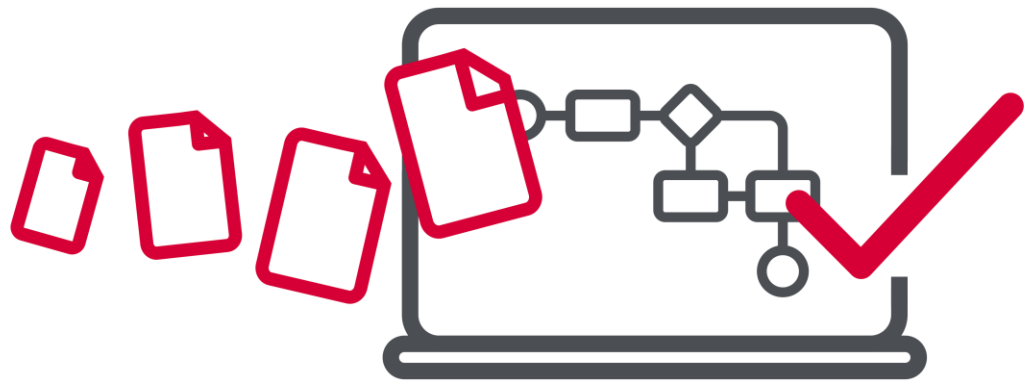
NIČ SE NE ZGODI SAMO OD SEBE

Alenka Fic Mikolič, direktorica splošnih zadev v Mikrocopu



www.mikrocop.com

**Digitaliziramo
poslovanje!**



Digitalizacija poslovanja v 4 korakih



SVETOVANJE
pri digitalizaciji



ZAJEM
dokumentov in podatkov



UPRAVLJANJE
dokumentov in procesov



HRAMBA
dokumentov

Digitalna preobrazba je posebna oblika organizacijske preobrazbe, ki **integrira digitalne tehnologije in poslovne procese** znotraj podjetja.

Westerman, G., Calm ejane, C., Bonnet, D., Ferraris, P., & McAfee, A. (2011). Digital Transformation: A roadmap for billion-dollar organizations. MIT Center for Digital Business and Capgemini Consulting, 1-68.

Vključuje spreminjanje ključnih elementov poslovanja, vključno s **poslovnim modelom, strategijo, poslovnimi procesi, organizacijskimi strukturami in organizacijsko kulturo** z izkoriščanjem zmožnosti sodobne digitalne tehnologije.

Erjavec, J., Manfreda, A., Jaklič, J., Indihar Štemberger, M. (2018). Stanje in trendi digitalne preobrazbe v Sloveniji. Economic and business review, letn. 20, 2018, 109-128.

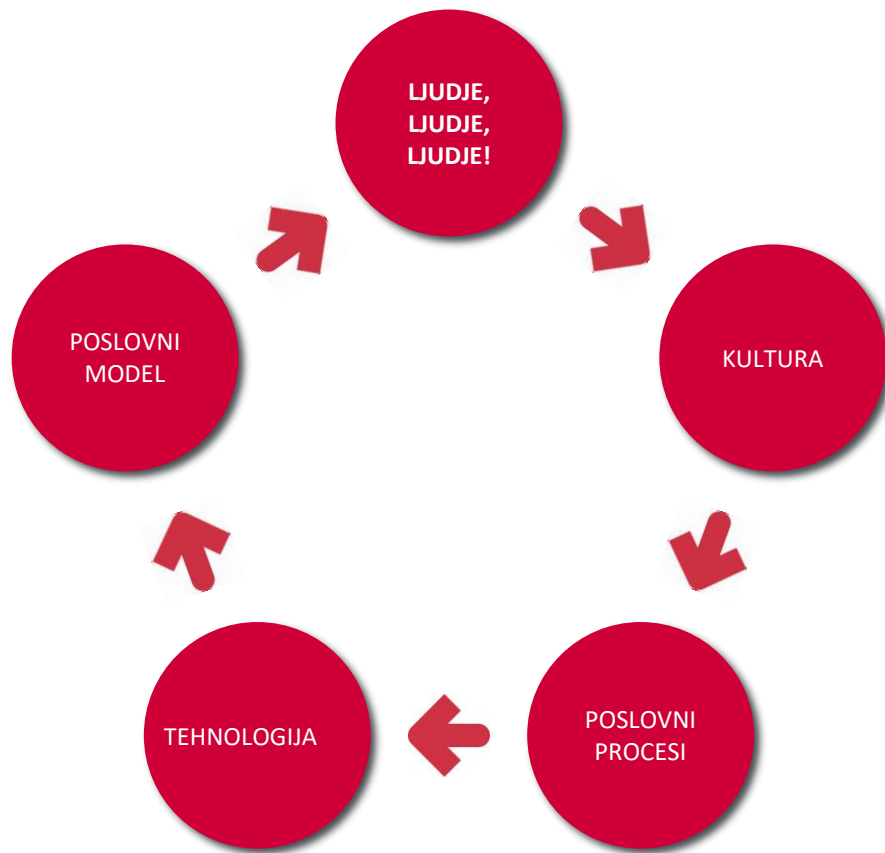
Digitalna preobrazba ...

... ne izhaja zgolj iz uvajanja **novih tehnologij**, temveč iz **spodobnosti organizacije, da se lahko preobrazi** z izkoriščanjem možnosti, ki jih ponujajo nove tehnologije!




3 razlogi za digitalizacijo poslovanja

1. Povečevanje **učinkovitosti**
2. Zagotavljanje **skladnosti**
3. **Osredotočenje** na stranke



Največje ovire pri digitalizaciji poslovanja

- **Neprilagodljivost**, nepripravljenost na spremembe
- **Pomanjkanje** ustreznih kadrov, znanj in veščin
- **Nezmožnost** hitrega eksperimentiranja
- **Nepovezani procesi** znotraj organizacije
- Preveč **nasprotujočih si prioritet**



Večina ovir je **organizacijske narave**, vezanih na **zaposlene** in pomanjkanje njihovih **znanj** in **veščin**, potrebnih za digitalno preobrazbo.

5 pogojev za **uspešno digitalno preobrazbo**

- 1. Jasna strategija digitalizacije**, vključena v poslovno strategijo
- 2. Sodelovanje** – kot način vodenja in znotraj podjetja
- 3. Agilnost** za hitrejše ukrepanje, eksperimentiranje
- 4. Razvoj digitalnih znanj** zaposlenih za boljše razumevanje povezanosti tehnologije in poslovanja
- 5. Pripravljenost na spremembe**

Kako je to povezano s starostjo?

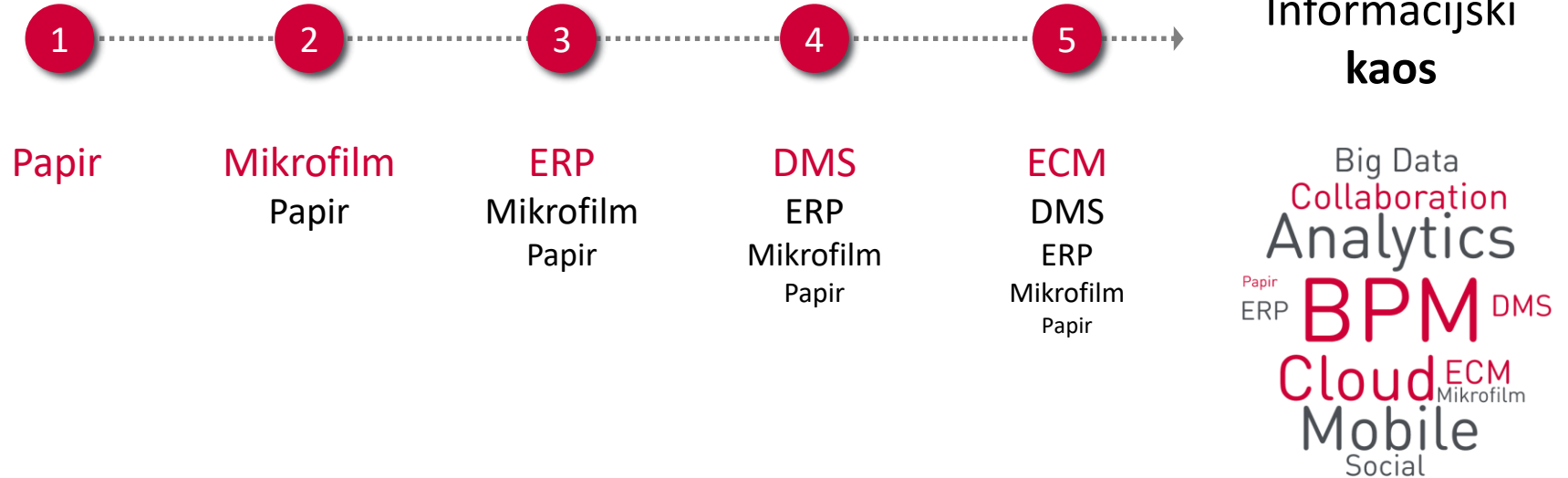


Postanimo tudi mi digitalno podjetje!

Primer iz prakse



5 obdobj u pravljanja informacij



**Kdaj je pravi čas za
digitalizacijo
poslovanja?**

VČERAJ!

Kdaj je pravi čas za digitalizacijo poslovanja?

- **Povečevanje zahtevnosti** strank
 - Hitrejša odzivnost
 - Večja natančnost
 - Višja raven storitev
- **Zmanjševanje stroškov** poslovanja
- **Obvladovanje procesov** pri povečanem obsegu poslovanja
- **Zagotavljanje skladnosti in varnosti** poslovanja

Resnična primera digitalizacije ...

HR

- Digitalizacija procesov, povezanih z delovnim časom (odsotnosti), službenih poti
- Digitalizacija procesa obvladovanja uporabniških dostopov
- Digitalizacija kadrovskih map
- Zajezitev papirja

Računovodstvo

- Digitalizacija naročanja in likvidacije prejetih računov
- Digitalizacija računovodske dokumentacije
- Zajezitev papirja
- Vpeljava namenskih orodij za računovodsko poročanje

Interna digitalizacija poslovanja

Obseg projekta

- Ustavljanje papirja **na vstopnih točkah** v podjetju
- **Zajezitev** papirja v uporabi
- Uporaba **procesnih rešitev** InDoc EDGE
- Optimizacija hrambe **dokumentov in podatkov** v elektronski obliki
- Čiščenje **pisarn, omar in arhivov**

Česa smo se najprej lotili?

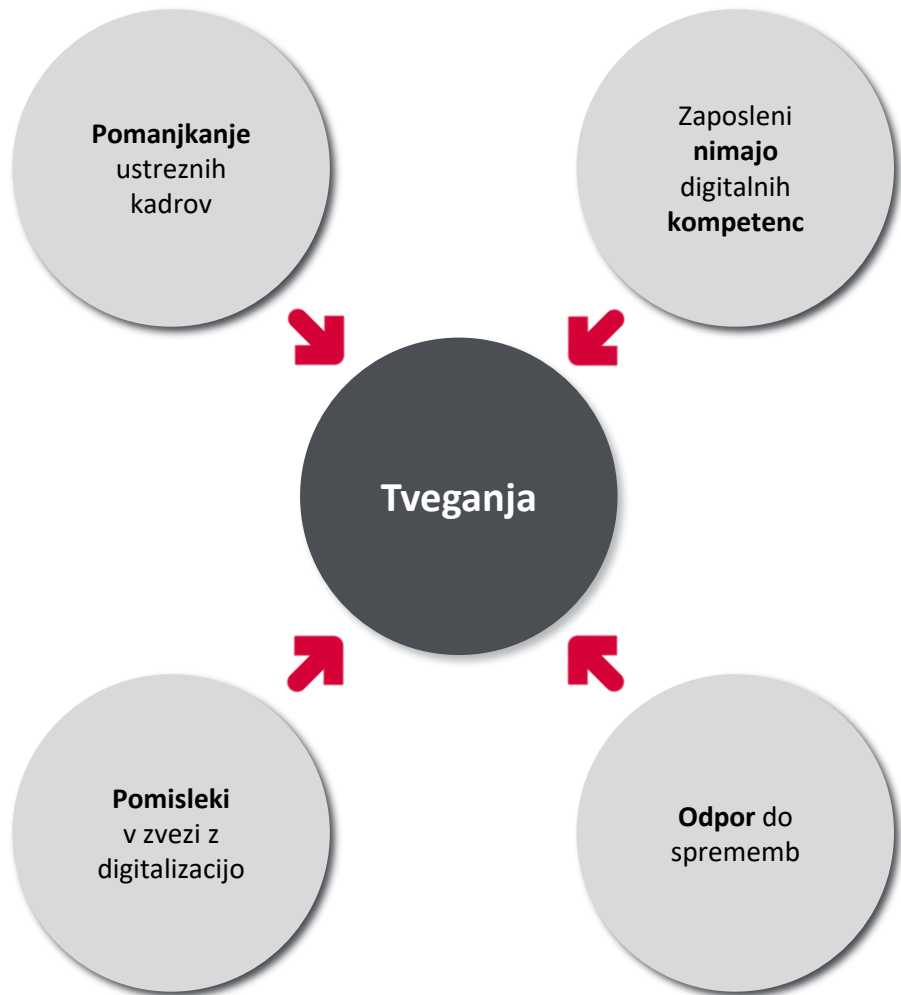
- Šifranti
- Klasifikacijski načrt
- Signirni načrt
- Lastniki procesov
- Odgovornosti za dokumentarno gradivo
- Skupine uporabnikov

Tveganja, povezana s človeškimi viri

So starejši res ovira za digitalizacijo?

Kako lahko **doprinesejo**?

Kakšen **potencial** predstavljajo?



Splošno zmanjševanje **tveganj, povezanih s kadri**

Splošna izobraževanja za **dvig digitalnih kompetenc**



- Izobraževanje, spodbujanje in **motiviranje zaposlenih**
- Spodbujanje inovativnosti
- Seznanjanje s spremembami, najboljšimi praksami

Izkoriščanje prednosti **sodelovanja različnih generacij** – kombinacija starejših, ki poznajo procese, in mlajših, ki jim je blizu tehnologija



- Vzpostavitev sistema **mentorstev**

Zmanjševanje tveganj pri projektu digitalizacije

Vključevanje sodelavcev z ustreznimi znanji, lastnikov in udeležencev poslovnih procesov tekom celotnega projekta, že **od načrtovanja dalje!**

- Predstavitev ideje in tehnologije lastniku procesa in uporabnikom
- Načrtovanje rešitve:
 - Vključevanje starejših, ki zelo dobro poznajo poslovne procese, poslovna pravila, organizacijsko kulturo
 - Vključevanje mladih, ki so spretni v uporabi informacijskih tehnologij
- Predstavitev predloga rešitve, testiranje s strani uporabnikov
- **Dosledno, nadzorovano uvajanje starejših zaposlenih v nov proces dela**
- Preverjanje vseh argumentov in pomislekov uporabnikov

Zmanjševanje ostalih tveganj



OBLIKUJTE EKIPO

Oblikujte sposobno in strokovno ekipo, ki se bo 100-odstotno posvetila digitalizaciji poslovanja s poslovnega, strokovnega, pravnega in tehničnega vidika.



MOTIVIRAJTE SODELAVCE

Spodbujajte in izobražujte zaposlene. Predstavite jim koristi drugačnega načina dela in uporabe novih rešitev. Navdušite jih, da postanejo ambasadorji digitalizacije.



DELAJTE PO SKLOPIH

Digitalizacijo začnite s preprostimi poslovnimi procesi, ki vsem kradejo čas, nato pa se pogumno lotite optimizacije in digitalizacije ključnih procesov.



OPREDELITE PRIORITETE

Upravljajte prioritete izvedbe v skladu s strategijo digitalizacije, postavljenimi cilji in obsegom projekta. Bodite pozorni na aktivnosti, kjer se običajno zatakne.



ŽIVITE SPREMEMBE

Po končanem projektu živite s spremembami. Spremljajte izvajanje procesov, uporabo novih rešitev, spodbujajte in pomagajte končnim uporabnikom.

**Spodbujanje
vseživljenjskega
učenja preko
izobraževanj**

Skrb za stalen
interni **prenos
informacij**



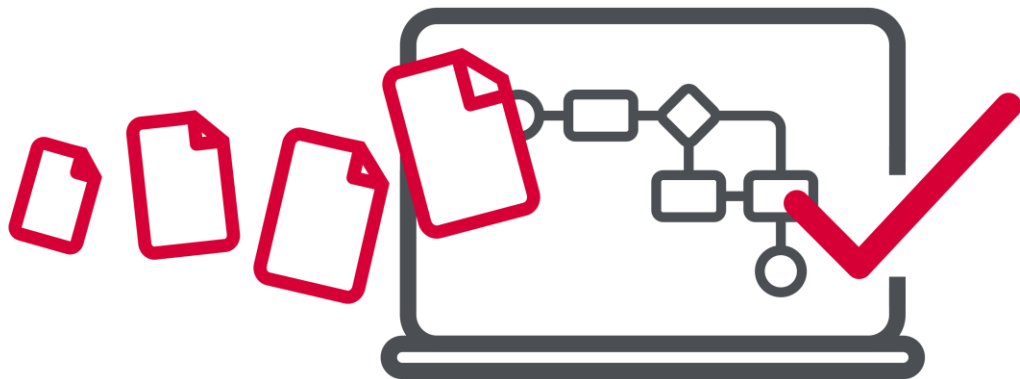
Interna
izmenjava
znanja
Vem, veš

**Medsebojno
spoznavanje
in druženje**

**Spremembe so
edina stalnica**

Pri **digitalizaciji** ni enega samega recepta, vsak si bo v skladu s svojimi načrti in zmožnostmi sestavil drugačno zgodbo.

A zavedati se moramo, da za uspeh potrebujemo vse sestavne dele – tako ustrezno **digitalno infrastrukturo** kot tudi ustrezno **organizacijsko kulturo**.



MIKROCOP

www.mikrocop.com